

මගේ අංකය: S-1/21/23 (VIII)  
ජාතික විගණන කාර්යාලය  
306/72, පොල්දූව පාර  
බත්තරමුල්ල.

2026 අප්‍රේල් 29 දින

අදාළ විගණන නිලධාරීන් වෙත,

විගණන නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - (2025)2026

(පැරණි විෂය නිර්දේශය)

2024 ජනවාරි මස 12 දින අංක 2366/31 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය විගණන සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 15.3 වගන්තියේ දැක්වෙන අන්තර්කාලීන විධිවිධාන හා 1985 දෙසැම්බර් මස 20 දින අංක 380/61 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද විගණන පරීක්ෂක සේවය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ I වැනි පරිශිෂ්ටයේ දක්වා ඇති පරිදි අදාළ විගණන නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය 2026 ජූලි මාසයේදී විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් කොළඹදී පවත්වනු ලැබේ.

02. විභාගය සඳහා වන විෂයයන්, විෂය නිර්දේශය, අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකාරය, විභාගය සඳහා මුදල් ගෙවීම හා විභාගය පිළිබඳව අනුගමනය කළ යුතු අනෙකුත් උපදෙස් 2026 අප්‍රේල් මස 29 දිනැති අංක S-1/2026/01 දරන විභාග නිවේදනය ඇතුළත් කාර්යාල චක්‍රලේඛයෙහි සඳහන්වේ. (ඇමුණුම 01)

03. මෙම නිවේදනය පළකරන දිනට පසුව එළඹෙන සඳුදා දින එනම් 2026.05.04 දින මාර්ගගත අයදුම්පත් භාරගැනීම ආරම්භ වේ. අයදුම්කරු විසින් මාර්ගගතව යොමු කරන ලද මෘදු පිටපත හා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කරන මුද්‍රිත පිටපත (Printout) යන දෙකම විභාග දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබුණු පසු එම මෘදු පිටපත හා මුද්‍රිත පිටපත සත්‍යාපනය කිරීම (Verify) සිදු කර එහි වලංගුතාවය පරීක්ෂා කරනු ලබන බැවින්, මාර්ගගත ක්‍රමය යටතේ ඉදිරිපත් කළ අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපත 2026 මැයි මස 29 දින හෝ ඊට ප්‍රථම තම අංශ ප්‍රධානීන් මඟින් නොපමාව එස් - 1 ශාඛාව වෙත එවිය යුතුය.



බී.ඕ.බී.ප්‍රනාන්දු  
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති(පාලන)  
විගණකාධිපති වෙනුවට

බී.ඕ.බී. ප්‍රනාන්දු  
සියෝජ්‍ය විගණකාධිපති (පාලන)  
ජාතික විගණන කාර්යාලය

කාර්යාල වකුලේඛ අංක :S-1/2026/01

ජාතික විගණන කාර්යාලය

306/72, පොල්දූව පාර

බත්තරමුල්ල.

2026 අප්‍රේල් මස 29 දින

විගණන නිලධාරීන් වෙත,

විගණන නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - (2025)-2026 (පැරණි විෂය නිර්දේශය)

.....  
(පැරණි විෂය නිර්දේශය යටතේ පැවති කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා පෙනීසිටි නිලධාරීන්ට පමණක් අදාළ වේ.)

2024 ජනවාරි මස 12 දින අංක 2366/31 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය විගණන සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 15.3 වගන්තියේ දැක්වෙන අන්තර්කාලීන විධිවිධාන හා 1985 දෙසැම්බර් මස 20 දින අංක 380/61 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද විගණන පරීක්ෂක සේවය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ I වැනි පරිච්ඡේදයේ දක්වා ඇති පරිදි විගණන නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. විභාග දිනය- විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 2026 ජූලි මස කොළඹදී විභාගය පවත්වනවා ඇත. මෙම විභාගය කල් දැමීමට හෝ අවලංගු කිරීමට හෝ විගණකාධිපතිට බලය ඇත.

අයදුම්පත ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ [www.doenets.lk](http://www.doenets.lk) වෙබ් අඩවියේ "Our Services " යටතේ ඇති "Online Application – Recruitment/E.B. Exam" ඔස්සේ පළ කර ඇති අතර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ මාර්ගගත ක්‍රමයට (Online) පමණි. මාර්ගගත අයදුම්පත් භාර ගැනීම 2026 අප්‍රේල් මස 29 වැනි දින පෙ.ව. 09.00ට විවෘත වන අතර 2026 මැයි මස 29 වැනි දින ප.ව 09.00 ට අවසන් වේ.

අයදුම්පත මාර්ගගතව යොමු කළ පසු එය බාගත කර මුද්‍රිත පිටපතෙහි අදාළ කොටස් අත් අකුරින් පුරවා අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර, අදාළ ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය සමඟ අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට හෝ ඊට පෙර “ විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්,ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

02. විභාග පරිපාටිය

විභාගය සඳහා පහත සඳහන් විෂයන් ඇතුළත් වේ.

විෂය අංකය	විෂයය
01	ගණකාධිකරණය
02	විගණනය
03	මූල්‍ය කාර්ය පරිපාටිය
04	ආයතන කාර්ය පරිපාටිය

විෂය නිර්දේශය

පහත සඳහන් කරුණු පිළිබඳව අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන්ගේ දැනුම පරීක්ෂා කිරීමට නියමිතය.

