

මගේ අංකය: S-1/21/23 (VIII)
ජාතික විගණන කාර්යාලය
306/72, පොල්දූව පාර
බත්තරමුල්ල.

2026 අප්‍රේල් 29 දින

2025 වර්ෂයේ සිට නව පත්වීම් ලද විගණන නිලධාරීන් වෙත,

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය විගණන සේවයේ III පන්තියේ II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - (2026) - (නව විෂය නිර්දේශය)

2024 ජනවාරි මස 12 දින අංක 2366/31 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය විගණන සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 8 වගන්තියේ දැක්වෙන විධිවිධාන පරිදි පරිශීෂ්ටය 4 හි දක්වා ඇති විෂය නිර්දේශය යටතේ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය විගණන සේවයේ III පන්තියේ II ශ්‍රේණියේ විගණන නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන අතර එම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය 2026 ජූලි මාසයේදී විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් කොළඹදී පවත්වනු ලැබේ.

02. විභාගය සඳහා වන විෂයයන්, විෂය නිර්දේශය, අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකාරය හා විභාගය පිළිබඳව අනුගමනය කළ යුතු අනෙකුත් උපදෙස් 2026 අප්‍රේල් මස 29 දිනැති S-1/2026/02 දරන විභාග නිවේදනය ඇතුළත් කාර්යාල වකුලේඛයෙහි සඳහන්වේ. (ඇමුණුම 01)

03. මෙම නිවේදනය පළකරන දිනට පසුව එළඹෙන සඳුදා දින එනම් 2026.05.04 දින මාර්ගගත අයදුම්පත් භාරගැනීම ආරම්භ වේ. අයදුම්කරු විසින් මාර්ගගතව යොමු කරන ලද මාදු පිටපත හා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කරන මුද්‍රිත පිටපත (Printout) යන දෙකම විභාග දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබුණු පසු එම මාදු පිටපත හා මුද්‍රිත පිටපත සත්‍යාපනය කිරීම (Verify) සිදු කර එහි වලංගුතාවය පරීක්ෂා කරනු ලබන බැවින්, මාර්ගගත ක්‍රමය යටතේ ඉදිරිපත් කළ අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපත 2026 මැයි මස 29 දින හෝ ඊට ප්‍රථම තම අංශ ප්‍රධානීන් මගින් නොපමාව එස් - 1 ශාඛාව වෙත එවිය යුතුය.



බී.ඩී.ඩී.ප්‍රනාන්දු
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති(පාලන)
විගණකාධිපති වෙනුවට

බී.ඩී.ඩී. ප්‍රනාන්දු
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති (පාලන)
ජාතික විගණන කාර්යාලය

කාර්යාල චක්‍රලේඛ අංක :S-1/2026/02
ජාතික විගණන කාර්යාලය
306/72, පොල්දූව පාර
බත්තරමුල්ල.

2026 අප්‍රේල් මස 29 දින

විගණන නිලධාරීන් වෙත,

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය විගණන සේවයේ III පන්තියේ II ශ්‍රේණියේ නිලධරයන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - (2026) - (නව විෂය නිර්දේශය)

2024 ජනවාරි මස 12 දින අංක 2366/31 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය විගණන සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 8 වගන්තියේ දැක්වෙන විධිවිධාන පරිදි පරිශීෂ්ටය 4 හි දක්වා ඇති විෂය නිර්දේශය යටතේ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය විගණන සේවයේ III පන්තියේ II ශ්‍රේණියේ විගණන නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

විභාග දිනය- විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 2026 ජූලි මස කොළඹදී විභාගය පවත්වනවා ඇත. මෙම විභාගය කල් දැම්මට හෝ අවලංගු කිරීමට හෝ විගණකාධිපතිට බලය ඇත.

02.

I. විභාග පටිපාටිය

මෙම විභාගය පහත සඳහන් ප්‍රශ්න පත්‍ර තුනකින් (03) සමන්විත වේ.

විෂය අංකය	විෂයය
01	විගණනය
02	ගණකාධිකරණය
03	රාජ්‍ය මූල්‍ය හා ආයතන කාර්යය පටිපාටිය

II. විෂය නිර්දේශය

පහත සඳහන් කරුණු පිළිබඳව අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන්ගේ දැනුම පරීක්ෂා කිරීමට නියමිතය.

අ) විගණනය

- ව්‍යාපාර පරිසරය
විවිධ ව්‍යාපාර සංවිධාන වර්ග සහ ඒවායේ අරමුණු, ව්‍යාපාර සංවිධාන සඳහා බලපෑම් කරන බාහිර පරිසරය
- යහපාලනය, අවදානම සහ අනුකූලතාව
ව්‍යාපාර සංවිධානයක අරමුණු මුද්‍රාත්පමුණුවා ගැනීම සඳහා බලපානු ලබන අවදානම්, අභ්‍යන්තර හා බාහිර ව්‍යාපාරික පාරිසරික අවදානම්, අවදානම් කළමනාකරණය කිරීමේ රාමුවක මූලික මූලිකාංග, අවදානම් අඩු කර ගැනීමේ උපාය මාර්ගයන්, ආයතනික යහපාලනය, නියෝජ්‍යත්ව ප්‍රශ්න සහ විගණනයේ අවශ්‍යතාව

- ව්‍යාපාරය ක්‍රියාපටිපාටි සහ අභ්‍යන්තර පාලනයන්
සංවිධානයක මූලික ව්‍යාපාරික ක්‍රියාපටිපාටි, අභ්‍යන්තර පාලනයන්, පාලනයන්ගේ අරමුණු, අභ්‍යන්තර පාලනයේ මූලිකාංග පහ, තොරතුරු තාක්ෂණික පොදු පාලනයන් හා මෘදුකාංග පාලනයන්, අභ්‍යන්තර පාලනයේ සීමාවන්
- සහතිකවීමේ කාර්යභාරය සහ අදාළ සේවාවන්
සහතිකකරණය, සීමිත සහතිකවීමේ කාර්යභාරය සහ සාධාරණ සහතිකවීමේ කාර්යභාරය, සහතිකවීමේ කාර්යභාරයේ මූලිකාංග, කාර්යභාරය භාරගැනීම/ විගණනය පිළිගැනීම
- විගණන ක්‍රියාවලිය
විගණන අවදානම, මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහතික කිරීම, මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය කිරීම පාලනය කිරීමේ පොදු මූලධර්ම, අස්ථිත්වය හා එහි පරිසරය හඳුනාගැනීම, අවදානම තක්සේරු කිරීම, පාලන පරීක්ෂාවන් හා ස්වාධීන ක්‍රියාපටිපාටි, වංචා පිළිබඳ අවදානම, ප්‍රමාණාත්මකභාවය, ප්‍රලේඛනගත කිරීම
- විගණන සාක්ෂි
විගණන සාක්ෂි, විගණන සාක්ෂි ලබාගැනීමේ විගණන ක්‍රියාපටිපාටි, විශ්ලේෂණාත්මක ක්‍රියාපටිපාටි, පරීක්ෂණ සඳහා අයිතමයන් තෝරා ගැනීම
- විගණන වාර්තාව
ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනවල බලපෑම ඇගයීම, විකරණය නොකළ විගණන වාර්තාව, විකරණය කළ විගණන වාර්තාව, කරුණු අවධාරණය කිරීම
- මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සඳහා බලපානු ලබන ආචාරධර්ම අවශ්‍යතා
සේවාදායකයා සහ සේවය භාර ගැනීම පිළිගැනීම, මූලික ආචාරධර්ම මූලයන්ට අනුකූලවීමේදී වෘත්තීය විගණකවරයකුට මුහුණදීමට සිදුවන අවදානම
- විගණනයේ ගුණත්වය
තත්ත්ව පාලන පද්ධතියක මූලිකාංග, මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සඳහා අවශ්‍ය වන තත්ත්ව පාලන අවශ්‍යතාවන්

