ශ්‍රී ලංකා පොලීසිය

ශ්‍රී ලංකා පොලීසයේ හා විශේෂ කාර්ය බලකායේ පොලිස් කොස්තාපල්, කාන්තා පොලිස් කොස්තාපල් සහ පොලිස් කොස්තාපල් රියදුරු තනතුරුවලට අයදුම්පත් කැඳවීම.

2026.03.27 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පත්‍ර* අංක 2482 හි 1 වන කොටස (II අ) වැනි කොටසේ පළ කිරීම් මාතෘකා යටතේ පිටු අංක 1332 සිට 1352 දක්වා ශ්‍රී ලංකා පොලීසියට හා විශේෂ කාර්ය බලකායට පොලිස් කොස්තාපල්, කාන්තා පොලිස් කොස්තාපල් සහ පොලිස් කොස්තාපල් රියදුරු තනතුරුවලට අයදුම්පත් කැඳවා පළකරන ලද දැන්වීම්වල අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනය 2026 ජුනි මස 01 දක්වා දීර්ඝ කරමි.

ප්‍රියන්ත වීරසූරිය,
පොලිස්පති.

2026 මැයි මස 12 දින,
කොළඹ 02,
පොලිස් මූලස්ථානයේ දී ය.

05 - 257

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2026

ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය **2026 අගෝස්තු මස** පැවැත්වෙන බව මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

අයදුම්පත ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ www.doenets.lk වෙබ් අඩවියේ "Our Services " යටතේ ඇති "online Applications+1Recruitment Exams/E.B.Exams " ඔස්සේ පළ කර ඇති අතර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ මාර්ගගත ක්‍රමයට (Online) පමණි.

මාර්ගගත අයදුම්පත් භාර ගැනීම **2026 මැයි මස 18 දින පෙ. ව. 9.00**ට විවෘත වන අතර **2026 ජුනි මස 19 දින ප. ව. 9.00** ට අවසන් වේ.

අයදුම්පත මාර්ගගතව යොමු කළ පසු එය බාගත කර මුද්‍රිත පිටපතෙහි අදාළ කොටස් අත් අකුරින් පුරවා අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර, අදාළ ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය සමග අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට හෝ ඊට පෙර ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපැලෙන් එවිය යුතු ය.

2. මෙම විභාගයට අදාළ විෂයය නිර්දේශය හා අනෙකුත් විධිවිධාන අංක 1928/28 දරන 2015.08.21 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අතිවිශෙෂ *ගැසට්* පත්‍රයේ පළකර ඇත. අයදුම්කරුවන්ගේ පහසුව සඳහා විෂය නිර්දේශය සහ අනෙකුත් විධිවිධාන පහත දක්වා ඇත.

3. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	*කාලය*	*මුළු ලකුණු*	*සමත් ලකුණු*
01. සාමාන්‍ය පරිපාලනය	පැය 03	100	50
02. මුදල් රෙගුලාසි	පැය 03	100	50
03. අධ්‍යාපන නීතිය, පරිපාලනය හා ඇගයීම	පැය 03	100	50

4. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධාරියා : විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්

5. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂයය නිර්දේශය
01. සාමාන්‍ය පරිපාලනය	(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යාවස්ථාව හා ඊට පෙර පැවති 1972 හා 1947 ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා • ළමා අයිතිවාසිකම් ප්‍රඥප්තිය • මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභා පනත • අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභා පනත (ආ) කාර්යාලයීය සහ ක්ෂේත්‍ර සංවිධාන ක්‍රම සහ ආයතන සංග්‍රහයේ පරිච්ඡේද (කාලානුරූපීව සිදුවන සංශෝධන ද ඇතුළුව) VII, IX, X, XVI, XXV, XXVI, XXVII, XXIX, XXXI, XXXII, XLVII, XLVIII (ඇ) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති
02. මුදල් රෙගුලාසි	(අ) රජයේ මුදල් රෙගුලාසි (I වන පරිච්ඡෙදය හැර/ කාලානුරූපීව සිදුවන සංශෝධන ද ඇතුළුව) (ආ) ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ ආදායම් සහ වැය ඇස්තමේන්තු. උදා - ඒවායේ සැකැස්ම, ආදායම් ශීර්ෂ, මුදල් හා විසර්ජන පනත් (ඇ) අධ්‍යාපන කාර්යාල මගින් ඉටුකරනු ලබන නිශ්චිත ගිණුම් කටයුතුවලට අදාළ ආඥාපනත් සහ වෙනත් නීති ප්‍රඥප්ති
03. අධ්‍යාපන නීතිය, පරිපාලනය හා ඇගයීම	(අ) අධ්‍යාපනයට අදාළ නීතියේ විධිවිධාන • 1939 අංක 31 දරන අධ්‍යාපන ආඥාපනත • 1947 අංක 26 දරන සංශෝධන පනත • 1951 අංක 05 දරන සංශෝධන පනත • 1953 අංක 43 දරන සංශෝධන පනත • රජයේ පාසල් පිළිබඳ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය • 1960 අංක 05 දරන උපකෘත පාසල් සහ ගුරු විද්‍යාල (විශේෂ විධිවිධාන) පනත • 1961 අංක 08 දරන උපකෘත පාසල් සහ ගුරු විද්‍යාල (විශේෂ විධිවිධාන) පනත • 1973 අංක 35 දරන අධ්‍යාපන (පදවි නාම වෙනස් කිරීමේ) පනත • 1981 අංක 65 දරන උපකෘත පාසල් සහ ගුරු විද්‍යාල (විශේෂ විධිවිධාන) සංශෝධන පනත • 1985 අංක 28 දරන ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය පනත • 1968 අංක 25 දරන ප්‍රසිද්ධ විභාග පනත • 1986 අංක 30 දරන අධ්‍යාපන විද්‍යාපීඨ පනත • ජාතික අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභා වාර්තා (විභාගයට ආසන්න වසර තුනක් තුළ) • පහසුකම් හා සේවා ගාස්තු චක්‍රලේඛය • ආදි ශිෂ්‍ය සංගම් සහ පාසල් සංවර්ධන සමිතිවලට අදාළ චක්‍රලේඛ

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂයය නිර්දේශය
	(ආ) අධ්‍යාපන පරිපාලනය 1. (i) අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය (ii) පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තු ද ඇතුළුව අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තු සහ ආයතනවල සහ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ සංවිධානය හා කාර්යයන් (iii) ජාතික හා පළාත් මට්ටමින් අධ්‍යාපනික සැලසුම්කරණය හා පොදු අභිමතාර්ථ (අරමුණු) (පාසල් සැකසුම් ඇතුළුව) ක්‍රියාත්මක කිරීම යනාදිය 2. පාසල් කළමනාකරණය හා පාසල් ප්‍රජා සම්බන්ධතා 3. අධ්‍යාපන කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය (EMIS) 4. විශේෂ අධ්‍යාපන වැඩසටහන්, නොවිධිමත් අධ්‍යාපන කටයුතු, පාසල් පාදක කළමනාකරණය
	(ඇ) ඇගයීම් • ගුරුවරුන්ගේ කාර්ය සාධනය ඇගයීම සඳහා උපයෝගී කරගන්නා උපමාන • පාසල් පාදක ඇගයීම් • පාසල්වල ස්වයං ඇගයීම් වැඩසටහන් • කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාල, පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තු සහ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මගින් පාසල් අධීක්ෂණය කිරීම • බාහිර කණ්ඩායම් මගින් අභ්‍යන්තර ඇගයීම් සුපරීක්ෂණය (අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කර ඇති අත්පොත් හා වෙනත් ප්‍රකාශන පිළිබඳ මනා අවබෝධයක් ඇති කර ගන්නා ලෙස අපේක්ෂකයින්ට උපදෙස් දෙනු ලැබේ.

සැ. යු. - ප්‍රශ්ණ පත්‍ර තුනම කෙටි ප්‍රශ්න හා ව්‍යුහගත මාදිලියේ ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ.

06. නිලධාරියකුට I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයට නියමිත විෂයයන් සඳහා එකම වතාවක දී හෝ වෙන වෙනම අවස්ථා කිහිපයක දී හෝ පෙනී සිටිය හැකි ය.