I. ගණකාධිකරණය ( පහත සඳහන් ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳ පැය 03ක ප්‍රශ්න පත්‍රයකි)

- ගිණුම් ප්‍රකාශවල සීමා, ගිණුම් වර්ගීකරණය, වත්කම් ඇගයීම ඇතුළු පොදු සංකල්ප
- භාණ්ඩාගාර ගිණුම්, රාජ්‍ය ගිණුම්, රාජ්‍ය ආදායම් ගිණුම්, විසර්ජන ගිණුම්, අත්තිකාරම් ගිණුම්, විදේශ ආධාර ගිණුම් තැබීම
- රාජ්‍ය සංස්ථාවල සහ පළාත් පාලන ආයතනවල ගිණුම්
- ගිණුම් සහ සංඛ්‍යාන අනුපාත
- වැඩසටහන් අයවැය, රජයේ ඇස්තමේන්තු ස්වරූපය

II. විගණනය (පහත සඳහන් ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳ පැය 03 ක ප්‍රශ්න පත්‍රයකි)

- ගණන්දීමේ වගකීම, විගණනයේ අවශ්‍යතාව, විගණන විෂය පථය ඇතුළු පොදු සංකල්ප
- විගණකාධිපතිගේ කාර්යයන්
- මූල්‍ය විගණනය, සකසුරුවම්කම, කාර්යක්ෂමතාව සහ ඵලදායීතාව පිළිබඳ විගණනය
- ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය මගින් නිකුත් කරන විගණන ප්‍රමිතයන්
- ගනුදෙනු, වත්කම්, බැරකම් පිළිබඳ විගණනය
- විකුණුම්, මිලදී ගැනීම්, මුදල් ලැබීම්, ගෙවීම්, ඉන්වෙන්ට්‍රි පාලනය හා සම්බන්ධ පද්ධති පිළිබඳ විගණනය
- රජයේ දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය සංස්ථා, රජයට පවරා ගත් ව්‍යාපාරික කටයුතු සහ පළාත් පාලන ආයතන පිළිබඳ විගණනයේ ප්‍රමුඛ ලක්ෂණ, අත්තිකාරම් ගිණුම් සහ අරමුදල් විගණනය
- විගණන වාර්තා ආකෘතිය
- අභ්‍යන්තර විගණනයෙන් ඉටුවන කාර්යභාරය
- රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවෙන් සහ රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් පිළිබඳ කමිටුවෙන් ඉටුවන කාර්යභාරය, භාණ්ඩාගාර සටහන්
- චක්‍රලේඛ, අධ්‍යයන පත්‍රිකා සටහන් ආදිය මගින් නිකුත් කෙරෙන විගණනය පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තු උපදෙස්

III. මූල්‍ය කාර්ය පරිපාටිය (පහත සඳහන් ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳ පැය 02ක ප්‍රශ්න පත්‍රයකි)

- ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ මූල්‍ය විධිවිධාන
- පළාත් පාලන මූල්‍ය කාර්ය පරිපාටිය
- 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනත (II කොටස)
- රජයේ මුදල් රෙගුලාසි

IV. ආයතන කාර්ය පරිපාටිය ( පහත සඳහන් ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳ පැය 02 ක ප්‍රශ්න පත්‍රයකි)

- ආයතන සංග්‍රහයේ I හා II කොටස්

සටහන :- ගණකාධිකරණය සහ විගණනය පිළිබඳ ප්‍රශ්න පත්‍ර සඳහා එකකට ලකුණු 150 බැගින් වේ. අනෙකුත් ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙක සඳහා එකකට ලකුණු 100 බැගින් වේ. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයෙන් සමත් කිරීම සඳහා සලකනු ලැබීම පිණිස, එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා ලකුණුවලින් අවම වශයෙන් 40% ක් හෝ ඊට වැඩියෙන් අයදුම්කරුවන් විසින් ලබා ගත යුතුය. එනම් ගණකාධිකරණය හා විගණනය යන එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍ර සඳහා සමත්වීමේ අවම ලකුණ 60 ක් ද මූල්‍ය කාර්ය පරිපාටිය හා ආයතන කාර්ය පරිපාටිය යන එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍ර සඳහා සමත්වීමේ අවම ලකුණ 40 ක් ද වේ.

**03.** මාර්ගගත (Online) විභාග අයදුම්පත ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. අයදුම්කරු විසින් මාර්ගගතව යොමු කරන ලද මෘදු පිටපත හා ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යොමු කරන ලද මුද්‍රිත පිටපත (Printout) යන දෙකම විභාග දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබුණු පසු එම මෘදු පිටපත හා මුද්‍රිත පිටපත සත්‍යාපනය කිරීම (Verify) සිදු කරනු ලබන අතර වලංගු අයදුම්පතක් බවට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් භාර ගන්නා ලද බව / භාර නොගන්නා බව පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීමට භාවිතා කරන ලද ජංගම දුරකථන අංකයට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපෑල (E-mail) ලිපිනයට හෝ දැනුම් දෙනු ලැබේ. මාර්ගගත අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීම වෙනුවෙන් සකසා ඇති උපදෙස් පත්‍රිකාව (Instructions) බාගත කර ගන්න. අයදුම්පත පිරවීමේදී එම උපදෙස් තරයේ පිළිපදින්න. අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපතක් ලබා ගැනීමෙන් පසුව එහි සිදු කරනු ලබන කිසිදු සංශෝධනයක් වලංගු සංශෝධනයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් හා අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

සටහන :

ව්‍යාජ තොරතුරු සඳහා දඬුවම් - අයදුම්පත පිරවීමේදී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතුය. මෙම විභාගයේ නීතිරීති අනුව යම් අපේක්ෂකයකු තුසුදුසු බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අතර හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක ඔහුගේ / ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකිය.

