පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, නැගෙනහිර පළාත, ත්‍රිකුණාමලය
மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு, கிழக்கு மாகாணம், திருகோணமலை
PROVINCIAL PUBLIC SERVICE COMMISSION, EASTERN PROVINCE, TRINCOMALEE

ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No } 5/2/2/11/2025

මගේ අංකය / எனது இல / My No } EP/07/03/02/Gen/2019

2026.01.05

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්,
සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාව,
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව,
තැ.පෙ. 1503,
කොළඹ.

<u>නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2026</u>

උක්ත විභාගය සම්බන්ධයෙන් ඔබේ සමාංක හා 2025.12.17 දිනැති ලිපිය හා බැදේ.

එම ලිපිය මඟින් ඉහත විභාගය පැවැත්වීමට ඔබගේ එකඟතාවය ලබා දී ඇත. ඒ අනුව 2026.01.09 වන දින අභ්‍යන්තර දැනුම්දීමේ ලිපි මගින් හා නැගෙනහිර පළාත් සභා වෙබ් අඩවියේ විභාග දැන්වීම ප්‍රසිද්ධ කිරීම මඟින් (සිංහල සහ දෙමළ මාධ්‍යයෙන්) උක්ත විභාගය සඳහා නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අයත් කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගෙන් මාර්ගගතව අයදුම්පත් කැඳවීමට බලාපොරොත්තු වේ. ඒ අනුව 2026.01.12 දින සිට 2026.02.09 වන දින දක්වා මාර්ගගතව අයදුම් කිරීමට හැකි වන පරිදි අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනය කරන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

ප්‍රසිද්ධ කිරීමට අපේක්ෂිත ඉහත අභ්‍යන්තර දැනුම්දීමේ ලිපිය හා විභාග දැන්වීම මේ සමග ඔබ වෙත එවන අතර ඔබ විසින් සඳහන් කරන ලද forex@sltnet.lk යන විද්‍යුත් ලිපිනයටද එහි මෘදු පිටපත් යොමු කර ඇති බව වැඩිදුරටත් දන්වා සිටිමි.

ජේ. ලියාකත් අලි,
ලේකම්,
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
නැගෙනහිර පළාත.

<u>தொலை பேசி / දුරකතන / Telephone</u>
அலுவலகம் / කාර්යාලය / Office : 026 2220092
தொலைநகரி / ෆැක්ස් / Fax : 026 2222174
மின்அஞ்சல் / විද්‍යුත් තැපැල / E-mail : ppsc@ep.gov.lk

கன்னியா வீதி, வரோதயநகர், திருகோணமலை
කන්නියා පාර, වරෝදයනගර්, ත්‍රිකුණාමලය
Kanniya Road, Varothayanagar, Trincomalee

පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, නැගෙනහිර පළාත, ත්‍රිකුණාමලය
மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு, கிழக்கு மாகாணம், திருகோணமலை
PROVINCIAL PUBLIC SERVICE COMMISSION, EASTERN PROVINCE, TRINCOMALEE

ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No

මගේ අංකය / எனது இல / My No — EP/07/03/02/GEN/2019

2026.01.09

ප්‍රධාන ලේකම්
ලේකම්වරුන්/නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්
පළාත් අධ්‍යක්ෂවරුන්/කොමසාරිස්වරුන්/මහ නගර සභා කොමසාරිස්වරුන්
කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්/නගර සභා ලේකම්වරුන්
ප්‍රාදේශීය සභා ලේකම්වරුන්,
නැගෙනහිර පළාත.

නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2026

නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය 2026 අප්‍රේල් මස පැවැත්වෙන බව මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

අයදුම්පත ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ **www.doenets.lk** වෙබ් අඩවියේ **"Our Services"** යටතේ ඇති **"Online Applications-Recruitment Exams/E.B. Exams"** ඔස්සේ පළ කර ඇති අතර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ **මාර්ගගත** ක්‍රමයට (Online) පමණි. මාර්ගගත අයදුම්පත් භාර ගැනීම 2026 ජනවාරි මස 12 වැනි දින පෙ.ව.9.00ට විවෘත වන අතර 2026 පෙබරවාරි මස 09 වැනි දින ප.ව. 9.00ට අවසන් වේ. අයදුම්පත මාර්ගගතව යොමු කළ පසු එය බාගත කර මුද්‍රිත පිටපතෙහි අදාළ කොටස් අත් අකුරින් පුරවා අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර, අදාළ ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය සමඟ අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට හෝ ඊට පෙර **"ලේකම්, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, නැගෙනහිර පළාත, කන්නියා පාර, වරෝදයනගර්, ත්‍රිකුණාමලය"** යන ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ඒ අනුව ඔබ ආයතනයට අනුයුක්තව ඇති සියලුම ආයතනවල අදාළ නිලධරයන්ගේ දැනගැනීම සඳහා මෙය යොමු කළ යුතු වේ.

පළමු වරට අයදුම් කරන අවස්ථාවේදී විභාග ගාස්තු අයකරනු නොලැබේ. ඉන්පසු වාරවලදී විභාග ගාස්තුව එක් විෂයයක් සඳහා රු. 250කි. විභාග ගාස්තු ගෙවීම් සිදු කරන ආකාරය පිළිබඳ උපදෙස් විභාග නිවේදනයේ හා වෙබ් අඩවියේ විභාගයට අදාළ තාක්ෂණික උපදෙස් යටතේ පළ කර ඇත.

මේ සඳහා වන විභාග නිවේදනය පහත දැක්වෙන නැගෙනහිර පළාත් සභා වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කර ගැනීමට හැකිය. විභාග නිවේදනය හොඳින් කියවා අවබෝධ කොට ඉන්පසුව අයදුම් කිරීමට කටයුතු කරන මෙන් දන්වා සිටිමි.

www.ep.gov.lk → Exams → E.B. Exam

ජේ. ලියාකත් අලි,
ලේකම්,
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
නැගෙනහිර පළාත.

தொலை பேசி / දුරකතන / Telephone
அலுவலகம் / කාර්යාලය / Office : 026 2220092
தொலைநகரி / ෆැක්ස් / Fax : 026 2222174
மின்அஞ்சல் / විද්‍යුත් තැපෑල / E-mail : ppscep@gmail.com
கன்னியா வீதி, வரோதயநகர், திருகோணமலை
කන්නියා පාර, වරෝදයනගර්, ත්‍රිකුණාමලය
Kanniya Road, Varothayanagar, Trincomalee

PPSC Circular No : EX/EB/26/01

නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2026

නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය 2026 අප්‍රේල් මස පැවැත්වෙන බව මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ. මෙම විභාගයට අදාළව විභාග මධ්‍යස්ථාන ස්ථාපිත කිරීමට අපේක්ෂිත නගර හා ඊට අදාළ නගර අංක පහතින් දැක්වේ.