07. විභාගයේ භාෂා මාධ්‍යය :

i. මෙම විභාගය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා මාධ්‍යයන්ගෙන් පැවැත්වේ.

ii. අපේක්ෂකයන් කැමති එක් භාෂාවක් පමණක් විභාගයට පෙනී සිටිය යුතු ය.

iii. අපේක්ෂකයා රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළුවීම සඳහා පෙනී සිටි තරග විභාගයේ භාෂා මාධ්‍යය හෝ තරග විභාගයක් නොමැතිව රජයේ සේවයට බැඳුණු අය සම්බන්ධයෙන් රජයේ සේවයට ඇතුළුවීමට සුදුසුකම් ලැබූ විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යයෙන් පිළිතුරු ලිවිය යුතු ය.

iv. අපේක්ෂකයකු තමාට හිමිකම් නොමැති මාධ්‍යයකින් විභාගයට පෙනී සිටින බැව් හෙළිවුවහොත් ඔහුගේ / අයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉල්ලුම් කරන භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

08. මාර්ගගත (Online) විභාගය අයදුම්පත ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතු ය. අයදුම්කරු විසින් මාර්ගගතව යොමු කරන ලද මෘදු පිටපත හා ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යොමු කරන ලද මුද්‍රිත පිටපත (Printout) යන දෙකම විභාග දෙපාර්තමේන්තුවට

ලැබුණු පසු එම මෘදු පිටපත හා මුද්‍රිත පිටපත සත්‍යාපනය කිරීම (Verify) සිදු කරනු ලබන අතර වලංගු අයදුම්පතක් බවට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් භාර ගන්නා ලද බව/ භාර නොගන්නා බව පද්ධතියට ප්‍රවේශවීමට භාවිත කරන ලද ජංගම දුරකථන අංකයට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් (E-mail) ලිපිනයට දැනුම් දෙනු ලැබේ. මාර්ගගත අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීම වෙනුවෙන් සකසා ඇති උපදෙස් පත්‍රිකාව (Instructions) බාගත කර ගන්න. අයදුම්පත පිරවීමේ දී එම උපදෙස් තරයේ පිළිපදින්න. අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපතක් ලබා ගැනීමෙන් පසුව එහි සිදු කරනු ලබන කිසිදු සංශෝධනයක් වලංගු සංශෝධනයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

මෙම විභාගය සඳහා විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත අයදුම්කරුවන් ඉදිරිපත් වන්නේ නම් ඒ බව අයදුම්පතේ අනිවාර්යයෙන් සඳහන් කළ යුතු අතර අදාළ වෛද්‍ය සහතිකවල පිටපත් අයදුම්පත සමග ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

09. *ව්‍යාජ තොරතුරු සැපයීම* - අයදුම්පත පිරවීමේ දී ඉතා සැලකිලිමත් ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතු ය. මෙම විභාගයේ නීතිරීති අනුව යම් අයදුම්කරුවකු නුසුදුසු බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අතර හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක ඔහුගේ / ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකි ය.

10. අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපත 2026 ජූනි මස 19 දින හෝ ඊට ප්‍රථම, "විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල ලිපිනයට ලැබෙන පරිදි ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. මෙදිනට පසු එවනු ලබන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

11. *ගැසට්* නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඊට අදාළ ලදුපත සමග නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමු කර ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර මාර්ගගතව පමණක් නිකුත් කරනු ඇත. මෙම විභාග ප්‍රවේශපත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඒ බව වෙබ් අඩවියේ පළ කරනු ලබන නිවේදනයක් මගින් / අයදුම්කරුවන් වෙත කෙටි පණිවුඩයක් මගින් දන්වනු ලැබේ. තම ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අපේක්ෂකයකු වේ නම් දැන්වීමේ සඳහන් පරිදි ඒ පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාවෙන් විමසිය යුතු ය. එසේ විමසීමේ දී අයදුම්කරු තමා ඉල්ලුම්කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ ඉල්ලීම් ලිපියක් වෙබ් නිවේදනයේ සඳහන් විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය වෙත යොමු කර විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. එසේ විමසීමේ දී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පතේ ඡායා පිටපත, විභාග ගාස්තු ගෙවීම අදාළ නම් ඊට අදාළ ලදුපතෙහි ඡායා පිටපත අයදුම්පත තැපැල් කිරීමේ දී ලියාපදිංචි කළ කුවිතාන්සිය ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. ප්‍රවේශපත්‍රය පරීක්ෂා කර බලා සංශෝධන වෙතොත් කල්වේලා ඇතිව විභාග දෙපාර්තමේන්තුව අමතා අයදුම්පතට අනුව අදාළ සංශෝධන සිදු කර ගත යුතු ය. විභාග ශාලාවේ දී සංශෝධන සඳහා කරනු ලබන ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ.