**04.** විභාග ගාස්තුව එක් විෂයයක් සඳහා රු.250/- කි. විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී මාර්ගගත පද්ධතියෙන් ලබා දෙන පහත ගාස්තු ගෙවීමේ ක්‍රමවේද යටතේ පමණක් ගෙවීම් සිදු කළ යුතුය.

- I. ඕනෑම බැංකු ණය කාඩ්පතක් මගින් (Any Bank Credit Card)
- II. අන්තර්ජාල ගෙවීම් පහසුකම් සහිත ඕනෑම බැංකු හර කාඩ්පතක් මගින් (Any Bank Debit Card with the Facility of Internet Transactions)
- III. ලංකා බැංකු මාර්ගගත බැංකු ක්‍රමය / Flex යෙදවුම මගින් (Online Banking Method / Flex App of Bank of Ceylon)
- IV. ඕනෑම ලංකා බැංකු ශාඛාවක් මගින් (Any Branch of the Bank of Ceylon)

සටහන :-

(අ) ඉහත ක්රම මගින් ගෙවීම් සිදු කරන ආකාරය පිළිබඳ උපදෙස් වෙබ් අඩවියේ විභාගයට අදාළ තාක්ෂණික උපදෙස් යටතේ පළ කර ඇත.

(ආ) ගෙවීම් ලැබුණු බවට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපෑලේ පණිවුඩයක් මගින් හෝ දන්වනු ලැබේ. විභාග ගාස්තුව සඳහා වන සම්පූර්ණ මුදලම ගෙවිය යුතු වන අතර විභාග ගාස්තු අඩුවෙන් හෝ වැඩියෙන් ගෙවා ඇති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ගෙවීම් ක්‍රම මගින් විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී සිදුවන දෝෂ සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වග කියනු නොලැබේ.

(ඇ) විභාගය සඳහා ගෙවන ලද මුදල කිසිම හේතුවක් නිසා ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.

**05.** මෙම විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත්වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත. ” විභාග ප්‍රතිඵල සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ තීරණය අවසන් තීරණය වේ.”

06. ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඊට අදාළ ලදුපත සමඟ නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමුකර ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර මාර්ගගතව පමණක් නිකුත් කරනු ඇත. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඒ බව වෙබ් නිවේදනයක් මගින් / අයදුම්කරුවන් වෙත කෙටි පණිවුඩයක් මගින් දන්වනු ලැබේ. තම ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අපේක්ෂකයකු වේ නම් දැන්වීමේ සඳහන් පරිදි ඒ පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාවෙන් විමසිය යුතුය. එසේ විමසීමේදී අයදුම්කරු තමා ඉල්ලුම්කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ ඉල්ලීම් ලිපියක් වෙබ් නිවේදනයේ සඳහන් විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය වෙත යොමු කර විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. එසේ විමසීමේදී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පතේ ඡායා පිටපත ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. ප්‍රවේශ පත්‍රය පරීක්ෂා කර බලා සංශෝධන වෙනොත් කල්වේලා ඇතිව විභාග දෙපාර්තමේන්තුව අමතා අයදුම්පතට අනුව අදාළ සංශෝධන සිදු කර ගත යුතුය. විභාග ශාලාවේදී සංශෝධන සඳහා කරනු ලබන ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ.

- (අ) අයදුම්පතේ හා විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ අයදුම්කරුගේ අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලවා සහතික කර තිබිය යුතුය. විභාගයට පෙනී සිටින පළමු දිනයේ විභාග ශාලාධිපති වෙත, අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- (ආ) අයදුම්කරුවකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට හෝ තනතුරක් සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.
- (ඇ) විභාග අයදුම්කරුවන් තමන්ට නියම කරන විභාග මධ්‍යස්ථානයේදී විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය.

**07. අනන්‍යතාව:**

විභාග අපේක්ෂක / අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළදී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සඳහාම ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව සනාථ කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලේඛන පමණක් වලංගු වේ.

- (I) ජාතික හැඳුනුම්පත
- (II) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
- (III) වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයන් අනන්‍යතාව සනාථ කර ගත හැකි වන පරිදි මුහුණ ආවරණය කිරීමෙන් තොරව හා විද්‍යුත් සන්නිවේදන උපාංග පැළඳගෙන නොමැති බව සනාථ කර ගත හැකි වන පරිදි දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. ඊට එකඟ නොවන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තව ද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය.

08. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් නොගැළපීමක් හෝ අනනුකූලතාවක් ඇති බවට පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.



බී.ඒ.ඩී. ප්‍රනාන්දු  
 නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති (පාලන)  
 විගණකාධිපති වෙනුවට

බී.ඒ.ඩී. ප්‍රනාන්දු  
 නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති (පාලන)  
 ජාතික විගණන කාර්යාලය

Office Circular No: S-1/2026/01

National Audit Office

306/72, Polduwa Road

Battaramulla.