නගරය	නගර අංකය
මඩකලපුව	15
අම්පාර	16
ත්‍රිකුණාමලය	17

ඉහත සඳහන් යම්කිසි නගරයක් සඳහා ප්‍රමාණවත් අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් ඉදිරිපත් නොවුණහොත් එම මධ්‍යස්ථානය අවලංගු කරන අතර එම අයදුම්කරුවන් යාබද නගරයක පිහිටි මධ්‍යස්ථානයක් වෙත යොමු කෙරෙනු ඇත. ඉල්ලුම් කරන නගරය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. තව ද යෝජිත නගර සියල්ලෙහිම හෝ වැඩි ගණනක හෝ විභාග මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීම සඳහා ප්‍රමාණවත් අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් අයදුම් කොට නොමැති නම් විභාගය ත්‍රිකුණාමලයේදී පමණක් පැවැත්වීමට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් කටයුතු කරනු ඇත.

අයදුම්පත ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ www.doenets.lk වෙබ් අඩවියේ "Our Services" යටතේ ඇති "Online Applications-Recruitment Exams/E.B. Exams" ඔස්සේ පළ කර ඇති අතර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ මාර්ගගත ක්‍රමයට (Online) පමණි. මාර්ගගත අයදුම්පත් භාර ගැනීම 2026 ජනවාරි මස 12 වැනි දින පෙ.ව.9.00ට විවෘත වන අතර 2026 පෙබරවාරි මස 09 වැනි දින ප.ව. 9.00ට අවසන් වේ. අයදුම්පත මාර්ගගතව යොමු කළ පසු එය බාගත කර මුද්‍රිත පිටපතෙහි අදාළ කොටස් අත් අකුරින් පුරවා අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර, අදාළ ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය සමඟ අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට හෝ ඊට පෙර **"ලේකම්, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, නැගෙනහිර පළාත, කන්නියා පාර, වරෝදයනගර්, ත්‍රිකුණාමලය"** යන ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ඒ අනුව ඔබ ආයතනයට අනුයුක්තව ඇති සියලුම ආයතනවල අදාළ නිලධරයන්ගේ දැනගැනීම සඳහා මෙය යොමු කළ යුතු වේ.

02. මෙම විභාගයට අදාළ විෂය නිර්දේශය හා අනෙකුත් විධිවිධාන 2013.04.02 දිනැතිව ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කර ඇති නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවය සඳහා වන බඳවා ගැනීම් පරිපාටියේ පළ කර ඇත. අයදුම්කරුවන්ගේ පහසුව සඳහා එම විෂය නිර්දේශය සහ අනෙකුත් විධිවිධාන පහත දක්වා ඇත.

03. විභාගය පිළිබඳ විස්තර

	ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
01	කාර්යාල ක්‍රම	පැය 02	100	40
02	ගිණුම් ක්‍රම	පැය 02	100	40
03	පරිගණක පරීක්ෂණය	පැය 01 1/2	100	40

04. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධාරියා - විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය

- **කාර්යාල ක්‍රම**

රජයේ කාර්යාලවල භාවිත වන කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳව මූලික දැනුම හා එම දැනුම ප්‍රායෝගිකව භාවිත කිරීමේ හැකියාව ද රාජකාරී ලිපි ලේඛණ මැනවින් අවබෝධ කොට ගෙන පැහැදිලි හා සංක්ෂිප්ත සටහන් මඟින් තම අදහස්/නිරීක්ෂණ නිශ්චිත අන්දමින් ඉදිරිපත් කිරීමේ හැකියාව සහ නියෝගය අනුව ලිපියක් කෙටුම්පත් කිරීමේ හැකියාව ද පරීක්ෂා කෙරේ. මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් දෙකකින් යුක්ත වේ.

I වන කොටස - කෙටි පිළිතුරු අපේක්ෂා කරන ප්‍රශ්නවලින් යුක්තය. ප්‍රශ්න පත්‍රයේම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. සියලුම ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. (ලකුණු 25 යි.)

II වන කොටස - ව්‍යුහගත රචනා ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. ප්‍රශ්න හතරකින් ප්‍රශ්න තුනකට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. (ලකුණු 75 යි.)

- **ගිණුම් ක්‍රම**

රජයේ කාර්යාලවල භාවිතා වන මූලික ගිණුම් හා ගිණුම් ක්‍රම ද මුදල් පාලන පොත් වල කාර්යයන් පිළිබඳ අවබෝධය හා දැනුම මැනීම අපේක්ෂා කෙරේ. මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් දෙකකින් යුක්ත වේ.

I වන කොටස - කෙටි පිළිතුරු අපේක්ෂා කරන ප්‍රශ්නවලින් යුක්තය. ප්‍රශ්න පත්‍රයේම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. සියලුම ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. (ලකුණු 25 යි.)

II වන කොටස - ව්‍යුහගත රචනා ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. ප්‍රශ්න හතරකින් ප්‍රශ්න තුනකට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. (ලකුණු 75 යි.)

- **පරිගණක පරීක්ෂණය**

(i) තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ මූලික සංකල්ප

(ii) වින්ඩෝස් මෙහෙයුම් පද්ධතිය

(iii) ගොනු කළමනාකරණය

(iv) වදන් සැකසුම

මූලික කුසලතා, තිරයට හුරුවීම, පාඨ සංස්කරණය, පාඨ එකේලි කිරීම, අකුරු වර්ග හා උපලක්ෂණ, අනුච්ඡේද, ඡේද, පේළි අතර පරතරය වෙනස් කිරීම, පිම් අනුයෝගය (Tab Setting), පාඨයක් සෙවීම හා ප්‍රතිෂ්ඨාපනය, අක්ෂර හා ව්‍යාකරණ දෝෂ, සමානාර්ථ පද, තීරු යෙදීම, පිටුව සැකසීම, ලේඛන මුද්‍රණය, වගු නිර්මාණය, අනුපිළිවෙළට සැකසීම, ගොනු කළමනාකරණය, ලේඛනයක් ලිපිනයන් කිහිපයකට යැවීමට සැකසීම, මැක්‍රෝ භාවිතය

(v) පැතුරුම්පත්

මූලික කුසලතා, ආකෘතිකරණය (Formating), සංස්කරණය, තීරු හා පරාස, නව ඇතුළත් කිරීම් හා ඉවත් කිරීම්, දත්ත අනුපිළිවෙළට සැකසීම, ප්‍රස්තාර සැකසීම, මුද්‍රණය, @ ශ්‍රිතය (@ Function), මැක්‍රෝ භාවිතය, ගොනු කළමනාකරණය

(vi) අන්තර්ජාලය හා විද්‍යුත් තැපැල (E- Mail)

අන්තර්ජාලය හැඳින්වීම, මූලික කුසලතා, විද්‍යුත් තැපැල ලබා ගැනීම, විද්‍යුත් තැපැල යැවීම, ඊට ප්‍රතිචාර දැක්වීම, ඇමුණුම් භාවිතය, ලිපිනය හඳුනා ගැනීමට කෙටි නාම භාවිතය, පණිවුඩ සම්පාදනය

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් දෙකකින් යුක්ත වේ.