(කාලය පැය 03 යි - මුළු ලකුණු 100 යි. සමත්වීම සඳහා අවශ්‍ය අවම ලකුණු ප්‍රමාණය 40 කි. මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය රචනා ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ.)

ආ) ගණකාධිකරණය

- ද්විත්ව සටහන් ක්‍රමයට අනුව ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් ගිණුම්ගත කර සරල මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම
- නිෂ්පාදන ව්‍යාපාරයක මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම
- ගිණුම් වාර්තා සම්පූර්ණ නොවූ විටක ආයතනයක මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම
- ලාභ අරමුණු කර නොගත් සංවිධානයක මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම.
- ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත භාවිත කිරීම.

- සීමාසහිත සමාගමක හෝ රාජ්‍ය සංස්ථාවක මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම.
- අනුපාත මගින් මූල්‍ය ප්‍රකාශ විශ්ලේෂණය හා අර්ථකථනය කර කළමනාකරණ තීරණ ගැනීමට අවශ්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම.
- අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තුවල මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම.
- මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම.

(කාලය පැය 03 යි - මුළු ලකුණු 100 යි. සමත්වීම සඳහා අවශ්‍ය අවම ලකුණු ප්‍රමාණය 40 කි. මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය රචනා ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ.)

ඇ) රාජ්‍ය මූල්‍ය හා ආයතන කාර්ය පටිපාටිය

(i) රාජ්‍ය මූල්‍ය කාර්ය පටිපාටිය

- ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජ ව්‍යවස්ථාවේ XVII වැනි පරිච්ඡේදය මූල්‍ය
- 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ ප්‍රතිපාදන (II කොටස)
- රජයේ මුදල් රෙගුලාසි හා ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය
- 2018 අංක 09 දරන ජාතික විගණන පනතේ ප්‍රතිපාදන

(ii) ආයතන කාර්ය පටිපාටිය

- ආයතන සංග්‍රහය I කාණ්ඩය හා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ/ විගණන සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති

(iii) කාර්යාල ක්‍රම හා කාර්යාල පටිපාටි

(කාලය පැය 03 යි - මුළු ලකුණු 100 යි. සමත්වීම සඳහා අවශ්‍ය අවම ලකුණු ප්‍රමාණය 40 කි. මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය බහුවරණ ප්‍රශ්න, කෙටි ප්‍රශ්න, ව්‍යුහගත රචනා ප්‍රශ්න හා රචනා ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ.)

03. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම

(අ) අයදුම්පත ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ www.doenets.lk වෙබ් අඩවියේ "Our Services " යටතේ ඇති "Online Application – Recruitment/E.B. Exam" ඔස්සේ පළ කර ඇති අතර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ මාර්ගගත ක්‍රමයට (Online) පමණි. මාර්ගගත අයදුම්පත් භාර ගැනීම **2026 අප්‍රේල් මස 29 වැනි දින පෙ.ව. 09.00ට** විවෘත වන අතර **2026 මැයි මස 29 වැනි දින ප.ව 09.00 ට** අවසන් වේ.

(ආ) අයදුම්පත මාර්ගගතව යොමු කළ පසු එය බාගත කර මුද්‍රිත පිටපතෙහි අදාළ කොටස් අත් අකුරින් පුරවා අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර, අදාළ ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය සමඟ අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට හෝ ඊට පෙර “ විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

(ඇ) මාර්ගගත (Online) විභාග අයදුම්පත් ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. අයදුම්කරු විසින් මාර්ගගතව යොමු කරන ලද මෘදු පිටපත හා ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යොමු කරන ලද මුද්‍රිත පිටපත (Printout) යන දෙකම විභාග දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබුණු පසු එම මෘදු පිටපත හා මුද්‍රිත පිටපත

සත්‍යාපනය කිරීම (Verify) සිදු කරනු ලබන අතර වලංගු අයදුම්පතක් බවට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් භාර ගන්නා ලද බව/ භාර නොගන්නා බව පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීමට භාවිත කරන ලද ජංගම දුරකථන අංකයට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් (E-mail) ලිපිනයට දැනුම් දෙනු ලැබේ. මාර්ගගත අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීම වෙනුවෙන් සකසා ඇති උපදෙස් පත්‍රිකාව (Instructions) බාගත කර ගන්න. අයදුම්පත පිරවීමේදී එම උපදෙස් තරයේ පිළිපදින්න. අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපතක් ලබා ගැනීමෙන් පසුව එහි සිදු කරනු ලබන කිසිදු සංශෝධනයක් වලංගු සංශෝධනයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ. මෙම විභාගය සඳහා සිංහල, දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි යන එක් භාෂා මාධ්‍යයකින් පෙනී සිටිය හැකිය. ඉල්ලුම් කරන මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

(ඇ) විභාග අයදුම්පතේ සඳහන් සියලුම තොරතුරුවල නිරවද්‍යතාව පිළිබඳ වගකීම අයදුම්කරු සතු වේ.