සටහන :- ඉහත 11 ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති අවශ්‍යතාවන් සපුරාලීමට අපොහොසත් වන අයදුම්කරුවන් විසින් පසුව ඉදිරිපත් කරනු ලබන පැමිණිලි පිළිබඳව සලකා බලනු නොලැබේ.

12. අයදුම්පතේ ද විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ ද අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර තිබිය යුතු ය. තම අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලවා සහතික කරවා ගත යුතු ය.

13. අයදුම්කරුවක් තමාට නියම කර ඇති විභාග ශාලාවේ දී නියමිත විභාගයට පෙනී සිටිය යුතු ය. විභාගයට පෙනී සිටින සෑම අයදුම්කරුවකු ම විභාගයේ පළමු වැනි දින තම අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ශාලාධිපති වෙත භාරදිය යුතු ය. විධිමත් පරිදි තම ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් නොකරන අයදුම්කරුවකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

14. විභාග අපේක්ෂක/ අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළ දී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සඳහා ම ස්වකීය අනන්‍යතාව තහවුරු කිරීම සඳහා ශාලාධිපති සෑහීමට පත්වන පරිදි සාක්ෂි ඉදිරිපත් කිරීම අයදුම්කරුවන්ගේ වගකීම වේ. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලේඛන පමණක් වලංගු වේ.

i. ජාතික හැඳුනුම්පත,

ii. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය හෝ,

iii. වලංගු ශ්‍රී ලංකා රියදුරු බලපත්‍රය

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයින් අනන්‍යතාව තහවුරු කර ගත හැකි වන පරිදි මුහුණු ආවරණය කිරීමෙන් තොරව හා විද්‍යුත් සන්නිවේදන උපාංග පැළඳ නොමැති බව තහවුරු කර ගැනීමට හැකිවන පරිදි දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතු ය. ඊට එකඟ නොවන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තව ද, විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මෙහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතු ය.

15. විභාග ගාස්තු :

(අ) පළමුවැනි වරට අයදුම් කරන අවස්ථාවේ දී ගාස්තු අයකරනු නොලැබේ.

(ආ) ඊට පසු එක් එක් වතාව සඳහා එක් විෂයයකට රු. 600.00 ක් බැගින් අයකරනු ලැබේ.

විභාග ගාස්තු ගෙවීමේ දී මාර්ගගත පද්ධතියෙන් ලබාදෙනු පහත ගාස්තු ගෙවීමේ ක්‍රමවේද යටතේ පමණක් ගෙවීම සිදු කළ යුතු ය.

i. ඕනෑම බැංකුවක ණය කාඩ් පතක් මගින් (Any bank credit card),

ii. අන්තර්ජාල ගෙවීම් පහසුකම් සහිත ඕනෑම බැංකු හර කාඩ්පතක් මගින් (Any Bank Debit card with facility of Internet Transactions),

iii. ලංකා බැංකු මාර්ගගත බැංකු ක්‍රමය/Flex යෙදවුම මගින් (Online banking method of Bank of Ceylon Flex App),

iv. ඕනෑම ලංකා බැංකු ශාඛාවක් මගින් (Any Branch of the Bank of Ceylon).

සටහන :

(අ) ඉහත ක්‍රම මගින් ගෙවීම් සිදුකරන ආකාරය පිළිබඳ උපදෙස් වෙබ් අඩවියේ විභාගයට අදාළ තාක්ෂණික උපදෙස් යටතේ පළ කර ඇත.