I වන කොටස - බහුවරණ/කෙටි පිළිතුරු ප්‍රශ්න 40කින් යුක්ත වේ. (ලකුණු 40යි.)

II වන කොටස - අර්ධ ව්‍යුහගත ප්‍රශ්න හතරකි. (ලකුණු 60යි.)

06. නිලධාරියකුට මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයට නියමිත විෂයයන් සඳහා එකම වතාවකදී හෝ වෙන වෙනම අවස්ථා කිහිපයකදී හෝ පෙනී සිටිය හැකිය.

07. විභාගයේ භාෂා මාධ්‍යය :

i. මෙම විභාගය සිංහල හා දෙමළ යන භාෂා මාධ්‍යයන්ගෙන් පැවැත්වේ.

ii. අපේක්ෂකයන් කැමති එක් භාෂාවකින් පමණක් විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය.

iii. අදාළ සේවයට ඇතුළත් වීම සඳහා වූ විභාගයට පෙනී සිටි භාෂාවෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් අපේක්ෂකයන් විසින් ප්‍රශ්න පත්‍ර වලට පිළිතුරු සැපයිය යුතු වේ.

iv. අපේක්ෂකයකු තමාට හිමිකම් නොමැති මාධ්‍යයකින් විභාගයට පෙනී සිටින බැව් හෙළි වුවහොත් ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉල්ලුම් කරන භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

08. මාර්ගගත (Online) විභාග අයදුම්පත ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. අයදුම්කරු විසින් මාර්ගගතව යොමු කරන ලද මෘදු පිටපත හා මෙම කොමිෂන් සභාව වෙත එවන ලද මුද්‍රිත පිටපත (Printout) විභාග දෙපාර්තමේන්තුවට යැවීමෙන් පසු එම මෘදු පිටපත හා මුද්‍රිත පිටපත සත්‍යාපනය කිරීම (Verify) සිදු කරනු ලබන අතර වලංගු අයදුම්පතක් බවට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් භාර ගන්නා ලද බව / භාර නොගන්නා බව පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීමට භාවිත කරන ලද ජංගම දුරකථන අංකයට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් (E-mail) ලිපිනයට දැනුම් දෙනු ලැබේ. මාර්ගගත අයදුම්පත් සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීම වෙනුවෙන් සකසා ඇති උපදෙස් පත්‍රිකාව (Instructions) බාගත කරගන්න. අයදුම්පත පිරවීමේදී එම උපදෙස් තරයේ පිළිපදින්න. අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපතක් ලබා ගැනීමෙන් පසුව එහි සිදු කරනු ලබන කිසිදු සංශෝධනයක් වලංගු සංශෝධනයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් යොමු කිරීම අවසාන දිනය දක්වා ප්‍රමාද කිරීමෙන් ඇති වන ඕනෑම අහිතකර තත්වයක් අයදුම්කරු විසින් විඳ දරාගත යුතුය.

මෙම විභාගය සඳහා විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත අයදුම්කරුවන් ඉදිරිපත් වන්නේ නම් ඒ බව අයදුම්පතේ අනිවාර්යයෙන් සඳහන් කළ යුතු අතර අදාළ වෛද්‍ය සහතිකවල පිටපත් අයදුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

09. ව්‍යාජ තොරතුරු සැපයීම - අයදුම්පත පිරවීමේදී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතුය. මෙම විභාගයේ නීතිරීති අනුව යම් අයදුම්කරුවකු නුසුදුසු බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අතර හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක ඔහුගේ/ ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකිය.

10. අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපත 2026 පෙබරවාරි මස 09 වැනි දින හෝ ඊට ප්‍රථම **''ලේකම්, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, නැගෙනහිර පළාත, කන්නියා පාර, වරෝදයනගර්, ත්‍රිකුණාමලය''** යන ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. විභාගයේ නම, කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ සඳහන් කළ යුතුය. මෙදිනට පසුව එවනු ලබන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කෙරේ.

11. මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඊට අදාළ ලදුපත සමඟ නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමු කර ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර මාර්ගගතව පමණක් නිකුත් කරනු ඇත. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඒ බව වෙබ් නිවේදනයක් මඟින් / අයදුම්කරුවන් වෙත කෙටි පණිවුඩයක් මඟින් දන්වනු ලැබේ. තම ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අපේක්ෂකයකු වේ නම් දැන්වීමේ සඳහන් පරිදි ඒ පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාවෙන් විමසිය යුතුය. එසේ විමසීමේදී අයදුම්කරු තමා ඉල්ලුම්කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ ඉල්ලීම් ලිපියක් වෙබ් නිවේදනයේ සඳහන් විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය වෙත යොමු කර විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. එසේ විමසීමේදී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පතේ ඡායා පිටපත හා අයදුම්පත තැපැල් කිරීමේදී ලියාපදිංචි කළ කුවිතාන්සිය ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. ප්‍රවේශ පත්‍රය පරීක්ෂා කර බලා සංශෝධන වෙතොත් කල්වේලා ඇතිව විභාග දෙපාර්තමේන්තුව අමතා අයදුම්පතට අනුව අදාළ සංශෝධන සිදු කර ගත යුතුය. විභාග ශාලාවේදී / සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සංශෝධන සඳහා කරනු ලබන ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ.

12. අයදුම්පතේ ද විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ ද අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර තිබිය යුතුය. තම අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලවා සහතික කරවා ගත යුතුය.

13. අයදුම්කරුවකු තමාට නියම කර ඇති විභාග ශාලාවේදී නියමිත විභාග අංකය යටතේ විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය. විභාගයට පෙනී සිටින සෑම අයදුම්කරුවකුම තම අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ශාලාධිපති වෙත භාරදිය යුතුය. විධිමත් පරිදි තම ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් නොකරන අයදුම්කරුවන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

14. විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළදී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සඳහාම ස්වකීය අනන්‍යතාව තහවුරු කිරීම සඳහා ශාලාධිපති සෑහීමට පත්වන පරිදි සාක්ෂි ඉදිරිපත් කිරීම අයදුම්කරුවන්ගේ වගකීම වේ. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලේඛන පමණක් වලංගු වේ.

i. ජාතික හැඳුනුම්පත්
ii. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
iii. වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයන් අනන්‍යතාව තහවුරු කරගත හැකි වන පරිදි මුහුණු හා විද්‍යුත් සන්නිවේදන උපාංග පැළඳ නොමැති බව තහවුරු කර ගැනීමට හැකිවන පරිදි දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එසේ ස්වකීය අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර ගනු නොලැබේ. තව ද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය.