(ඉ) මෙම විභාගය සඳහා විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත අයදුම්කරුවන් ඉදිරිපත් වන්නේ නම් ඒ බව අයදුම්පතේ අනිවාර්යයෙන් සඳහන් කළ යුතු අතර අදාළ වෛද්‍ය සහතිකවල පිටපත් අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපතක් සමඟ ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

04. විභාග ගාස්තු

මෙම විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන්ගෙන් පහත සඳහන් පදනම මත ගාස්තු අය කරනු ලැබේ.
විභාග ගාස්තු

	රු. ශත
(අ) පළමු වතාවට (සම්පූර්ණ විභාගය හෝ කොටසක් සඳහා ගාස්තු අය නොකෙරේ)	
(ආ) එක් විෂයයකට	250.00
(ඇ) විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී මාර්ගගත පද්ධතියෙන් ලබා දෙන පහත ගාස්තු ගෙවීමේ ක්‍රමවේද යටතේ පමණක් ගෙවීම් සිදු කළ යුතුය.	
<ul style="list-style-type: none"> I. ඕනෑම බැංකු ණය කාඩ්පතක් මගින් (Any Bank Credit Card) II. අන්තර්ජාල ගෙවීම් පහසුකම් සහිත ඕනෑම බැංකු හර කාඩ්පතක් මගින් (Any Bank Debit Card with the Facility of Internet Transactions) III. ලංකා බැංකු මාර්ගගත බැංකු ක්‍රමය / Flex යෙදවුම මගින් (Online Banking Method / Flex App of Bank of Ceylon) IV. ඕනෑම ලංකා බැංකු ශාඛාවක් මගින් (Any Branch of the Bank of Ceylon) 	

සටහන :-

(අ) ඉහත ක්‍රම මගින් ගෙවීම් සිදු කරන ආකාරය පිළිබඳ උපදෙස් වෙබ් අඩවියේ විභාගයට අදාළ තාක්ෂණික උපදෙස් යටතේ පළ කර ඇත.

(ආ) ගෙවීම් ලැබුණු බවට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් පණිවුඩයක් මගින් හෝ දන්වනු ලැබේ. විභාග ගාස්තු සඳහා වන සම්පූර්ණ මුදලම ගෙවිය යුතු අතර විභාග ගාස්තු

අඩුවෙන් හෝ වැඩියෙන් ගෙවා ඇති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ගෙවීම් ක්‍රම මඟින් විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී සිදුවන දෝෂ සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වග කියනු නොලැබේ.

(ඇ) විභාගය සඳහා ගෙවන ලද මුදල කිසිම හේතුවක් නිසා ආපහු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.

05. විභාගයට ඇතුළුවීම

(අ) විභාග නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත, අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර ගාස්තු ගෙවීම අවශ්‍ය නිලධාරීන් නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමුකොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් මාර්ගගතව පමණක් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් වෙබ් නිවේදනයක් මඟින්/ කෙටි පණිවුඩයක් මඟින් දන්වනු ලැබේ. ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණි නම් ඒ බව විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාව වෙතින්, ඔබගේ සම්පූර්ණ නම, ලිපිනය, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා විභාගයේ නම නිවැරදිව සඳහන් කරමින් විමසිය යුතුය. ඔබගේ ඉල්ලීම වෙබ් නිවේදනයේ සඳහන් විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය වෙත යොමු කර විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. එසේ විමසීමේදී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පතේ ඡායා පිටපත විභාග ගාස්තු ගෙවීම අදාළ නම් ඊට අදාළ ලදුපතෙහි ඡායා පිටපත හා අයදුම්පත තැපැල් කිරීමේ දී ලියාපදිංචි කළ කුචිතාන්සිය සූදානමින් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. ප්‍රවේශ පත්‍රය පරීක්ෂා කර බලා සංශෝධන වෙනොත් කල්වේලා ඇතිව විභාග දෙපාර්තමේන්තුව අමතා අයදුම්පතට අනුව අදාළ සංශෝධන සිදු කර ගත යුතුය. විභාග ශාලාවේදී සංශෝධන සඳහා කරනු ලබන ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ.

(ආ) විභාග සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ අයදුම්කරුගේ අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු විසින් සහතික කර තිබිය යුතුය. විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයකු තමාට නියමිත විභාග මධ්‍යස්ථානයේදී විභාගයට පෙනී සිටිය යුතු අතර, එසේ පෙනී සිටින පළමු දිනයේදීම තම අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. තම ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් නොකරන අපේක්ෂකයකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

(ඇ) සෑම අපේක්ෂකයකුම අනුගමනය කළ යුතු නීති මාලාවක් රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ මුල් පිටුවල පළකර ඇත.

(ඈ) විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නියම කරන ලද නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයන් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත්වීමට ඔවුන්ට සිදුවනු ඇත. විභාග ප්‍රතිඵල සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ තීරණය අවසන් තීරණය වේ.

සටහන :

ව්‍යාජ තොරතුරු සඳහා දඬුවම් - අයදුම්පත පිරවීමේදී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතුය. මෙම විභාගයේ නීතිරීති අනුව යම් අපේක්ෂකයකු නුසුදුසු බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අතර හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක ඔහුගේ / ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකිය.

06. අනන්‍යතාව:

(අ) අයදුම්කරුවන් තමන් ඉදිරිපත් වන එක් එක් විෂයය සඳහා විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිද්දෙන් තමන්ගේ අනන්‍යතාව ඔප්පු කර සිටිය යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලේඛන පමණක් වලංගු වේ.

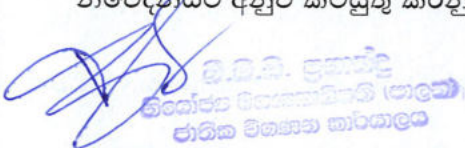
- (i) ජාතික හැඳුනුම්පත
- (ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
- (iii) වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය

(ආ) ඉහත සඳහන් ලියවිල්ලක් ඉදිරිපත් කළ නොහැකි අයදුම්කරුවන්ගේ අපේක්ෂකත්වය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අභිමතය පරිදි අවලංගු කළ හැකිය.

(ඇ) එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයන් අනන්‍යතාව තහවුරු කර ගත හැකි වන පරිදි මුහුණ ආවරණය කිරීමෙන් තොරව හා විද්‍යුත් සන්නිවේදන උපාංග පැළඳගෙන නොමැති බව තහවුරු කර ගත හැකි වන පරිදි දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. ඊට එකඟ නොවන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තව ද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය.

07. විභාගයට පෙනී සිටි සියලුම අයදුම්කරුවන්ගේ ප්‍රතිඵල ඇතුළත් ලේඛනයක් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විගණකාධිපති වෙත ලබා දෙනු ඇත. අයදුම්කරුවන් වෙත පෞද්ගලිකව ප්‍රතිඵල ලේඛන නිකුත් කිරීම විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් සිදු නොකරනු ඇත.

08. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් නොගැළපීමක් හෝ අනනුකූලතාවක් ඇති බවට පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.



බී.ඕ.ඩී. ප්‍රනාන්දු
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති (පාලන)
විගණකාධිපති වෙනුවට

Office Circular No:S-1/2026/02
National Audit Office
306/72, Polduwa Road
Battaramulla.

..... On April 2026

To Audit Officers,

Efficiency Bar Examination for the officers in Grade 11 of the Class 111 of the Sri Lanka State Audit Service – (2026) – (New Syllabus)

.....

.....

It is hereby noticed that the applications are called for the **Efficiency Bar Examination for the Audit Officers in Grade 11 of Class 111 of the Sri Lanka State Audit Service** under the syllabus mentioned in the Appendix 04 as per the provisions noticed in the section 08 of the Service Minute of the Sri Lanka State Audit Service published in the Extraordinary Gazette Notification No.2366/31 dated 12 January 2024 of Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.

Date of Examination - The examination will be conducted by the Commissioner General of Examinations **in Colombo in July 2026**. The Auditor General reserves the right to postpone or cancel this examination.

02.

I. Procedure of the Examination

This examination consists of the under-mentioned 03 papers.

Subject Number	Subject
01	Auditing
02	Accountancy
03	Public Finance and Establishments Procedure

II. Syllabus

The knowledge of the candidates will be tested on the following subjects.

a) **Auditing**

- Business Environment
Various business organization types and its objectives, external environment affecting to the business organizations

- Good Governance, Risk and Compliance
Risks affecting for the achievement of the objectives of the business organization, internal and external business environment risks, basic elements in the framework for the risk management, strategies for reducing the risks, institutional good governance, questions covering the field of auditing and need of audit
- Business procedures and internal controls
Basic business procedures of organization, internal controls, objectives of controls, five elements of internal control, information technological general controls and software controls, limitations of internal control
- Certification function and relevant services
Certification, limited certification function and fair certification function, elements in the certification function, acknowledgement of function/acceptance of audit
- Audit process
Audit risk, certification of the financial statements, general principles on control of the audit of financial statements, identification of the entity and its environment, assessment of the risk, control tests and independent procedures, risk on frauds, materiality and accreditation
- Audit evidences
Audit evidences, audit procedures for obtaining the audit evidences, analytical procedures, selection of the items for the tests
- Audit report
Evaluation of the effect of material false statements, audit report not modified, emphasis of matters
- Ethical requirements affect for the audit of the financial statements
Acceptance of the client and assumption of service, risk to be faced by a professional auditor in the compliance with basic ethical principles
- Quality of audit
Elements of quality control system, quality control requirements necessary for the audit of the financial statements

(03 hour question paper- total marks 100. The minimum marks required for the pass is 40. This question paper consists of the essay questions.)

b) Accounting

- Preparation of simple financial statements after accounting the transactions and events as per the double entry method
- Preparation of the financial statements of a manufacturing business
- Preparation of the financial statements of an institute when the accounting reports are not completed.
- Preparation of the financial statements for not-for-profit organization
- Application of the Sri Lanka Accounting Standards
- Preparation of the financial statements of a limited company or a public corporation
- Analysis of the financial statements by ratios and submission of the information required for taking management decisions after interpreting
- Preparation of the financial statements of ministries and departments
- Preparation of the statement of cash flows

(03 hour question paper- total marks 100. The minimum marks required for the pass is 40. This question paper consists of the essay questions.)

c) Public Finance and Establishments Procedure

(i) Public Finance Procedure

- Chapter XVII –Finance of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka
- Provisions of the Finance Act, No.38 of 1971 (part II)
- Government Financial Regulations and Procurement Guidelines
- Provisions of National Audit Act, No.09 of 2018

(ii) Establishments Procedure

- Establishments Code Volume I and procedural rules of Public Service Commission/Audit Service Commission

(iii) Office systems and office procedures

(03 hour question paper- total marks 100. The minimum marks required for the pass is 40. This question paper consists of multiple choice questions, short questions, structural essay questions and essay questions.)

03. Submission of the applications

(a) The application had been published through "Online Application – Recruitment/E.B. Exam" under "Our Services" in the website www.doenets.lk of Department of Examinations of Sri Lanka and the applications can be only submitted through online. The acknowledgement of the online applications will be opened at 09.00 a.m. on 29 April 2026 and ended at 09.00 p.m. on 29 May 2026.

(b) Subsequent to submission of the application through online, it should be downloaded and filled in your own hand writing in the relevant part of the printout and certified the signature of the candidate and sent in the registered post to the address "Commissioner General of Examinations, Institutional Examination Organizational Branch, Department of Examinations, Sri Lanka, Pellowatta, Baththramulla on or before the closing date of the applications with the certification of the relevant institutional head.

(c) The Online applications should be only completed in English language. Upon receipt of both soft copy forwarded through online and printout submitted by the registered post by the candidate to the Department of Examinations, said soft copy and the printout will be verified and the acknowledgement/not acknowledgement it as a valid application by the department will be informed through short message service (SMS) to the mobile phone which had been used to access to the system or E-mail. Download the instructions prepared for applying for the examination prior to completion the online application. Strictly follow the said instructions in filling the application. Any amendment made in it will not be considered as a valid amendment subsequent to obtaining the soft copy of the application. The incomplete applications will be rejected without notice. The applications which had been received after the closing date of applications will not be acknowledged. It can be appeared for this examination from one language in Sinhala, Tamil or English languages. It will not be allowed to alter the medium of applying later.

(d) The candidate has the responsibility on accuracy of the all information mentioned in the application.

(e) If the candidates with special needs appear for this examination, it should be compulsorily mentioned in the application and the copies of relevant medical certificates should be submitted to the Department of Examinations, Sri Lanka with a printout of the application.

04. Examination Fees

The fees will be charged on the basis of the under-mentioned candidates from the candidates who appear for this examination.

Examination fees

Rs. Cts.

(a) For first time (The fees are not charged for the complete examination or part.)

(b) Per one subject

250.00

(c) The payments should be only made under the following fees payment methods provided by the online system in the payment of the examination fees.

- I. Through any Bank Credit Card)
- II. Through any Bank Debit Card with the Facility of Internet Transactions)
- III. Through Online Banking Method / Flex App of Bank of Ceylon)
- IV. Through any Branch of the Bank of Ceylon)

Note:-

(a) The instructions on the payment through the above methods had been published under the technical instructions in relation to the examination in the website.