..... On April 2026

To Audit Officers,

**Efficiency Bar Examination for Audit Officers - (2025)-2026 (Old Syllabus)**

.....  
**(Applicable only to officers who appeared for the Efficiency Bar Examination under the old syllabus)**

It is hereby noticed that applications are called for the Efficiency Bar Examination for Audit Officers as per the interim provisions set out in Section 15.3 of the Service Minute of Sri Lanka State Audit Service published in the Extraordinary Gazette No. 2366/31 dated 12 January 2024 of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka and as specified in Appendix I of the Service Minute of Audit Examiners' Service published in the Extraordinary Gazette No. 380/61 dated 20 December 1985 of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.

Date of Examination - The examination will be conducted by the Commissioner General of Examinations **in Colombo in July 2026**. The Auditor General reserves the right to postpone or cancel this examination.

The application is published on the website of the Department of Examinations of Sri Lanka [www.doenets.lk](http://www.doenets.lk) under "Our Services" under "Online Application – Recruitment/E.B. Exam" and applications can be submitted online only. The acceptance of online applications will open on **29 April 2026** at 09.00 a.m. and will close on **29 May 2026** at 09.00 p.m.

After submitting the application online, it should be downloaded, the relevant parts of the printed copy should be filled in by hand, the applicant's signature should be certified, and the application should be sent by registered post to the address "Commissioner General of Examinations, Institutional Examinations Organization Branch, Department of Examinations, Pelawatta, Battaramulla" on or before the closing date for receipt of applications, along with the certificate of the Head of the relevant institution.

**02. Procedure of the Examination**

The following subjects are included in the examination.

<b>Subject Number</b>	<b>Subject</b>
01	Accountancy
02	Auditing

03	Finance Procedure
04	Establishments Procedure

### Syllabus

The knowledge of the candidates will be tested on the following subjects.

- I. Accounting (A 03-hour question paper on the following areas)
  - General concepts including limitations of accounting statements, classification of accounts, valuation of assets
  - Treasury accounts, State accounts, State revenue accounts, appropriation accounts, advance accounts, accounting of foreign aid
  - Accounts of state corporations and local government institutions
  - Accounting and statistical ratios
  - Programme budget, form of government estimates
  
- II. Auditing (A 03-hour question paper on the following areas)
  - General concepts including accountability, need for audit, scope of audit
  - Functions of the Auditor General
  - Financial audit, audit of economy, efficiency and effectiveness
  - Auditing standards issued by the Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka
  - Audit of transactions, assets and liabilities
  - Audit on the systems of sales, purchases, receipts of money, payments, inventory control
  - Salient features of audit of government departments, public corporations, Business activities taken over by the government and local government institutions, audit of advance accounts and funds
  - Formats of audit reports
  - Role of internal audit
  - Role of the Committee on Public Accounts and the Committee on Public Enterprises, Treasury notes
  - Departmental instructions on audit issued through circulars, study notes, etc.
  
- III. Finance Procedure (A 02-hour question paper on the following areas)
  - Financial Provisions of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka
  - Financial Procedure of Local Government
  - Finance Act, No. 38 of 1971 (Part II)
  - Government Financial Regulations

IV. Establishments Procedure (A 02-hour question paper on the following areas)

- Volumes I and II of the Establishments Code

Note: - The question papers on Accounting and Auditing carry 150 marks each. The other two question papers carry 100 marks each. Candidates must obtain at least 40% or more of the marks in each paper to be considered for passing the Efficiency Bar Examination. That is, the minimum pass mark for each of the papers on Accounting and Auditing is 60 and the minimum pass mark for each of the papers on Finance Procedure and Establishments Procedure is 40.

03. The online examination application form should be completed in English only. Once the soft copy submitted online by the applicant and the printout sent by registered post are received by the Examination Department, the soft copy and the printout will be verified, and the Department will notify the mobile phone number used to access the system that the application has been accepted/not accepted by the Department. Before completing the online application, download the Instructions for applying for the examination. Instructions should be strictly followed in filling the application form. Any amendment made to the application form after obtaining a printed copy will not be considered a valid amendment. Incomplete applications and applications received after the closing date will be rejected without notice.

Note:

Punishments for Misinformation - Accurate information should be provided carefully in filling the application. If any candidate is found to be ineligible as per the rules and regulations of this examination, his/her candidature may be cancelled at any time before, during or after the examination.

04. The examination fee is Rs. 250/- per subject. Payment should be made only under the following payment methods provided in the online system.

I. Any Bank Credit Card

II. Any Bank Debit Card with the Facility of Internet Transactions

III. Online Banking Method / Flex App of Bank of Ceylon

IV. Any Branch of the Bank of Ceylon

Note:-

(a) Instructions on how to make payment via the above methods are published on the website under the technical instructions related to the examination.

(b) Payment receipt will be acknowledged through a short message (SMS) or an email. The full amount of the examination fee should be paid and applications that have paid less or more than the examination fee will be rejected. The Department of Examinations of Sri Lanka will not be held responsible for any errors that occur in the payment of the examination fee through the above payment methods.

(c) The amount paid for the examination will not be refunded or transferred to another examination for any reason.