15. විභාග ගාස්තු

- පළමු වරට අයදුම් කරන අවස්ථාවේදී ගාස්තු අයකරනු නොලැබේ. ඉන්පසු වාරවලදී විභාග ගාස්තුව එක් විෂයයක් සඳහා රු. 250කි. විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී මාර්ගගත පද්ධතියෙන් ලබා දෙන පහත ගාස්තු ගෙවීමේ ක්‍රමවේද යටතේ පමණක් ගෙවීම සිදු කළ යුතුය.
  i. ඕනෑම බැංකු ණය කාඩ්පතක් මඟින් (Any Bank Credit Card)
  ii. අන්තර්ජාල ගෙවීම් පහසුකම් සහිත ඕනෑම බැංකු හර කාඩ්පතක් මඟින් (Any Bank Debit Card with the Facility of Internet Transactions)
  iii. ලංකා බැංකු ඔන්ලයින් බැංකු ක්‍රමය මඟින් (Online Banking method of Bank of Ceylon)
  iv. ඕනෑම ලංකා බැංකු ශාඛාවක් මඟින් (Any Branch of the Bank of Ceylon)

<u>සටහන</u>

- ඉහත ක්‍රම මගින් ගෙවීම් සිදු කරන ආකාරය පිළිබඳ උපදෙස් වෙබ් අඩවියේ විභාගයට අදාළ තාක්ෂණික උපදෙස් යටතේ පළ කර ඇත.
- ගෙවීම් ලැබුණු බවට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් පණිවුඩයක් මගින් හෝ දන්වනු ලැබේ. විභාග ගාස්තුව සඳහා වන සම්පූර්ණ මුදලම ගෙවිය යුතු වන අතර විභාග ගාස්තු අඩුවෙන් හෝ වැඩියෙන් ගෙවා ඇති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ගෙවීම් ක්‍රම මඟින් විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී සිදුවන දෝෂ සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වග කියනු නොලැබේ.
- විභාගය සඳහා ගෙවන ලද මුදල කිසිම හේතුවක් නිසා ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.

16. මෙම විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයන් යටත් වේ. එම නීති රීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත. විභාග ප්‍රතිඵල සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ තීරණය අවසන් තීරණය වේ.

17. විභාග ප්‍රතිඵල

i. විභාගය පැවැත්වීම සහ ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ තීරණය අවසන් තීරණය වනු ඇත.
ii. විභාගයට පෙනී සිටි සියලුම අයදුම්කරුවන්ගේ ප්‍රතිඵල ඇතුළත් ප්‍රතිඵල ලේඛනය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ලේකම්, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, නැගෙනහිර පළාත වෙත ලබා දෙනු ඇත.

18. මෙම විභාග නිවේදනයට විධිවිධාන සලසා නොමැති කවර කරුණක් පිළිබඳව වුව ද නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේය.

19. සිංහල හා දෙමළ මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් නොගැළපීමක් හෝ අනනුකූලතාවක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

ජේ. ලියාකත් අලි
ලේකම්,
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
නැගෙනහිර පළාත.
09.01.2026

(For Office Use Only)

Specimen Application Form

<u>Efficiency Bar Examination For Officers in Grade III of Eastern Provincial Public Management Service Officers' Service - 2026</u>

The Service to which you belong
(Apply No. 05 in the cage) [05]

City	City No.

Medium of Examination
Sinhala - 2
Tamil - 3
(Indicate the relevant number in the cage) [ ]

01. 1.1 Name in Full (In block capitals)

....

(E.g. : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.2 Name with Initials at the end Full (In block capitals) :

....

....

(E.g. : GUNAWARDHANA, H.M.S.K.)

02. Name & Address of the service Station :

2.1 Name & Address of the Office/Department/Institution (In block capitals) :

....

2.2 Address to which the admission card should be sent (In block capitals) :

....

....

03. Gender
Female - 1, Male - 0 [ ]
(Indicate the relevant number in the cage)

04. National Identity Card No. : [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

05. 5.1 Mobile Phone No. :..

5.2 Official Phone No.:..

06. Subjects You Offer

Subject	Subject No.

07. Present Post :

7.1 Post : ....

7.2 Number of the letter of appointment :...

7.3 Date of the entry into Grade III of Eastern Provincial Public management Service Officer's Service ....

08. 8.1 Are You Sitting the Examination for the first time? :..

If not,

8.2 Examination Fee Paid.:...

09. **<u>Certification of the Applicant</u>**

I declare that the information furnished above is correct and I am eligible to sit for the examination in the language medium mentioned above, and *it is not necessary to pay the examination fee since I am applying for the examination for the first time/* I have paid the due examination fee. I hereby agree to abide by the rules and regulations imposed by the Commissioner General of Examinations Act.
*(Strike off inapplicable words.)

Date :- ....
Signature of Candidate

Note :- **The candidate should sign in the presence of the Head of his/her Department/Intuition or an officer authorized to sign on behalf of such of Department.**

10. **<u>Attestation of Signature</u>**

I certify that Mr./Mrs./Miss ………………………………..……………………………… who is an employee of my office and who is personally know to me placed his/her signature in my presence on ………………………………… Since he/she is sitting for this examination for the first time it is advisable to exempt him/her from the examination fee/ has paid the examination fee.

Signature and official stamp of the person attesting

Name : …………………………………..
Designation : …………………………....
Address : ………………………………
Date : …………………………...…

11. <u>Certificate of the Head of the Department</u>

I Certify that,

(i) The Particulars furnished by the candidate have been examined;
(ii) This Officer belongs to MSO service of the Eastern Province;
(iii) He/She has paid the relevant examination fee since *he/she has appeared for the examination earlier and,
(iv) The candidate is eligible to sit the examination.

* (Strike off inapplicable words.)

Signature and official stamp of the
Head of the Department

Name : ………………………………
Designation : …………………………..…
Address : ………………………………
Date : ………………………………

පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, නැගෙනහිර පළාත, ත්‍රිකුණාමලය
மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு, கிழக்கு மாகாணம், திருகோணமலை
PROVINCIAL PUBLIC SERVICE COMMISSION, EASTERN PROVINCE, TRINCOMALEE

මබේ අංකය / உமது இல / Your No

මගේ අංකය / எனது இல / My No — EP/07/03/02/GEN/2019

09.01.2026

பிரதம செயலாளர்
செயலாளர்கள் / பிரதிப் பிரதம செயலாளர்கள்
மாகாண பணிப்பாளர்கள் / ஆணையாளர்கள்
மாநகர ஆணையாளர்கள் / வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்கள்
நகரசபை செயலாளர்கள் / பிரதேசசபை செயலாளர்கள்
கிழக்கு மாகாணம்.

கிழக்கு மாகாண அரச முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் III ஆம் தர உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை – 2026

கிழக்கு மாகாண அரச முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் III ஆம் தர உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை 2026 ஏப்ரல் மாதம் நடைபெறும் என இத்தால் அறிவிக்கப்படுகிறது.