(ආ) ගෙවීම් ලැබුණු බවට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් පණිවිඩයක් මගින් හෝ දන්වනු ලැබේ. විභාග ගාස්තුව සඳහා වන සම්පූර්ණ මුදලම ගෙවිය යුතු වන අතර විභාග ගාස්තු අඩුවෙන් හෝ වැඩියෙන් ගෙවා ඇති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ගෙවීම් ක්‍රම මගින් විභාග ගාස්තු ගෙවීමේ දී සිදුවන දෝෂ සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වග කියනු නොලැබේ.

(ඇ) විභාගය සඳහා ගෙවන ලද මුදල කිසිම හේතුවක් නිසා ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරුකිරීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.

16. මෙම විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයන් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.

17. විභාග ප්‍රතිඵල :

i. විභාග ප්‍රතිඵල සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාගේ තීරණය අවසන් තීරණය වේ.
ii. විභාගයට පෙනී සිටින සියලුම අයදුම්කරුවන්ගෙන් ප්‍රතිඵල ඇතුළත් ප්‍රතිඵල ලේඛන විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් ලේකම්, අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය වෙත ලබාදෙනු ඇත.

18. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් නොගැලපීමක් හෝ අනනුකූලතාවක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

19. මෙම නිවේදනය මගින් ආවරණය නොවන කිසියම් කාරණයක් වෙතොත් ඒ පිළිබඳව තීරණය කිරීමේ අයිතිය අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් සතු ය.

නාලක කලුවැව,
ලේකම්,
අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ
වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය.

2026 අප්‍රේල් මස 30 දින,
බත්තරමුල්ල,
ඉසුරුපාය,
අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන
අමාත්‍යාංශයේ දී ය.

05-116

Examinations, Results of Examinations & c.

MINISTRY OF EDUCATION, HIGHER EDUCATION AND VOCATIONAL EDUCATION

First Efficiency Bar Examination for the Grade III Officers of Sri Lanka Education Administration Service - 2026

IT is hereby informed that the First Efficiency Bar Examination for Grade III officers of Sri Lanka Education Administration Service is scheduled to be held in the month of August in Year 2026.

Application has been published on the Website of Department of Examinations, Sri Lanka under "Our Services" of www.doenets.lk in "Online Applications - Recruitment Exams/ EB Exams" and applications can be submitted *via* online only. Acceptance of Online Applications 2026 is opened at 9.00 a.m. on the 18th of May 2026 and is ended at 9.00 p.m. the 19th of June, 2026. After submitting the application through the online, it should be downloaded and the relevant parts of the printed copy should be filled in by hand, the signature of the applicant should be authenticated, and together with the certificate of the Head of the concerned institution, should be sent by registered post to the Department of Examinations, Sri Lanka as to be received on or before the last date of close of applications.

02. Syllabus and other provisions relevant to this examination has been published in the *Extraordinary Gazette* Notification No. 1928/28 dated 21.08.2015 of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka. The syllabus and other provisions are given below for your convenience.

03. Details of the Examination

Question Paper	*Time*	*Total Marks*	*Passing Marks*
1. General Administration	Time 03 hours	100	50
2. Financial Administration	Time 03 hours	100	50
3. Education Law, Administration and Evaluation	Time 03 hours	100	50

04. Exam Conducting Authority : Commissioner General of Examinations

05. Syllabus of the Examination :

Name of the Question Paper	Syllabus
1. General Administration	(a) The Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka and the Constitution of 1972 and 1947 that were in forces prior to this • Convention on the Rights of the Child • Human Rights Commission Act • Commission to Investigate Allegations of Bribery or Corruption Act (b) Office and Field Organization methods and the Chapters in the Establishments Code as (Including the contemporary amendments being executed.) VII, IX, X, XVI, XXV, XXVI, XXVII, XXIX, XXXI, XXXII, XLVII, XLVIII