05. Candidates are subject to the rules and regulations imposed by the Commissioner General of Examinations regarding the conduct of this examination. If he or she violates such rules, he or she will be subject to a punishment imposed by the Commissioner General of Examinations. "The decision of the Commissioner General of Examinations regarding the examination results is final."

06. The Commissioner General of Examinations will issue admission cards online only to the candidates who have submitted the duly completed applications along with the relevant receipt and paid the prescribed examination fee on or before the last date of receipt of applications, on the presumption that only those who have obtained the qualifications mentioned in the Gazette have submitted applications. The Department of Examinations of Sri Lanka will inform the candidates in this regard through a web notice/SMS immediately after the admission cards are issued. If a candidate has not received his/her admission card, he/she should inquire in this regard from the Institutional Examinations Organization Branch of the Department of Examinations of Sri Lanka as stated in the advertisement. In such inquiries, it would be more effective for the applicant to send a request letter stating the name of the examination applied for, the applicant's full name, National Identity Card number and address to the email address mentioned in the web notice. In making such inquiry, it would be useful to keep a photocopy of the completed application form to confirm any information requested by the Department of Examinations. If the admission card is checked and there are any amendments, the relevant amendments should be made as per the application form by contacting the Department of Examinations in advance. Requests for amendments made at the examination hall will not be considered.

(a) The signature of candidate in the application and the admission card of the examination should be attested by the Head of the Institution or an officer authorized by him. The admission

card with the attested signature should be presented to the Supervisor of the Examination on the first day of sitting the examination.

(b) The issue of an admission card of the examination to a candidate should not be considered as he or she has fulfilled the qualifications to sit the examination or has fulfilled the qualifications to employ in a post.

(c) The candidates should appear for the examination at the examination center assigned to them.

#### 07. Identity:

Every candidate should verify his/her identity relating to each subject that the candidate sits in the examination hall to the satisfaction of the Supervisor. Only the following documents shall be valid for that purpose.

- I. National Identity Card
- II. Valid Passport
- III. A valid Driving License of Sri Lanka

Candidates should enter the examination hall without covering their faces in a manner that it is possible to verify their identity and without covering their ears to verify that they have not worn electrical communication devices. Candidates who refuse to verify their identity will not be admitted to the examination hall. Furthermore, the candidates should refrain from covering their faces and ears from the moment they enter the examination hall until they leave the examination hall after the end of the examination.

08. In the event of any inconsistency among the notice published in Sinhala, Tamil and English languages, the notice published in Sinhala medium shall prevail.

**B.O.D. Fernando**

Deputy Auditor General (Administration)

For Auditor General

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

3. The third part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

7. The seventh part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

8. The eighth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

9. The ninth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

10. The tenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

11. The eleventh part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

12. The twelfth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

13. The thirteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

14. The fourteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

15. The fifteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

16. The sixteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

17. The seventeenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

18. The eighteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

19. The nineteenth part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

அலுவலக சுற்றறிக்கை இலக்கம் :S-1/2026/01  
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்  
306/72, பொல்தூவ வீதி,  
பத்தரமுல்ல.

2026 ஏப்ரல் மாதம் ..... ஆந் திகதி

கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்களுக்கு,

கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்களிற்கான வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை - (2025) - 2026  
(பழைய பாடத்திட்டம்)

.....  
(பழைய பாடத்திட்டத்தின் கீழ் வினைத்திறமைக்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்குத் தோற்றிய  
உத்தியோகத்தர்களுக்கு மாத்திரம் இது பொருந்தும்.)

2024 சனவரி மாதம் 12 ஆந் திகதிய 2366/31 ஆம் இலக்க இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை அரசு கணக்காய்வு சேவையின் சேவைப் பிரமாணக்குறிப்பின் 15.3 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இடைக்கால ஏற்பாடுகளுடன் மற்றும் 1985 திசெம்பர் 20 ஆந் திகதிய 380/61 ஆம் இலக்க இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட கணக்காய்வுப் பரீட்சைச் சேவை தொடர்பான சேவைப் பிரமாணக்குறிப்பின் I ஆம் அத்தியாயத்தில் காண்பிக்கப்பட்டுள்ள கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்களிற்கான வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சைக்கான விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றமை இதன் மூலம் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

பரீட்சை திகதி - பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் 2026 யூலை மாதம் கொழும்பில் பரீட்சைகள் நடாத்தப்படும். இந்த பரீட்சையை பிற்போடுவதற்கு அல்லது இரத்துச் செய்வதற்கு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு அதிகாரம் உள்ளது.

விண்ணப்பப்படிவமானது இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் [www.doenets.lk](http://www.doenets.lk) எனும் இணையத்தளத்தில் "Our Services" இன் கீழ் உள்ள "Online Application - Recruitment/E.B. Exam" ஊடாக வெளியிடப்பட்டுள்ளதுடன், விண்ணப்பங்களை நிகழ்நிலை முறையில் (Online) மூலமாக மாத்திரமே சமர்ப்பிக்க முடியும். நிகழ்நிலை முறையிலான விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படுதல் 2026 ஏப்ரல் மாதம் 29 ஆம் திகதி மு.ப. 09.00 மணிக்கு ஆரம்பமாவதுடன், 2026 மே மாதம் 29 ஆம் திகதி பி.ப. 09.00 மணிக்கு நிறைவடையும்.