விண்ணப்பங்களை இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் **www.doenets.lk** இணையதளத்தில் **"Our Services"** என்பதன் கீழ் உள்ள **"Online Applications - Recruitment Exams/EB Exams"** ஊடாக மாத்திரம் சமர்ப்பிக்க முடியும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளுதல் ஆரம்பமாகும் திகதி: 2026 ஜனவரி 12 மு.ப. 9.00 மணி. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளுதல் நிறைவடையும் திகதி: 2026 பெப்ரவரி 09 பி.ப. 9.00 மணி. நிகழ்நிலையில் (online) விண்ணப்பித்த பின்னர், அதன் அச்சுப் பிரதியை தரவிறக்கம் செய்து, உரிய இடங்களை கையால் பூர்த்தி செய்து, விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தி, நிறுவனத் தலைவரின் சான்றுடன் **"செயலாளர், மாகாண அரச சேவை ஆணைக்குழு, கிழக்கு மாகாணம், கன்னியா வீதி, வரோதயநகர், திருகோணமலை"** என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். அதற்கமைய, உங்கள் நிறுவனத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து நிறுவனங்களினதும் உரிய உத்தியோகத்தர்களின் கவனத்திற்கு கொண்டு வருவதற்காக இதனை அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

முதன்முறையாக விண்ணப்பிக்கும் போது பரீட்சைக் கட்டணம் வசூலிக்கப்படமாட்டாது. அதன் பின்னரான தடவைகளில் ஒரு பாடத்திற்கான பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 250 ஆகும். பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தும் விதம் குறித்த அறிவுறுத்தல்கள் பரீட்சை அறிவித்தலிலும், இணையத்தளத்தில் பரீட்சை தொடர்பான தொழில்நுட்ப அறிவுறுத்தல்களின் கீழும் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளன.

இதற்கான பரீட்சை அறிவித்தலை பின்வரும் கிழக்கு மாகாண சபை இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்துகொள்ள முடியும். பரீட்சை அறிவித்தலைத் தெளிவாக வாசித்து விளங்கிக்கொண்ட பின்னர், விண்ணப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுமாறு அறியத்தருகின்றேன்

www.ep.gov.lk → Exams → E.B Exam

ஜே. லியாகத் அலி,
செயலாளர்,
மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு,
கிழக்கு மாகாணம்.

தொலை பேசி / දුරකතන / Telephone
அலுவலகம் / කාර්යාලය / Office : 026 2220092
தொலைநகரி / ෆැක්ස් / Fax : 026 2222174
மின்அஞ்சல் / විද්‍යුත් තැපෑල /E-mail : ppscep@gmail.com

கன்னியா வீதி, வரோதயநகர், திருகோணமலை
කන්නියා පාර, වරෝදයනගර්, ත්‍රිකුණාමලය
Kanniya Road, Varothayanagar, Trincomalee

PPSC Circular No : EX/EB/26/01

கிழக்கு மாகாண அரச முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் III ஆம் தர உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை – 2026

கிழக்கு மாகாண அரச முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் III ஆம் தர உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை 2026 ஏப்ரல் மாதம் நடைபெறும் என இத்தால் அறிவிக்கப்படுகிறது. இப்பரீட்சைக்காக அமைக்கப்படவுள்ள பரீட்சை நிலையங்கள் மற்றும் அவற்றின் நகர இலக்கங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

நகரம்	நகர இலக்கம்
மட்டக்களப்பு	15
அம்பாறை	16
திருகோணமலை	17

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட ஏதேனும் ஒரு நகரத்திற்குப் போதுமான விண்ணப்பதாரர்கள் முன்வராதபட்சத்தில், அந்த மத்திய நிலையம் இரத்துச் செய்யப்பட்டு, அந்த விண்ணப்பதாரர்கள் அருகிலுள்ள நகரொன்றில் அமைந்துள்ள மத்திய நிலையத்திற்கு மாற்றப்படுவார்கள். விண்ணப்பித்த நகரத்தை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது. மேலும், முன்மொழியப்பட்ட அனைத்து நகரங்களிலும் அல்லது பெரும்பாலானவற்றில் பரீட்சை மத்திய நிலையங்களை அமைப்பதற்குப் போதுமான விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பிக்காதவிடத்து, பரீட்சையை திருகோணமலையில் மாத்திரம் நடத்துவதற்கு பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்

விண்ணப்பங்களை இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் www.doenets.lk இணையதளத்தில் "Our Services" என்பதன் கீழ் உள்ள "Online Applications - Recruitment Exams/EB Exams" ஊடாக மாத்திரம் சமர்ப்பிக்க முடியும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளுதல் ஆரம்பமாகும் திகதி: 2026 ஜனவரி 12 மு.ப. 9.00 மணி. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளுதல் நிறைவடையும் திகதி: 2026 பெப்ரவரி 09 பி.ப. 9.00 மணி. ஆன்லைனில் விண்ணப்பித்த பின்னர், அதன் அச்சுப் பிரதியை (Printout) தரவிறக்கம் செய்து, உரிய இடங்களை கையால் பூர்த்தி செய்து, விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தி, நிறுவனத் தலைவரின் சான்றுடன் **"செயலாளர், மாகாண அரச சேவை ஆணைக்குழு, கிழக்கு மாகாணம், கன்னியா வீதி, வரோதயநகர், திருகோணமலை"** என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்ப வேண்டும்.

02. இப்பரீட்சைக்கான பாடத்திட்டம் மற்றும் ஏனைய ஏற்பாடுகள் 2013.04.02 அன்று கௌரவ ஆளுநரினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கிழக்கு மாகாண அரச முகாமைத்துவ சேவை ஆட்சேர்ப்பு விதியமைப்பில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர்களின் இலகுவிற்காக அப்பாடத்திட்டம் மற்றும் ஏற்பாடுகள் கீழே வழங்கப்பட்டுள்ளன.

03. பரீட்சை தொடர்பான விபரங்கள்

	வினாத்தாள்	காலம்	மொத்த புள்ளிகள்	சித்திப் புள்ளிகள்
01	அலுவலக முறைமைகள்	02 மணித்தியாலங்கள்	100	40
02	கணக்கீட்டு முறைமைகள்	02 மணித்தியாலங்கள்	100	40
03	கணனிப் பரீட்சை	01 ½ மணித்தியாலங்கள்	100	40

04. பரீட்சை நடாத்தும் அதிகாரி - பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

05. பாடத்திட்டம்

- **அலுவலக முறைமைகள்:**

அரசாங்க அலுவலகங்களில் பயன்படுத்தப்படும் அலுவலக நடைமுறைகள் பற்றிய அடிப்படை அறிவும், அந்த அறிவை நடைமுறையில் பயன்படுத்தும் திறனும், உத்தியோகபூர்வ ஆவணங்களைச் சரியாகப் புரிந்து கொண்டு தெளிவான மற்றும் சுருக்கமான குறிப்புகள் மூலம் தமது கருத்துக்களை/அவதானிப்புகளைத் துல்லியமாக முன்வைக்கும் திறனும், அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய கடிதமொன்றை வரைவு செய்யும் திறனும் இச்சோதனையில் பரீட்சிக்கப்படும். இவ்வினாத்தாள் இரண்டு பகுதிகளைக் கொண்டதாகும்.