Name of the Question Paper	Syllabus
	(c) Procedural rules of the Public Service Commission
02. Financial Regulations	(a) Public Financial Regulations (Excluding the Chapter I/ including the amendments being executed contemporarily) (b) Income and Expenditure estimates in the current year. (Ex:- their formulation, Head of revenue, Finance and Appropriate Acts.) (c) Ordinance and other law conventions relevant to the certain accounting activities fulfilled by the zonal education office.
03. Education law, Administration and Evaluation	(a) Legal provisions relevant to the Education. • Education Ordinance No. 31 of 1939. • Amendment No. 26 of 1947 • Amendment No. 05 of 1951 • Amendment No. 43 of 1953 • Code of Regulations of Government Schools • Amended Act, (Special Provisions) of Assisted Schools and Teachers' Colleges No. 05 of 1960 • Amendment Act, (Additional Provisions) of Assisted Schools and Teachers' Colleges No. 05 of 1960 • Education Act, (Revising the designations) No. 35 of 1973 • Amended Act, (Special Provisions) of Assisted Schools and Teachers' College No. 65 of 1981 • National Institute of Education Act, No. 28 of 1985 • Public Examinations Act, No. 25 of 1968 • National College of Education Act, No. 30 of 1986 • Reports of the National Education Commissions (Within immediate 03 years to the examination) • Facilities and service fee • Circulars relevant to the Old Boys/ Girls Associations and School Development Associations.
	(b) Education Administration 1. (i) Ministry of Education (ii) Organization and Functions of Departments and Institutions availed under the Ministry including Provincial Departments of Education and in the Ministry of Education. (iii) Education Planning at the National and Provincial Levels and (including Schools preparation and implementation) Common Objectives (aims) 2. School Management and School Community Relationship 3. Education Management Information System (EMIS) 4. Special Education Programmes, Non Formal Education Activities, School Based Management
	(c) Evaluation • Criterias utilizing to assess evaluation of the performance of teachers • School based evaluation • Self-Evaluation events of the Schools • Monitoring of the schools by the zonal education officers, Provincial Department of Education and Ministry of Education • Supervision of the internal evaluation by the external groups. (Candidates are instructed to the through with the hand books and other publications issued by the Ministry of Education)

N. B.- Please not that all the three paper are consisting with short questions and structural type questions.

06. For the subjects schedule for the 1st efficiency bar Examination may be appeared by an officer at the same time or at several separate occasions.

07. Language Medium of Examination
    i. This exam is conducted in Sinhala, Tamil and English mediums.
    ii. Candidates should appear for the exam in only one language as per their preference.
    iii. The language medium of the competitive examination or examinations in which the candidate appeared for entry into the public service, in case of those who joined the public service without an examination, the answers should be written in the medium of the language in which they were qualified to enter the public service.
    iv. If a candidate is found to be appearing in the examination through a medium to which he is not entitled, his/her candidature shall be cancelled. It is not allowed to change the medium of language applied for appearing in the examination later.

08. Online examination application should be completed in English language only. After the Department of Examination receives both of soft copy made online and the printout sent by registered post, the soft copy and the printed copy shall be verified and accepted by the department as a valid application. The mobile phone number used to access the system will be notified by a SMS or an e-mail that it is accepted/ it is not accepted as valid application by the Department. Before complain of the online application, download the instruction for applying for the exam. Follow the instruction carefully while filling the application form. Any amendment made in the application after receipt of hard copy shall not be considered as a valid amendment. Incomplete applications shall be rejected without a prior notice. Applications received after the closing date shall not be accepted.

    If candidates with special needs appear for this examination, it must be mentioned in the application and copies of relevant medical certificates must be submitted with the application.

09. Providing of false information - While filling the application form, accurate information should be provided with great care. If any candidate is found ineligible as per the rules of this examination, his/her candidature may be canceled before or during the examination or after the examination or at any time.

10. Printed Copy of the application should be sent by registered post on or before the 19th of June, 2026 as to be received to "Commissioner General of Examinations, Institutional Examination Organization Branch, Department of Examinations, Palawaththa, Baththaramulla. Name of the examination should be mentioned at the top left corner of the envelop. Applications sent after this date shall be rejected.