(b) The receipt of payment will be informed through a short message service (SMS) or an E-mail message. The full amount for the examination fees should be paid and the applications on which the examination fees had been paid less or more will be rejected. The Department of Examination of Sri Lanka will not be held responsible in relation to the errors occurred in the payment of examination fees through the above-mentioned payment methods.

(c) The money paid for the examination will not be refunded or altered for another examination for any reason.

05. Entering into Examination

(a) On the presumption that those who have obtained the qualifications mentioned in the Gazette, have submitted applications, the Commissioner General of Examinations shall issue admission cards to the candidates who have sent dully filled applications along with the relevant receipt after paying the examination fee on or before the closing date of receiving applications online only. A notification will be published immediately after issuing the admission cards to the candidates in the web notification/through a short message. If the admission card has not been received, the same should be notified to the Department of Examinations, Sri Lanka in the manner specified in the notification. In such inquiries, the name of the examination applied for, the applicant's full name, address and National Identity Card Number should be mentioned. It will be more effective to inquire by forwarding your request to E-mail address mentioned in the web notification. In such inquiry, it would be useful to be in readiness to submit a copy of the application form kept by the candidate, a copy of the receipt for

payment of the examination fee, if applicable, and the receipt obtained after registering the letter ready in inquiring so to confirm any necessary information requested by the Department of Examinations. The relevant amendments should be made as per the application by contacting the Department of Examinations earlier, if there are amendments by examining the admission card. The requests made for the amendments in the examination hall will not be considered.

(b) The signature of candidate in the application and the admission card of the examination must be attested by the Head of the Institution or an officer authorized by him. A candidate who appears for the examination should sit for the examination at the examination hall assigned to him/her and the admission card on which your own signature had been attested at the first date of appearing the examination itself should be submitted to the head of the examination hall. It will not be permitted to the candidate who had not forwarded the admission card to appear for the examination

(c) A set of laws to be followed by every candidate had been published in the first pages of the Government Gazette.

(d) Candidates are subject to the rules and regulations imposed by the Commissioner General of Examinations regarding the conduct of this examination and the release of results. If he or she violates such rules, he or she will be subject to a punishment imposed by the Commissioner General of Examinations.

Note:

Punishments for Misinformation - Accurate information should be provided carefully in filling the application. If any candidate is found to be ineligible as per the rules and regulations of this examination, his/her candidature may be cancelled at any time before, during or after the examination.

06. Identity

(a) Every candidate should verify his/her identity relating to each subject that the candidate sits, to the satisfaction of the Supervisor. Only the following documents shall be valid for that purpose.

(i) National Identity Card

(ii) Valid Passport

(iii) A valid Driving License of Sri Lanka

(b) The candidature of candidates, who are unable to produce any of the above documents, may be cancelled at the discretion of the Commissioner General of Examinations.

(c) Candidates must enter the examination hall without covering their faces in a manner that it is possible to verify their identity and without covering their ears to verify that they have not worn electrical communication devices. Candidates who refuse to verify their identity will not be admitted to the examination hall. Furthermore, the candidates must refrain from covering their faces and ears from the moment they enter the examination hall until they leave the examination hall after the end of the examination to enable the authorities of the examination to identify the candidates.

07. A document including the results of the all candidates who had appeared for the examination will be provided to the Auditor General by the Commissioner General of Examination. The Commissioner General of Examination will not issue the result sheets to the candidates personally.

08. In the event of any inconsistency among the notice published in Sinhala, Tamil and English languages, the notice published in Sinhala medium shall prevail.

B.O.D. Fernando

Deputy Auditor General (Administration)

For Auditor General

The following information is for your information only. It is not intended to be used as a substitute for professional advice. Please consult your attorney for more information.

The information on this page is for your information only. It is not intended to be used as a substitute for professional advice. Please consult your attorney for more information.

The information on this page is for your information only. It is not intended to be used as a substitute for professional advice. Please consult your attorney for more information.

The information on this page is for your information only. It is not intended to be used as a substitute for professional advice. Please consult your attorney for more information.

Page 1 of 1
12/15/2011 10:10 AM

அலுவலக சுற்றறிக்கை இலக்கம் : S-1/2026/02
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
306/72, பொல்தூவ வீதி,
பத்தரமுல்ல.

2026 ஏப்ரல் மாதம் ஆந் திகதி

கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்களுக்கு,

இலங்கை அரசு கணக்காய்வுச் சேவைக்குரிய வகுப்பு III தரம் II உத்தியோகத்தர்களிற்கான வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை - (2026) -(புதிய பாடத்திட்டம்)

2024 சனவரி மாதம் 12 ஆந் திகதிய 2366/31 ஆம் இலக்க இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை அரசு கணக்காய்வு சேவையின் சேவைப் பிரமாணக்குறிப்பின் 8 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம், பின்னிணைப்பு 4 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாடத்திட்டத்தின் கீழ் இலங்கை அரசு கணக்காய்வுச் சேவையின் வகுப்பு III இன் தரம் II உத்தியோகத்தர்களிற்கான வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சைக்கான விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றமை இதன் மூலம் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

பரீட்சை திகதி - பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் 2026 யூலை மாதம் கொழும்பில் பரீட்சைகள் நடாத்தப்படும். இந்த பரீட்சையை பிற்போடுவதற்கு அல்லது இரத்துச் செய்வதற்கு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு அதிகாரம் உள்ளது.

02.

I. பரீட்சைத் திட்டம்

இந்தப் பரீட்சைக்காக பின்வரும் மூன்று (03) பாடங்கள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

விடய இலக்கம்	பாடவிடயம்
01	கணக்காய்வு
02	கணக்கியல்
03	பொது நிதியும் தாபன நடைமுறை விதிகளும்

II. பாடத்திட்டம்

பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பில் பரீட்சார்த்தியின் அறிவு பரிசோதிக்கப்படும்.

(அ) கணக்காய்வு

- வியாபாரச் சூழல்

பல்வேறு வியாபார அமைப்புகளின் வகைகள், அவற்றின் நோக்கங்கள் மற்றும் வியாபார அமைப்புகள் மீது செல்வாக்கு செலுத்தும் வெளியகச் சூழல்.

- நல்லாட்சி, இடர் மற்றும் இணங்குதல்

வியாபார அமைப்புகளின் நோக்கங்களை எய்துவதில் தாக்கஞ்செலுத்தும் இடர்கள், உள்ளக மற்றும் வெளியக வியாபாரச் சூழலில் உள்ள இடர்கள், இடர் முகாமைத்துவத்திற்கான சட்டகத்தின் அடிப்படை விடயங்கள், இடரைக் குறைப்பதற்கான மூலோபாயங்கள், நிறுவனத்தின் நல்லாட்சி, பிரதிநிதித்துவத்திலுள்ள பிரச்சினைகளும் கணக்காய்வின் தேவையும்.