பகுதி I - குறுகிய விடைகளை எதிர்பார்க்கும் வினாக்களைக் கொண்டது. வினாத்தாளிலேயே விடை அளிக்கப்பட வேண்டும். அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடை அளிக்கப்பட வேண்டும் (25 புள்ளிகள்)

பகுதி II - கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டுரை வினாத்தாளாகும். நான்கு வினாக்களில் மூன்று வினாக்களுக்கு விடை அளிக்கப்பட வேண்டும் (75 புள்ளிகள்).

- **கணக்கீட்டு முறைமைகள்:**

அரசாங்க அலுவலகங்களில் பயன்படுத்தப்படும் அடிப்படை கணக்குகள் மற்றும் கணக்கீட்டு முறைகள் குறித்தும், நிதி கட்டுப்பாட்டுப் புத்தகங்களின் செயற்பாடுகள் குறித்தும் கொண்டுள்ள புரிதலையும் அறிவையும் அளவிடுவது எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. இவ்வினாத்தாள் இரண்டு பகுதிகளைக் கொண்டதாகும்.

பகுதி I - குறுகிய விடைகளை எதிர்பார்க்கும் வினாக்களைக் கொண்டது. வினாத்தாளிலேயே விடை அளிக்கப்பட வேண்டும். அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடை அளிக்கப்பட வேண்டும் (25 புள்ளிகள்)

பகுதி II - கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டுரை வினாத்தாளாகும். நான்கு வினாக்களில் மூன்று வினாக்களுக்கு விடை அளிக்கப்பட வேண்டும் (75 புள்ளிகள்)

- **கணனிப் பரீட்சை:**

(i) தகவல் தொழில்நுட்பம் பற்றிய அடிப்படைக் கருத்துருக்கள்

(ii) விண்டோஸ் இயக்க முறைமை

(iii) கோப்பு முகாமைத்துவம்

(iv) சொற்செயலாக்கம்

அடிப்படைத் திறன்கள், திரைப் பரிச்சயம், உரைத் தொகுப்பு, உரையைச் சீரமைத்தல், எழுத்துரு வகைகள் மற்றும் பண்புகள், பந்திகள், பந்தி மற்றும் வரி இடைவெளிகளை மாற்றுதல், தத்தல் அமைப்பு (Tab setting), தேடல் மற்றும் மாற்றீடு, எழுத்துப்பிழை மற்றும் இலக்கணச் சரிபார்ப்பு, நிகர்சொற்கள், நிரல்களைப் பயன்படுத்துதல், பக்க வடிவமைப்பு, ஆவணங்களை அச்சிடுதல், அட்டவணைகளை உருவாக்குதல், வரிசைப்படுத்துதல், கோப்பு முகாமைத்துவம், கடிதம் இணைத்தல், மெக்ரோக்களின் பயன்பாடு.

(v) விரிதாள்

அடிப்படைத் திறன்கள், வடிவூட்டல் (Formatting), தொகுத்தல் (Editing), நிரல்கள் மற்றும் வீச்சுகள் (Columns and Ranges), புதியவற்றைச் சேர்த்தல் மற்றும் நீக்குதல், தரவுகளை வரிசைப்படுத்துதல், வரைபடங்களை உருவாக்குதல், அச்சிடுதல், @ சார்புகள் (@ Function), மெக்ரோக்களின் பயன்பாடு, கோப்பு முகாமைத்துவம்

(vi) இணையம் மற்றும் மின்னஞ்சல் (E-mail)

இணையம் பற்றிய அறிமுகம், அடிப்படைத் திறன்கள், மின்னஞ்சலைப் பெற்றுக்கொள்ளல், மின்னஞ்சலை அனுப்புதல், அதற்குப் பதிலளித்தல், இணைப்புகளைப் பயன்படுத்துதல் (யுவவயஉாஅநவெள), முகவரிகளை அடையாளம் காண்பதற்குச் சுருக்கப் பெயர்களைப் பயன்படுத்துதல், செய்திகளைத் தொகுத்தல்.

இவ்வினாத்தாள் இரண்டு பகுதிகளைக் கொண்டதாகும்.

பகுதி I - 40 பல்தேர்வு/குறுகிய விடை வினாக்களைக் கொண்டது. (40 புள்ளிகள்).

பகுதி II - பகுதி கட்டமைக்கப்பட்ட வினாக்களை கொண்டது. (60 புள்ளிகள்)

06. ஓர் உத்தியோகத்தர் இந்த வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சைக்குரிய பாடங்களுக்கு ஒரே தடவையிலோ அல்லது வெவ்வேறு சந்தர்ப்பங்களிலோ தோற்ற முடியும்.

07. பரீட்சை மொழி மூலம்

i. இப்பரீட்சை சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் நடைபெறும்.
ii. விண்ணப்பதாரர்கள் ஒரு மொழியில் மாத்திரம் தோற்ற வேண்டும்.
iii. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய சேவைக்கு இணைத்துக்கொள்ளப்படுவதற்காக நடத்தப்பட்ட பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மொழியில் அல்லது அரச கரும மொழியொன்றில் வினாத்தாள்களுக்கு விடை அளிக்க வேண்டும்.
iv. விண்ணப்பதாரர் ஒருவர் தனக்கு உரித்தல்லாத ஒரு மொழிமூலத்தில் பரீட்சைக்குத் தோற்றியுள்ளமை கண்டறியப்பட்டால், அவரது பரீட்சார்த்தியுரிமை இரத்து செய்யப்படும். பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு விண்ணப்பிக்கும் மொழிமூலத்தை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

08. ஆன்லைன் (Online) விண்ணப்பமானது ஆங்கில மொழியில் மாத்திரமே பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும். விண்ணப்பதாரரால் ஆன்லைன் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மென் பிரதி மற்றும் இந்த ஆணைக்குழுவிற்கு அனுப்பப்பட்ட அச்சுப் பிரதி (Printout) ஆகியவை பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட பின்னர், அந்த மென் பிரதி மற்றும் அச்சுப் பிரதி ஆகியவற்றைச் சரிபார்த்தல் (Verify) மேற்கொள்ளப்படும். அத்துடன், செல்லுபடியாகும் விண்ணப்பமாக திணைக்களத்தினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதா / இல்லையா என்பது, முறைமைக்குள் (System) பிரவேசிப்பதற்குப் பயன்படுத்தப்பட்ட கைத்தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு குறுஞ்செய்தி (SMS) மூலம் அல்லது மின்னஞ்சல் (E-mail) முகவரிக்கு அறிவிக்கப்படும். ஆன்லைன் விண்ணப்பத்தைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு முன்னர், பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்காகத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல் பத்திரத்தை (Instructions) பதிவிறக்கம் செய்துகொள்ளுங்கள். விண்ணப்பத்தைப் பூர்த்தி செய்யும் போது அந்த அறிவுறுத்தல்களைக் கண்டிப்பாகப் பின்பற்றுங்கள். விண்ணப்பத்தின் அச்சுப் பிரதியைப் பெற்றுக்கொண்ட பின்னர், அதில் மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு திருத்தமும் செல்லுபடியாகும் திருத்தமாகக் கருதப்படமாட்டாது. பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிப்பதனை இறுதித் திகதி வரை தாமதப்படுத்துவதால் ஏற்படும் ஏதேனும் அனுகூலமற்ற சூழ்நிலைகளை விண்ணப்பதாரரே பொறுப்பேற்க வேண்டும்.