11. On the presumption that only those who have the qualification mentioned in this *Gazette* notification have applied for the examination, on or before the last date of acceptance of applications. if making the payment of examination fees is applicable, the relevant prescribed examination fee shall be paid by the applicants and the receipt received must be attached with the application and for those who have completed applications along with the received receipt, Commissioner General of Examinations shall issue the examination admission cards through online. An announcement stating the same shall be published on the official website of the Department of Examinations notified by SMS to applicants as soon as the admission are issued to the applicants. If a candidate who does not received admission card after the publication of the announcement, should inform the such to Institutional Examination Organization Branch of Department of Examinations, as mentioned in the announcement. The applicant's full name, address, national identity card number and the title of the exam applied for should be mentioned in making such Inquiries. It is more effective to send a request letter to the email address mentioned in the web notification. It shall be useful to keep the copy of the application kept with him/her to confirm the candidate's candidacy, the copy of the receipt if the payment of the examination fee is applicable and the receipt registered at the time of posting the application, if necessary at the time of making the enquiry from the Department of Examination, Sri Lanka. After the examination of the Admission card, if there is any amendment to be done, it must be corrected as early as possible after contracting the Department of Examination. Any request being within the Examination Hall for such, shall not be entertained.

    N. B.- Complains submitted subsequently by applicants who fail to meet the requirements mentioned in paragraph 11 above shall not be entertained.

12. The applicant's signature must be attested in both the application form and the admission card for the examination. The signature should be certified by the head of the institution or an officer authorized by him.

13. An applicant must appear for the examination under the prescribed examination number in the examination

hall allotted to him. Every candidate appearing fort the examination must hand over the admission card with his/her signature to the head of the examination hall on the first day of the examination. A candidate who does not submit his admission card duly shall not be allowed to appear in the examination.

14. It is the responsibility of the candidates to submit evidence to the satisfaction of the Head of the Examination Hall in order to confirm their identity for each subject they appear in the examination hall.
    i. National ID card,
    ii. Valid passport or,
    iii. Valid Sri Lanka driving license

    shall only be accepted.

    Candidate must enter in the examination hall without covering their faces and to ensure that they are not wearing electronic communication devices and must not cover their cars by restricting to verify their identity. Applicants who refuse to prove their identity shall not be admitted to the examination hall. Furthermore, from the time of entering in to the examination hall until the end of the examination and leaving it, the applicant must remain uncovered their face and ears as to the examination authorities could identify the candidate.

15. Examination Fees :
    (a) Fees shall not be charged for the first attempt.
    (b) Therefore a Fee of Rs. 600.00 shall be charged for one subject at each attempt.

    While paying the examination fees, the payment should be made only under the following fee payment methods through the online system.
    i. Any Bank Credit Card,
    ii. Any Bank Debit Card with the facility of Internet Transactions,
    iii. Online Banking Method of Bank of Ceylon/ Flex App
    iv. Any Branch of the Bank of Ceylon

Note :

(a) Instruction on how to make payment through the above methods have been published in the website under the technical instructions relevant to the Examination Posted under Instructions.

(b) The receipt of payment shall be notified by means of a short message (SMS) or by an e-mail. The full amount of examination fee shall be paid and applications with under or over payment of examination fee shall be rejected. The Department of Examinations, Sri Lanka shall not be held responsible for any short comings encountering in the payment of examination fees though the above mentioned payment methods.

(c) The amount paid for the examination shall not be refunded or transferred for any other examinaition for any reason.

16. Exam candidates are subject to the rules laid down by the Commissioner General of Examinations regarding holding of the examination. Violation of these rules shall be made him or her to a penalty imposed by the Commissioner General of Examinations.

17. Examination Results :
    i. The decision of the Commissioner General of Examination in relation to the Examination results shall be final and conclusive,

    ii. The Commissioner General of Examination shall provide the results sheets containing the results of all the candidates who appeared for the examination, to the Secretary, Ministry of Eduction Higher Education and Vocational Education.

18. In case of if there is any inconsistency among the language text of this notification published in the Sinhala, Tamil or English languages, the Sinhala text will prevail in such an instance.

19. The Secretary of the Ministry of Education, Higher Education and Vocational Education has the right to decide on any matter which is not covered by this announcement.

Nalaka Kaluwewa,
Secretary,
Ministry of Education, Higher
Education and Vocational
Education.

Ministry of Education, Higher Education and
Vocational Education,
Isurupaya,
Battaramulla,
30th April, 2026.

05-116