- வியாபார நடைமுறைகளும் உள்ளகக் கட்டுப்பாடும்

அமைப்பின் அடிப்படையான வியாபார நடைமுறைகள், உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள், கட்டுப்பாடுகளின் நோக்கங்கள், உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டின் ஐந்து அடிப்படை மூலகங்கள், தகவல் தொழில்நுட்பத்தின் பொதுவான கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் மென்பொருள் கட்டுப்பாடுகள், உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டின் வரையறைகள்.

- சான்றுப்படுத்தலுக்குரிய பொறுப்பும் தொடர்பான சேவைகளும்

சான்றுப்படுத்தல், மட்டுப்படுத்தப்பட்ட சான்றுப்படுத்தல் மற்றும் நியாயமான சான்றுப்படுத்தல் பொறுப்புகள், சான்றுப்படுத்தல் பொறுப்பின் அடிப்படைகள், பொறுப்பை / கணக்காய்வை ஏற்றுக்கொள்ளுதல்.

- கணக்காய்வுச் செயற்பாடுகள்

கணக்காய்வு இடர், நிதிக்கூற்றுக்களை சான்றுப்படுத்துதல், நிதிக்கூற்றுக்களை கணக்காய்வு செய்வதிலுள்ள கட்டுப்பாடுகளின் பொதுவான கோட்பாடுகள், நிறுவனம் மற்றும் அதன் சூழலை இனங்காணுதல், இடர் மதிப்பீடு, கட்டுப்பாட்டுப் பரிசோதனைகள் மற்றும் சுயாதீன நடைமுறைகள், மோசடி பற்றிய இடர், கணிசமான அளவுகள் மற்றும் ஆவணப்படுத்துதல்.

- கணக்காய்வுச் சான்றுகள்

கணக்காய்வுச் சான்றுகள், கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெறுவதற்கான கணக்காய்வு நடைமுறைகள், பகுப்பாய்வுக்கான நடைமுறைகள் மற்றும் பரிசோதனைக்குரிய விடயங்களைத் தெரிவு செய்தல்.

- கணக்காய்வு அறிக்கை

கணிசமான அளவு தவறுகளைக் கொண்ட அறிக்கைகளின் விளைவை மதிப்பீடு செய்தல், மாற்றம் செய்யப்படாத கணக்காய்வு அறிக்கை, மாற்றம் செய்யப்பட்ட கணக்காய்வு அறிக்கை மற்றும் விடயங்களை அழுத்திக் கூறுதல்.

- நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கணக்காய்வில் செல்வாக்கு செலுத்தும் ஒழுக்க நெறிமுறைகளின் தேவைப்பாடுகள்

சேவைபெறுனரின் ஏற்பனவும் சேவையை ஏற்றுக்கொள்வதற்கான அங்கீகாரமும், அடிப்படை ஒழுக்க நெறிமுறைகளுக்கேற்ப தொழில் ரீதியான கணக்காய்வாளர்கள் முகங்கொடுக்கும் இடர்கள்.

- கணக்காய்வின் தரம்

தரக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையின் அடிப்படை விடயங்கள், நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வுக்காகத் தேவைப்படும் தரக் கட்டுப்பாடுகள்.

(கால அளவு 03 மணித்தியாலங்கள் - மொத்தப் புள்ளிகள் 100. சித்தியடைவதற்குத் தேவையான ஆகக் குறைந்த புள்ளிகள் 40 ஆகும். இவ்வினாத்தாள் கட்டுரை வடிவிலான வினாக்களை உள்ளடக்கியிருக்கும்.)

(ஆ) கணக்கியல்

- இரட்டைப் பதிவு முறைக்கமைய கொடுக்கல்-வாங்கல்களும் நிகழ்வுகளும் கணக்கு வைக்கப்பட்டு, நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரித்தல்.
- உற்பத்தி வியாபாரத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல்.
- கணக்குப் பதிவேடுகள் முழுமையானதாக இல்லாதபோது நிறுவனத்தின் நிதித் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல்.
- இலாப நோக்கற்ற அமைப்புகளின் நிதித் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல்.
- இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களை பிரயோகித்தல்.
- பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனியின் அல்லது அரசு கூட்டுத்தாபனத்தின் நிதித் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல்.
- விகிதங்களுடாக நிதித் கூற்றுக்களைப் பகுப்பாய்வு செய்து உரிய விளக்கங்களுடன், முகாமைத்துவத் தீர்மானங்களுக்குத் தேவையான தகவல்களை முன்னிலைப்படுத்தல்.
- அமைச்சுக்களினதும் திணைக்களங்களினதும் நிதித் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல்.

- காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றைத் தயாரித்தல்.

(கால அளவு 03 மணித்தியாலங்கள் - மொத்தப் புள்ளிகள் 100. சித்தியடைவதற்குத் தேவையான ஆகக் குறைந்த புள்ளிகள் 40 ஆகும். இவ்வினாத்தாள் கட்டுரை வடிவிலான வினாக்களை உள்ளடக்கியிருக்கும்.)

(இ) பொது நிதி மற்றும் தாபன நடைமுறை விதிகள்

(i) பொது நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கான விதிகள்

- இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் அத்தியாயம் XVII – நிதி
- 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்ட ஏற்பாடுகள் (பகுதி II)
- அரசு நிதி ஒழுங்குவிதிகளும் பெறுகை வழிகாட்டல்களும்
- 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகள்

(ii) தாபன விதிகள்

- தாபன விதிக்கோவையின் I ஆவது தொகுதியும், பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவின் / கணக்காய்வுச் சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகளும்.

(iii) அலுவலக முறையும் அலுவலக விதிகளும்

(கால அளவு 3 மணித்தியாலங்கள் – மொத்தப் புள்ளிகள் 100. சித்தியடைவதற்குத் தேவையான ஆகக் குறைந்த புள்ளிகள் 40 ஆகும். இவ்வினாத்தாளில் பல்தேர்வு வினாக்கள், சுருக்கமான வினாக்கள், கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டுரை வடிவிலான வினாக்கள் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கும்).

03. விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பித்தல்

(அ) விண்ணப்பப்படிவமானது இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் www.doenets.lk எனும் இணையத்தளத்தில் "Our Services" இன் கீழ் உள்ள "Online Application – Recruitment/E.B. Exam" ஊடாக வெளியிடப்பட்டுள்ளதுடன், விண்ணப்பங்களை நிகழ்நிலை முறையில் (Online) மூலமாக மாத்திரமே சமர்ப்பிக்க முடியும். நிகழ்நிலை முறையிலான விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படுதல் 2026 ஏப்ரல் மாதம் 29 ஆம் திகதி மு.ப. 09.00 மணிக்கு ஆரம்பமாவதுடன், 2026 மே மாதம் 29 ஆம் திகதி பி.ப. 09.00 மணிக்கு நிறைவடையும்.