இப்பரீட்சைக்காக விசேட தேவையுடைய விண்ணப்பதாரர்கள் தோற்றுகின்றார்கள் எனின், அது குறித்து விண்ணப்பத்தில் கட்டாயமாகக் குறிப்பிடப்பட வேண்டும் என்பதுடன், அது தொடர்பான மருத்துவச் சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் விண்ணப்பத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்

09. போலியான தகவல்களை வழங்குதல் - விண்ணப்பத்தைப் பூர்த்தி செய்யும் போது மிகவும் அவதானமாக மிகச்சரியான தகவல்களை வழங்க வேண்டும். இப்பரீட்சையின் விதிமுறைகளின்படி ஏதேனும் ஒரு விண்ணப்பதாரர் தகுதியற்றவர் எனத் தெரியவந்தால், பரீட்சைக்கு முன்னரோ அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் போதோ அல்லது பரீட்சையின் பின்னரோ எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவரது பரீட்சார்த்தியுரிமை இரத்து செய்யப்படலாம்

10. விண்ணப்பத்தின் அச்சுப் பிரதி 2026 பெப்ரவரி மாதம் 09 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் **“செயலாளர், மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு, கிழக்கு மாகாணம், கன்னியா வீதி, வரோதயநகர், திருகோணமலை”** என்ற முகவரிக்குக் கிடைக்கும் வகையில் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்பட வேண்டும். உறைக்கு இடதுபுற மேல் மூலையில் பரீட்சையின் பெயர் குறிப்பிடப்பட வேண்டும். இத்திகதிக்குப் பின்னர் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

11. இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைக் கொண்டவர்கள் மாத்திரமே விண்ணப்பித்துள்ளனர் என்ற முன் அனுமானத்தின் அடிப்படையில், விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி அன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தி, அதற்குரிய ரசீதுடன் சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்த விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மாத்திரமே பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரங்கள் ஆன்லைன் மூலம் மாத்திரம் வழங்கப்படும். பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரங்கள் வெளியிடப்பட்டவுடன், அது குறித்து இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் இணையத்தள அறிவித்தல் மூலமாகவோ அல்லது விண்ணப்பதாரர்களுக்கு குறுஞ்செய்தி மூலமாகவோ அறிவிக்கப்படும்.

தமது அனுமதிப் பத்திரம் கிடைக்கப் பெறாத விண்ணப்பதாரர்கள் யாராவது இருப்பின், அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அது குறித்து இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நிறுவன ரீதியான பரீட்சை ஏற்பாட்டுக் கிளையிடம் வினவ வேண்டும். அவ்வாறு வினவும் போது, விண்ணப்பதாரர் தான் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரரின் முழுப் பெயர், தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் முகவரி ஆகியவற்றைச் சரியாகக் குறிப்பிட்டு ஒரு கோரிக்கை கடிதத்தை இணையத்தள அறிவித்தலில் உள்ள மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பி வினவுவது மிகவும் பயனுள்ளதாக அமையும். அவ்வாறு வினவும் போது, பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் கோரப்படும் ஏதேனும் ஒரு தகவலை உறுதிப்படுத்துவதற்காக, பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் நிழற்பிரதி மற்றும் விண்ணப்பத்தைத் தபாலில் அனுப்பும் போது பெற்ற பதிவுத் தபால் பற்றுச்சீட்டை ஆகியவற்றைத் தவசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

அனுமதிப் பத்திரத்தைப் பரிசோதித்து, அதில் ஏதேனும் திருத்தங்கள் இருப்பின், போதிய கால அவகாசம் இருக்கும் போதே பரீட்சைத் திணைக்களத்தைத் தொடர்பு கொண்டு விண்ணப்பத்திற்கு இணங்க அந்தத் திருத்தங்களை மேற்கொள்வது அவசியமாகும். பரீட்சை மண்டபத்திலோ அல்லது நேர்முகத் தேர்வின் போதோ மேற்கொள்ளப்படும் திருத்தங்களுக்கான கோரிக்கைகள் கவனத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது.

12. விண்ணப்பப் படிவத்திலும் பரீட்சைக்கான அனுமதிப் பத்திரத்திலும் விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். தமது கையொப்பத்தை நிறுவனத் தலைவர் அல்லது அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஓர் உத்தியோகத்தர் மூலம் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.

13. விண்ணப்பதாரர் ஒருவர் தமக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பரீட்சை மண்டபத்தில், தமக்குரிய பரீட்சை சுட்டெண்ணின் கீழ் பரீட்சைக்குத் தோற்ற வேண்டும். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும் தமது கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரத்தை மண்டப மேற்பார்வையாளரிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும். முறைப்படி தமது அனுமதிப் பத்திரத்தைச் சமர்ப்பிக்காத விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்

14. விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சை மண்டபத்தில் தாம் தோற்றுகின்ற ஒவ்வொரு பாடத்திற்காகவும் தமது அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்காக, மண்டப மேற்பார்வையாளர் திருப்தியடையும் வகையிலான சான்றுகளைச் சமர்ப்பிப்பது விண்ணப்பதாரர்களின் பொறுப்பாகும். அதற்காக பின்வரும் ஆவணங்கள் மாத்திரமே செல்லுபடியாகும்.

i. தேசிய அடையாள அட்டை
ii. செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு
iii. செல்லுபடியாகும் இலங்கை வாகன ஓட்டுநர் உரிமம்

மேலும், விண்ணப்பதாரர்கள் தமது அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தக்கூடிய வகையில் முகத்தையும், மின்னணு தொடர்பாடல் சாதனங்கள் எதனையும் அணிந்திருக்கவில்லை என்பதை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் காதுகளையும் மறைக்காதவாறு பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் நுழைய வேண்டும். அவ்வாறு தமது அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்கு மறுக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். அத்துடன், பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் நுழைந்த தருணத்திலிருந்து பரீட்சை முடிந்து வெளியேறும் வரை முகத்தையும் காதுகளையும் மறைக்காதவாறு இருத்தல் வேண்டும்.