விண்ணப்பப்படிவத்தினை நிகழ்நிலையினூடாக அனுப்பிய பின்னர் அதனைத் தரவிறக்கம் செய்து, நகல் எடுக்கப்பட்ட பிரதியில் தேவையான பகுதிகளைக் கையால் நிரப்பி விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தினை சான்றுரைப்படுத்தி, உரிய நிறுவனத் தலைவரின் உறுதிப்படுத்தலுடன்

விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் “பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், நிறுவனப் பரீட்சை ஒழுங்கமைப்பு கிளை, இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம், பெலவத்த, பத்தரமுல்ல” எனும் முகவரிக்குப் பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும்.

## 02. பரீட்சைத் திட்டம்

பரீட்சைக்காக பின்வரும் பாடங்கள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

விடய இலக்கம்	பாடவிடயம்
01	கணக்கியல்
02	கணக்காய்வு
03	நிதி ஒழுங்குவிதிகள்
04	தாபன ஒழுங்குவிதிகள்

### பாடத்திட்டம்

பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பில் பரீட்சார்த்தியின் அறிவு பரிசோதிக்கப்படும்.

#### 01. கணக்கியல் (பின்வரும் விடயங்களை உள்ளடக்கிய 03 மணித்தியால வினாப்பத்திரம்)

- கணக்கு அறிக்கைகளின் வரையறைகள், கணக்குகளை வகைப்படுத்தல், சொத்துக்களை விலைமதிப்பிடுதல் உள்ளிட்ட பொது எண்ணக்கருக்கள்
- திறைசேரிக் கணக்குகள், அரசாங்க கணக்குகள், அரசாங்க வருமானக் கணக்குகள், ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகள், முற்பணக் கணக்குகள், வெளிநாட்டு உதவிக் கணக்கு வைத்தல்கள்
- அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அதிகாரசபையின் கணக்குகள்
- கணக்குகள் மற்றும் கணக்கீட்டு விகிதங்கள்
- நிகழ்ச்சித்திட்ட பாதீடு, அரசாங்க மதிப்பீட்டின் பண்புகள்

#### 02. கணக்காய்வு (பின்வரும் விடயங்களை உள்ளடக்கிய 03 மணித்தியால வினாப்பத்திரம்)

- கணக்களிப் பொறுப்பு, கணக்காய்வின் தேவை, கணக்காய்வின் நோக்கெல்லை உள்ளிட்ட பொது எண்ணக்கருக்கள்
- கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் பணிகள்
- நிதிக் கணக்காய்வு, சிக்கனம், வினைத்திறன் மற்றும் பயனுறுதிக் கணக்காய்வு
- இலங்கை பட்டயக் கணக்கறிஞர் நிறுவனத்தினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள கணக்காய்வு நியமங்கள்
- கொடுக்கல் வாங்கல்கள், சொத்துக்கள், பொறுப்புக்கள் தொடர்பான கணக்காய்வு
- விற்பனைகள், கொள்வனவுகள், காசுப் பெறுவனவுகள், கொடுப்பனவுகள், பதிவேட்டுப் பொருள் கட்டுப்பாடு போன்றவற்றுடன் தொடர்புடைய முறைமைக் கணக்காய்வு

- அரசாங்க திணைக்களங்கள், அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்கள், அரசாங்கத்திற்கு பொறுப்பேற்கப்பட்ட வணிக நடவடிக்கைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அதிகாரசபைகள் தொடர்பான கணக்காய்வின் பிரதான இலட்சிணங்கள், முற்பணக் கணக்குகளும் நிதியங்களின் கணக்காய்வும்
- கணக்காய்வு அறிக்கையின் மாதிரி வடிவங்கள்
- உள்ளகக் கணக்காய்வினால் நிறைவேற்றப்படும் பணிகள்
- அரசாங்க கணக்குகள் குழு மற்றும் அரசாங்க பொது முயற்சிகள் குழுவினால் நிறைவேற்றப்படுகின்ற பணிகள், திறைசேரிக் குறிப்புகள்
- சுற்றறிக்கைகள், ஆய்வுக் குறிப்பிதழ்கள் மூலம் வெளியிடப்படுகின்ற கணக்காய்வு தொடர்பான திணைக்கள அறிவுறுத்தல்கள்.

03. நிதி ஒழுங்குவிதிகள் (பின்வரும் விடயங்களை உள்ளடக்கிய 02 மணித்தியால வினாப்பத்திரம்)

- இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பிலுள்ள நிதி ஏற்பாடுகள்
- உள்ளூராட்சி நிதி ஒழுங்குவிதிகள்
- 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டம் (II ஆம் பிரிவு)
- அரசாங்க நிதிப் பிரமாணங்கள்

04. தாபன ஒழுங்குவிதிகள் (பின்வரும் விடயங்களை உள்ளடக்கிய 02 மணித்தியால வினாப்பத்திரம்)

- தாபன விதிக்கோவையின் I மற்றும் II ஆம் பகுதிகள்

குறிப்பு:- கணக்கியல் மற்றும் கணக்காய்வு ஆகிய வினாப்பத்திரங்களுக்கு 150 புள்ளிகள் வீதமும் ஏனைய இரண்டு வினாப்பத்திரங்களுக்கு 100 புள்ளிகள் வீதமும் வழங்கப்படும். வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்காக ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரத்திற்குமுரிய புள்ளிகளில் ஆகக்குறைந்தது 40% அல்லது அதனை விட அதிகமாக விண்ணப்பதாரர்களால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட வேண்டும். அதாவது கணக்கீடு மற்றும் கணக்காய்வு ஆகிய வினாப்பத்திரங்களுக்காக சித்தியடைவதற்கான ஆகக்குறைந்த புள்ளிகள் 60 மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் தாபன ஒழுங்குவிதி ஆகிய வினாப்பத்திரங்களுக்கான சித்திபெறுவதற்கான ஆகக்குறைந்த புள்ளிகள் 40 ஆகும்.