(ஆ) விண்ணப்படிவத்தினை நிகழ்நிலையினூடாக அனுப்பிய பின்னர் அதனைத் தரவிறக்கம் செய்து, நகல் எடுக்கப்பட்ட பிரதியில் தேவையான பகுதிகளைக் கையால் நிரப்பி விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தினை சான்றுபடுத்தி, உரிய நிறுவனத் தலைவரின் உறுதிப்படுத்தலுடன் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் “பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், நிறுவனப் பரீட்சை ஒழுங்கமைப்பு கிளை, இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம், பெலவத்த, பத்தரமுல்ல” எனும் முகவரிக்குப் பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும்.

(இ) நிகழ்நிலை (Online) பரீட்சை விண்ணப்பத்தை ஆங்கில மொழியில் மட்டுமே பூர்த்தி செய்ய வேண்டும். விண்ணப்பதாரியினால் நிகழ்நிலை மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மென் பிரதி மற்றும் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பிவைக்கப்பட்ட அச்சப் பிரதி (Printout) ஆகிய இரண்டும் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்குக் கிடைத்த பின்னர் அவ் மென் பிரதியினதும் அச்சப் பிரதியினதும் உண்மைத்தன்மை சரிபார்க்கப்படும் (Verify) என்பதுடன் செல்லுபடியாகும் விண்ணப்பப்படிவமாக திணைக்களத்தினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதாக / ஏற்றுக்கொள்ளப்படவில்லையென முறைமையினுள் நுழைவதற்குப் பயன்படுத்தப்பட்ட கைபேசி இலக்கத்திற்கு குறுஞ்செய்தி (SMS) மூலமாகவோ அல்லது மின்னஞ்சல் (E-mail) மூலமாகவோ அறிவிக்கப்படும். நிகழ்நிலை விண்ணப்பத்தைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு முன்னர், பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்காகத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல் பத்திரத்தை (Instructions) பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளுங்கள். விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்யும் போது அவ் அறிவுறுத்தல்களைக் கண்டிப்பாகப் பின்பற்ற வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் அச்சப் பிரதியைப் பெற்றுக்கொண்ட பின்னர், அதில் மேற்கொள்ளப்படும் எவ்விதத் திருத்தங்களும் செல்லுபடியாகும் திருத்தங்களாகக் கருதப்படமாட்டாது. பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் மற்றும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்குக் கிடைக்கும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் அறிவித்தலின்றி நிராகரிக்கப்படும். இப்பரீட்சைக்காக சிங்களம், தமிழ் அல்லது ஆங்கிலம் ஆகிய ஏதேனும் ஒரு மொழிமூலத்தில் தோற்ற முடியும். விண்ணப்பிக்கும் மொழிமூலத்தை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

(ஈ) விண்ணப்பப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்படும் அனைத்துத் தகவல்களினதும் துல்லியத்தன்மை குறித்த பொறுப்பு விண்ணப்பதாரரைச் சாரும்.

(உ) இப்பரீட்சைக்காக விசேட தேவையுடைய விண்ணப்பதாரர்கள் தோற்றுவார்களாயின், அது குறித்து விண்ணப்பப்பத்திரத்தில் கட்டாயம் குறிப்பிடப்பட வேண்டும் என்பதுடன், அது தொடர்பான மருத்துவச் சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை விண்ணப்பத்தின் அச்சப்பிரதியுடன் இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

04. பரீட்சைக் கட்டணங்கள்

இப் பரீட்சைக்கு தோற்றுகின்ற விண்ணப்பதாரிகளிடமிருந்து பின்வரும் அடிப்படையில் கட்டணங்கள் அறவிடப்படும்.

பரீட்சைக் கட்டணம்

ரூபா

(அ) முதலாம் தடவை (முழுமையாக அல்லது ஒரு பகுதிக்காக கட்டணம் எதுவும் அறவிப்பட மாட்டது)

(ஆ) ஒரு பாடத்திற்கு

250.00

(இ)

பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தும் போது நிகழ்நிலை முறைமையினூடாக வழங்கப்படும் பின்வரும் கட்டணச் செலுத்தல் வழிமுறைகளின் கீழ் மாத்திரமே செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

- I. எந்தவொரு வங்கியினதும் கடனட்டை (Any Bank Credit Cards)
- II. இணையவழி வசதிகளைக் கொண்ட ஏதேனும் வங்கியின் செலவட்டை மூலம் (Any Bank Debit Card with the Facility of Internet Transactions)
- III. இலங்கை வங்கியின் நிகழ்நிலை வங்கி முறைமையின் மூலம் /Flex செயலி மூலம் (Online Banking Method of Bank of Ceylon)
- IV. எந்தவொரு இலங்கை வங்கியின் கிளைகளினூடாகவும் (Any Branch of Bank of Ceylon)

குறிப்பு :-

- (அ) மேற்கூறப்பட்ட முறைமையின் ஊடாக கொடுப்பனவு செய்யப்படும் முறைமை தொடர்பில் அறிவுறுத்தல்கள் இணையதளத்தில் பரீட்சைக்குரிய தொழில்நுட்ப அறிவுறுத்தல்களின் கீழ் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.
- (ஆ) கொடுப்பனவு கிடைக்கப் பெற்றதென குறுந்தகவலொன்றின் (SMS) மூலம் அல்லது மின்னஞ்சல் தகவலொன்றின் மூலம் அறியத்தரப்படும். பரீட்சைக் கட்டணத்திற்கான முழுப் பணமும் செலுத்த வேண்டியதுடன், பரீட்சைக் கட்டணத்தை குறைவாகவோ அல்லது அதிகமாகவோ செலுத்தியுள்ள விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேற்குறிப்பிட்ட கொடுப்பனவு முறையின் மூலம் பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தும் போது ஏற்படும் குறைபாடுகள் தொடர்பில் இலங்கை பரீட்சை திணைக்களம் பொறுப்புக்கூற மாட்டாது.
- (இ) பரீட்சைக்காக செலுத்தப்படும் பணம் எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் மீள செலுத்தல் அல்லது வேறு பரீட்சைக்காக மாற்றப்படல் நடைபெறாது.