15. பரீட்சைக் கட்டணங்கள்

- முதலாவது தடவை விண்ணப்பிக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் கட்டணம் எதுவும் அறவிடப்படமாட்டாது. அதற்கு அடுத்த தடவைகளில் தோற்றும் போது ஒரு பாடத்திற்கு ரூபா 250 வீதம் கட்டணம் செலுத்தப்பட வேண்டும். பரீட்சைக் கட்டணங்களைச் செலுத்தும் போது, ஆன்லைன் (Online) முறைமையின் ஊடாக வழங்கப்படும் பின்வரும் கட்டணச் செலுத்தல் முறைகளை மட்டுமே பயன்படுத்த வேண்டும்:
    i. ஏதேனும் ஒரு வங்கி கடன் அட்டை (Any Bank Credit Card) மூலம்.
    ii. இணையக் கொடுப்பனவு வசதி கொண்ட (Internet Payment Facility) ஏதேனும் ஒரு வங்கி டெபிட் அட்டை (Debit Card) மூலம்.
    iii. இலங்கை வங்கியின் ஆன்லைன் வங்கி முறைமை (BOC Online Banking) மூலம்.
    iv. ஏதேனும் ஒரு இலங்கை வங்கி (BOC) கிளையின் மூலம்.

<u>குறிப்பு:</u>

- மேற்கூறிய முறைகளின் மூலம் பணம் செலுத்தும் விதம் குறித்த அறிவுறுத்தல்கள் இணையதளத்தில் "தொழில்நுட்ப அறிவுறுத்தல்கள்" என்பதன் கீழ் பதிவேற்றப்பட்டுள்ளன.
- கட்டணம் செலுத்தப்பட்டமை தொடர்பான உறுதிப்படுத்தல் குறுஞ்செய்தி (SMS) அல்லது மின்னஞ்சல் (E-mail) மூலம் அறிவிக்கப்படும். பரீட்சைக் கட்டணத்திற்கான முழுத் தொகையும் செலுத்தப்பட வேண்டும். கட்டணம் குறைவாகவோ அல்லது கூடுதலாகவோ செலுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேற்கூறிய முறைகளில் பணம் செலுத்தும் போது ஏற்படும் பிழைகளுக்கு இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம் பொறுப்பேற்காது.
- பரீட்சைக்காகச் செலுத்தப்பட்ட பணம் எக்காரணம் கொண்டும் மீள வழங்கப்படமாட்டாது அல்லது வேறு ஒரு பரீட்சைக்காக மாற்றப்படமாட்டாது.

16. இப்பரீட்சையை நடத்துவது தொடர்பாக பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு விண்ணப்பதாரர்கள் கட்டுப்பட வேண்டும். அவ்விதிகளை மீறும் பட்சத்தில், பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு அவர் உள்ளாக நேரிடும். பரீட்சை பெறுபேறுகள் தொடர்பாக பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானமே இறுதியானது.

17. பரீட்சை பெறுபேறுகள்.

i. பரீட்சையை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பாக பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானமே இறுதியானது.

ii. பரீட்சைக்குத் தோற்றிய அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களினதும் பெறுபேறுகள் அடங்கிய முடிவுகள் பட்டியல், பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் செயலாளர், மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு, கிழக்கு மாகாணம் அவர்களுக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும்.

18. இந்தப் பரீட்சை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படாத ஏதேனும் விடயம் தொடர்பில் கிழக்கு மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானமே இறுதியானதாகும்.

19. சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் வெளியிடப்படும் இந்த அறிவித்தலின் மொழிப் பதிப்புக்களில் ஏதேனும் முரண்பாடுகள் அல்லது பொருத்தப்பாடற்ற தன்மை காணப்படின், அத்தகைய சந்தர்ப்பங்களில் சிங்கள மொழி மூல அறிவித்தலுக்கு அமைவாகவே நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

ஜே. லியாகத் அலி,
செயலாளர்,
மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு,
கிழக்கு மாகாணம்.
09.01.2026

(For Office Use Only)

Specimen Application Form

Efficiency Bar Examination For Officers in Grade III of Eastern Provincial Public Management Service Officers' Service - 2026

The Service to which you belong
(Apply No. 05 in the cage)

05

City	City No.

Medium of Examination
Sinhala - 2
Tamil - 3
(Indicate the relevant number in the cage)

01. 1.1 Name in Full (In block capitals)

....

(E.g. : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.2 Name with Initials at the end Full (In block capitals) :

....

....

(E.g. : GUNAWARDHANA, H.M.S.K.)

02. Name & Address of the service Station :

2.1 Name & Address of the Office/Department/Institution (In block capitals) :

....

2.2 Address to which the admission card should be sent (In block capitals) :

....

....

03. Gender

Female - 1, Male - 0

(Indicate the relevant number in the cage)

04. National Identity Card No. :

05. 5.1 Mobile Phone No. :..

5.2 Official Phone No.:..

06. Subjects You Offer

Subject	Subject No.

07. Present Post :

7.1 Post : ....

7.2 Number of the letter of appointment :..

7.3 Date of the entry into Grade III of Eastern Provincial Public management Service Officer's Service ....

08. 8.1 Are You Sitting the Examination for the first time? :...

If not,

8.2 Examination Fee Paid.:..

09. <u>Certification of the Applicant</u>

I declare that the information furnished above is correct and I am eligible to sit for the examination in the language medium mentioned above, and *it is not necessary to pay the examination fee since I am applying for the examination for the first time/* I have paid the due examination fee. I hereby agree to abide by the rules and regulations imposed by the Commissioner General of Examinations Act.
*(Strike off inapplicable words.)

Date :- ....
Signature of Candidate

Note :- The candidate should sign in the presence of the Head of his/her Department/Intuition or an officer authorized to sign on behalf of such of Department.

10. <u>Attestation of Signature</u>

I certify that Mr./Mrs./Miss ………………………………..……………………………… who is an employee of my office and who is personally know to me placed his/her signature in my presence on ………………………………… Since he/she is sitting for this examination for the first time it is advisable to exempt him/her from the examination fee/ has paid the examination fee.

Signature and official stamp of the person attesting

Name : …………………………………..
Designation : …………………………....
Address : ………………………………
Date : ……………………………..…

11. Certificate of the Head of the Department

I Certify that,

(i) The Particulars furnished by the candidate have been examined;
(ii) This Officer belongs to MSO service of the Eastern Province;
(iii) He/She has paid the relevant examination fee since *he/she has appeared for the examination earlier and,
(iv) The candidate is eligible to sit the examination.

* (Strike off inapplicable words.)

Signature and official stamp of the
Head of the Department

Name : ………………………………
Designation : ……………………….…
Address : ………………………………
Date : ………………………………