03. நிகழ்நிலை (Online) பரீட்சை விண்ணப்பத்தை ஆங்கில மொழியில் மட்டுமே பூர்த்தி செய்ய வேண்டும். விண்ணப்பதாரியினால் நிகழ்நிலை மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மென் பிரதி மற்றும் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பிவைக்கப்பட்ட அச்சப் பிரதி (Printout) ஆகிய இரண்டும் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்குக் கிடைத்த பின்னர் அவ் மென் பிரதியினதும் அச்சப் பிரதியினதும் உண்மைத்தன்மை சரிபார்க்கப்படும் (Verify) என்பதுடன் செல்லுபடியாகும் விண்ணப்பப்படிவமாக திணைக்களத்தினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதாக / ஏற்றுக்கொள்ளப்படவில்லையென முறைமையினுள் நுழைவதற்குப் பயன்படுத்தப்பட்ட கைபேசி இலக்கத்திற்கு குறுஞ்செய்தி (SMS) மூலமாகவோ அல்லது மின்னஞ்சல் (E-mail) மூலமாகவோ அறிவிக்கப்படும். நிகழ்நிலை விண்ணப்பத்தைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு முன்னர், பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்காகத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல் பத்திரத்தை (Instructions) பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளுங்கள். விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பூர்த்தி

செய்யும் போது அவ் அறிவுறுத்தல்களைக் கண்டிப்பாகப் பின்பற்ற வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் அச்சுப் பிரதியைப் பெற்றுக்கொண்ட பின்னர், அதில் மேற்கொள்ளப்படும் எவ்விதத் திருத்தங்களும் செல்லுபடியாகும் திருத்தங்களாகக் கருதப்படமாட்டாது. பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் மற்றும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்குக் கிடைக்கும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் அறிவித்தலின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

#### குறிப்பு:

போலியான தகவல்கள் தொடர்பான தண்டனைகள் - விண்ணப்பத்தினை நிரப்பும் போது மிகவும் கவனமாக சரியான தகவல்களை வழங்க வேண்டும். இந்த பரீட்சையின் சட்டங்கள் மற்றும் விதிகளுக்கமைய எவரேனும் பரீட்சார்தியொருவர் தகமையற்றவராக அறியப்படும் போது பரீட்சைக்கு முன்னர் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் போது அல்லது பரீட்சை நடைபெற்றதன் பின்னர் அல்லது எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவரின் விண்ணப்பத்தை இரத்துச் செய்ய முடியும்.

04. ஒரு பாடத்திற்கான பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 250/- ஆகும். பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தும் போது நிகழ்நிலை முறைமையினூடாக வழங்கப்படும் பின்வரும் கட்டணச் செலுத்தல் வழிமுறைகளின் கீழ் மாத்திரமே செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

- I. எந்தவொரு வங்கியினதும் கடனட்டை (Any Bank Credit Cards)
- II. இணையவழி வசதிகளைக் கொண்ட ஏதேனும் வங்கியின் செலவட்டை மூலம் (Any Bank Debit Card with the Facility of Internet Transactions)
- III. இலங்கை வங்கியின் நிகழ்நிலை வங்கி முறைமையின் மூலம் /Flex செயலி மூலம் (Online Banking Method of Bank of Ceylon)
- IV. எந்தவொரு இலங்கை வங்கியின் கிளைகளினூடாகவும் (Any Branch of Bank of Ceylon)

#### குறிப்பு :-

- (அ) மேற்கூறப்பட்ட முறைமையின் ஊடாக கொடுப்பனவு செய்யப்படும் முறைமை தொடர்பில் அறிவுறுத்தல்கள் இணையதளத்தில் பரீட்சைக்குரிய தொழில்நுட்ப அறிவுறுத்தல்களின் கீழ் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.
- (ஆ) கொடுப்பனவு கிடைக்கப் பெற்றதென குறுந்தகவலொன்றின் (SMS) மூலம் அல்லது மின்னஞ்சல் தகவலொன்றின் மூலம் அறியத்தரப்படும். பரீட்சைக் கட்டணத்திற்கான முழுப் பணமும் செலுத்த வேண்டியதுடன், பரீட்சைக் கட்டணத்தை குறைவாகவோ அல்லது அதிகமாகவோ செலுத்தியுள்ள விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேற்குறிப்பிட்ட கொடுப்பனவு முறையின் மூலம் பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தும் போது ஏற்படும் குறைபாடுகள் தொடர்பில் இலங்கை பரீட்சை திணைக்களம் பொறுப்பாக மாட்டாது.
- (இ) பரீட்சைக்காக செலுத்தப்படும் பணம் எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் மீள செலுத்தல் அல்லது வேறு பரீட்சைக்காக மாற்றப்படல் நடைபெறாது.