05. பரீட்சைக்கு தோற்றுதல்

(அ) வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைக் கொண்டவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிப்பார்கள் என்ற எடுகோளின் அடிப்படையில் விண்ணப்பங்கள் பொறுப்பேற்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் பொறுப்பேற்கப்படும் இறுதித் திகதியில் அல்லது அதற்கு முன்னர் முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களைச் சரியாக நிகழ்நிலையினூடாகச் சமர்ப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரர்களிடம் பரீட்சை ஆணையாளரால்

நிகழ்நிலையினூடாக மட்டும் பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் வெளியிடப்படும். விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அனுமதிப்பத்திரம் வெளியிடப்பட்டவுடன் அதனைக் குறிப்பிட்டு அறிவித்தலொன்றை இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தின் மூலம் / விண்ணப்பதாரர்களுக்கு குறுஞ்செய்தியினூடாகவோ அறிவிக்கப்படும். தமது அனுமதிப்பத்திரம் கிடைக்கப்பெறாத பரீட்சார்த்தி ஒருவர் இருப்பின், அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படும்படி அது தொடர்பில் இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் தாபன பரீட்சை ஒழுங்கமைப்பு கிளையிடம் விசாரித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு விசாரிக்கும் போது விண்ணப்பதாரி தாம் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரரின் முழுப்பெயர், தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் முகவரியினைச் சரியாகக் குறிப்பிட்ட கோரிக்கைக் கடிதத்தினை இணைய அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ள மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பி விசாரிப்பது மிகவும் பொருத்தமானது. அவ்வாறு விசாரிக்கும் போது இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் விசாரிக்கும் ஏதேனும் தகவலொன்றை உறுதிப்படுத்துவதற்காகப் பூர்த்தி செய்த விண்ணப்பப்படிவத்தின் புகைப்பட பிரதி, பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தியிருந்தால் அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டின் பிரதி மற்றும் விண்ணப்பப்படிவத்தினைத் தபாலில் அனுப்பும் போது பதிவு செய்த பற்றுச்சீட்டினைத் தம்வசம் வைத்திருப்பதும் பிரயோசனமானதாகும். பரீட்சை அனுமதி அட்டையைப் பரீட்சித்துப் பார்த்து திருத்தங்கள் இருப்பின் முன்கூட்டியே இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தைத் தொடர்புகொண்டு விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைய உரிய திருத்தங்களை மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் திருத்தங்கள் தொடர்பாக முன்வைக்கப்படும் கோரிக்கைகள் கவனத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

(ஆ) பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டையில் விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை நிறுவனத் தலைவர் அல்லது அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஒரு உத்தியோகத்தர் ஊடாகச் சான்றுப்படுத்திக்கொள்ளுதல் வேண்டும். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் முதல் நாளன்று உத்தியோகத்தர்கள் பரீட்சை மண்டபப் பொறுப்பாளரிடம் தங்களது கையொப்பம் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரங்களை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் ஒரு விண்ணப்பதாரர் தமக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பரீட்சை நிலையத்தில் பரீட்சைக்குத் தோற்ற வேண்டும் என்பதுடன், அவ்வாறு தோற்றும் முதல் நாளிலேயே தனது கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதி அட்டையை மண்டப மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். தமது அனுமதி அட்டையைச் சமர்ப்பிக்காத விண்ணப்பதாரர் எவரும் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.

(இ) ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியாலும் பின்பற்றப்பட வேண்டிய சட்ட விதிமுறைகள் அரசு வர்த்தமானியின் முதற் பக்கத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளன.

(ஈ) பரீட்சையை நடாத்துதல் தொடர்பில் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டங்கள், விதிகளை பின்பற்றுவதற்கு விண்ணப்பதாரிகள் பொறுப்பானவர்கள். அந்த சட்டங்கள், விதிகள் மீறப்படுமாயின் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு உட்பட அவர்களுக்கு நேரிடும். பரீட்சைப் பெறுபேறுகள் தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானம் இறுதித் தீர்மானம் ஆகும்.

குறிப்பு:

போலியான தகவல்கள் தொடர்பான தண்டனைகள் - விண்ணப்பத்தினை நிரப்பும் போது மிகவும் கவனமாக சரியான தகவல்களை வழங்க வேண்டும். இந்த பரீட்சையின் சட்டங்கள் மற்றும் விதிகளுக்கமைய எவரேனும் பரீட்சார்தியொருவர் தகமையற்றவராக அறியப்படும் போது பரீட்சைக்கு முன்னர் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் போது அல்லது பரீட்சை நடைபெற்றதன் பின்னர் அல்லது எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவரின் விண்ணப்பத்தை இரத்துச் செய்ய முடியும்.

06. ஆளடையாளம்

(அ) பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும், பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளர் திருப்திப்படும் வகையில் தமது ஆள் அடையாளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும். இந்த நோக்கத்திற்காக பின்வரும் ஆவணங்கள் மாத்திரம் செல்லுபடியாகும்.

- I. தேசிய அடையாள அட்டை
- II. செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு
- III. செல்லுபடியாகும் இலங்கை சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்

(ஆ) மேலே குறிப்பிடப்பட்ட ஆவணங்களில் ஒன்றைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பத்தை பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் விருப்பத்திற்கமைய இரத்துச் செய்ய முடியும்.

(இ) அவ்வாறே பரீட்சார்த்திகள் ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தக்கூடிய வகையில் முகத்தை மறைக்காது மற்றும் மின் தொடர்பாடல் கருவிகளை அணிந்திருக்கவில்லை என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளும் வகையில் இரு காதுகளையும் மறைக்காது பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பிரவேசித்தல் வேண்டும். அதற்கு இணங்க மறுக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைந்ததிலிருந்து பரீட்சை நிறைவடைந்து வெளியேறும் வரை முகத்தையும் இரு காதுகளையும் மறைக்காதிருத்தல் வேண்டும்.

07. பரீட்சைக்குத் தோற்றிய அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களினதும் பெறுபேறுகள் அடங்கிய ஆவணமொன்று பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு வழங்கப்படும். விண்ணப்பதாரர்களுக்குத் தனிப்பட்ட ரீதியில் பெறுபேற்று ஆவணங்களை வெளியிடுதல் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படமாட்டாது.

08. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் வெளியிடப்படும் இந்த அறிவித்தலில் மொழிகளின் வாசகங்களிடையே ஏதேனும் பொருத்தப்பாட்டின்மைகள் காணப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள மொழி மூலமான அறிவித்தலுக்கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

பீ.ஓ.ஈ. பெர்னாண்டோ

பிரதி கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி (நிர்வாகம்)

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்காக

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title area.