05. இந்த பரீட்சையை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பில் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டங்கள், விதிகளை பின்பற்றுவதற்கு விண்ணப்பதாரிகள் பொறுப்பானவர்கள். அந்த சட்டங்கள், விதிகள் மீறப்படுமாயின் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு உட்பட அவர்களுக்கு நேரிடும். “பரீட்சைப் பெறுபேறுகள் தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானம் இறுதித் தீர்மானம் ஆகும்.”

06. வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைக் கொண்டவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிப்பார்கள் என்ற எடுகோளின் அடிப்படையில் விண்ணப்பங்கள் பொறுப்பேற்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் பொறுப்பேற்கப்படும் இறுதித் திகதியில் அல்லது அதற்கு முன்னர் முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களைச் சரியாக நிகழ்நிலையினூடாகச் சமர்ப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரர்களிடம் பரீட்சை ஆணையாளரால் நிகழ்நிலையினூடாக மட்டும் பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் வெளியிடப்படும். விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அனுமதிப்பத்திரம் வெளியிடப்பட்டவுடன் அதனைக் குறிப்பிட்டு அறிவித்தலொன்றை இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தின் மூலம் / விண்ணப்பதாரர்களுக்கு குறுஞ்செய்தியினூடாகவோ அறிவிக்கப்படும். தமது அனுமதிப்பத்திரம் கிடைக்கப்பெறாத பரீட்சார்த்தி ஒருவர் இருப்பின், அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படும்படி அது தொடர்பில் இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் தாபன பரீட்சை ஒழுங்கமைப்பு கிளையிடம் விசாரித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு விசாரிக்கும் போது விண்ணப்பதாரி தாம் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரரின் முழுப்பெயர், தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் முகவரியினைச் சரியாகக் குறிப்பிட்ட கோரிக்கைக் கடிதத்தினை இணைய அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ள மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பி விசாரிப்பது மிகவும் பொருத்தமானது. அவ்வாறு விசாரிக்கும் போது இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் விசாரிக்கும் ஏதேனும் தகவலொன்றை உறுதிப்படுத்துவதற்காகப் பூர்த்தி செய்த விண்ணப்பப்படிவத்தின் புகைப்பட பிரதி, பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தியிருந்தால் அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டின் பிரதி மற்றும் விண்ணப்பப்படிவத்தினைத் தபாலில் அனுப்பும் போது பதிவு செய்த பற்றுச்சீட்டினைத் தம்வசம் வைத்திருப்பதும் பிரயோசனமானதாகும். பரீட்சை அனுமதி அட்டையைப் பரீட்சித்துப் பார்த்து திருத்தங்கள் இருப்பின் முன்கூட்டியே இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தைத் தொடர்புகொண்டு விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைய உரிய திருத்தங்களை மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் திருத்தங்கள் தொடர்பாக முன்வைக்கப்படும் கோரிக்கைகள் கவனத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

(அ) விண்ணப்பப்படிவத்தில் மற்றும் பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டையில் விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை நிறுவனத் தலைவர் அல்லது அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஒரு உத்தியோகத்தர் ஊடாகச் சான்றுப்படுத்திக்கொள்ளுதல் வேண்டும். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் முதல் நாளன்று உத்தியோகத்தர்கள் பரீட்சை மண்டபப் பொறுப்பாளரிடம் தங்களது கையொப்பம் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட அனுமதி அட்டைகளை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(ஆ) பரீட்சார்த்திக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டை வழங்குதலானது, அவர் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கான தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ளார் எனக் கருதப்படுதலாகாது.

(இ) பரீட்சார்த்திகள் தமக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பரீட்சை நிலையத்தில் பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல் வேண்டும்.

## 07. ஆளடையாளம்

பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும், பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளர் திருப்திப்படும் வகையில் தமது ஆள் அடையாளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும். இந்த நோக்கத்திற்காக பின்வரும் ஆவணங்கள் மாத்திரம் செல்லுபடியாகும்.

- I. தேசிய அடையாள அட்டை
- II. செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு
- III. செல்லுபடியாகும் இலங்கை சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்

அவ்வாறே பரீட்சார்த்திகள் ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தக்கூடிய வகையில் முகத்தை மறைக்காது மற்றும் மின் தொடர்பாடல் கருவிகளை அணிந்திருக்கவில்லை என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளும் வகையிலும் இரு காதுகளையும் மறைக்காது பரீட்சை மண்டபத்திற்கு பிரவேசித்தல் வேண்டும். அதற்கு இணங்க மறுக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைந்ததிலிருந்து பரீட்சை நிறைவடைந்து வெளியேறும் வரை முகத்தையும் இரு காதுகளையும் மறைக்காதிருத்தல் வேண்டும்.

08. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் வெளியிடப்படும் இந்த அறிவித்தலில் மொழிகளின் வாசகங்களிடையே ஏதேனும் பொருத்தப்பாட்டின்மைகள் காணப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள மொழி மூலமான அறிவித்தலுக்கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

## பீ.ஓ.ஈ. பெர்னாண்டோ

பிரதி கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி (நிர்வாகம்)

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்காக