

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு

ஆட்களைப் பதிவுசெய்யும் திணைக்களத்தில் சட்ட உத்தியோகத்தர் (நிறைவேற்றுநர் சேவை வகுதி தரம் III) பதவிக்கு திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் - 2026

டிஜிட்டல் பொருளாதார அமைச்சின் கீழ் உள்ள ஆட்களைப் பதிவுசெய்யும் திணைக்களத்தில் நிறைவேற்றுநர் சேவை வகுதி தரம் III இல் உள்ள 01 சட்ட உத்தியோகத்தர் பதவி வெற்றிடத்தை நிரப்புவதற்காக, இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள இலங்கைப் பிரஜைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

01. ஆட்சேர்ப்பு முறை:

அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள விண்ணப்பதாரர்களில், அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும் நேர்முகப்பரீட்சை சபையினால் நடத்தப்படும் தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் உச்சப் புள்ளிகளைப் பெறும் விண்ணப்பதாரர் வெற்றிடத்திற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுவார். அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட (இலக்கம் 06 இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள) புள்ளிகள் வழங்கும் திட்டத்திற்கு அமைய தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முகப்பரீட்சை நடத்தப்படும். நியமனம் நடைமுறைக்கு வரும் திகதி அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்படும்.

02. தேவையான தகைமைகள்:

(I) கல்வி/தொழில்சார் தகைமைகள்:

இலங்கை உயர் நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணியாக சத்தியப்பிரமாணம் செய்திருத்தல் வேண்டும்.

(II) அனுபவம்:

உயர் நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணியாக சத்தியப்பிரமாணம் செய்த பின்னர், சட்டத்தரணியாக மூன்று (03) வருடங்களுக்கு குறையாத செயலூக்கமுள்ள தொழில்முறை அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். (செயலூக்கமுள்ள தொழில்முறை அனுபவத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்காக சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆவணங்களில் அனுபவம் பெற்ற காலம், உறுதிப்படுத்துபவரின் உத்தியோகபூர்வ முத்திரை மற்றும் உறுதிப்படுத்திய திகதி என்பன தெளிவாகக் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.)

அல்லது

உயர் நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணியாக சத்தியப்பிரமாணம் செய்த பின்னர், அரசாங்க நிறுவனம் ஒன்றில் சட்டப் பதவியொன்றில்* மூன்று (03) வருடங்களுக்கு குறையாத அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

(செயலாளர்/ திணைக்கள/ நிறுவனத் தலைவரினால் வழங்கப்பட்ட கடிதம் மூலம் அது உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.)

குறிப்பு - அடிப்படைத் தகைமையை உறுதிப்படுத்தும் மூல ஆவணங்களின் பிரதிகள் விண்ணப்பதாரரினால் உறுதிப்படுத்தி விண்ணப்பப்படிவத்துடன் இணைத்தல் வேண்டும். சேவைக் காலம் ஆரம்பமாகும் மற்றும் முடிவடையும் திகதி தெளிவாகக் குறிப்பிடப்பட்ட சான்றிதழ்கள் இணைக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படலாம்.

*சட்டப் பதவி என்பது சட்டப் பட்டம் அல்லது உயர் நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணியாக சத்தியப்பிரமாணம் செய்திருப்பது ஆட்சேர்ப்புக்கான அடிப்படைத் தகுதியாகக் கருதப்படும் பதவிகளாகும்.

(III) உடற் தகைமை:

- ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும் இலங்கையின் எந்தப் பகுதியிலும் சேவை செய்வதற்கும், பதவியின் கடமைகளை ஆற்றுவதற்கும் போதுமான உடல் மற்றும் உள ரீதியான தகுதியைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

(IV) ஏனைய தகைமைகள்:

- இலங்கைப் பிரஜையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- விண்ணப்பதாரர்கள் சிறந்த நன்னடத்தையைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.
- விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுவதற்கான தகைமைகள் எல்லா விதத்திலும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

03. சேவையில் அமர்த்துவதற்கான நிபந்தனைகளும் சேவை நியதிகளும்:

- (i) இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதிய உரித்துடையதுமாகும். தங்களுக்குரிய ஓய்வூதிய முறைமை குறித்து அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களுக்கு தாங்கள் கட்டுப்படல் வேண்டும். தாங்கள் விதவைகள், அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டம்/ தபுதாரர்கள், அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு பங்களிப்புத் தொகை செலுத்துதல் வேண்டும். அரசாங்கத்தினால் அவ்வப்போது தீர்மானிக்கப்படும் அளவுக்கு அமைய அதற்கான பங்களிப்புத் தொகையைச் செலுத்துதல் வேண்டும்.
- (ii) இந்நியமனம் 03 வருட தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்பட்டது. பதவியில் அமர்த்தப்பட்டு 03 வருடங்களுக்குள் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைத்தாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.
- (iii) 2020.10.16 ஆம் திகதிய அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 18/2020 இன் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் குறிப்பிட்டுள்ள மற்றைய அரசகரும மொழியில்/ அரசகரும மொழிகளில் தேர்ச்சியைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.
- (iv) இந்நியமனம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள், இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதக் கோவை, அரசாங்கத்தின் நிதிப்பிரமாணங்கள் மற்றும் ஏனைய திணைக்களக் கட்டளைகளுக்கு உட்பட்டதாகும்.
- (v) விண்ணப்பிக்கும் மொழி மூலத்தை பின்னர் மாற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது என்பதுடன், தாங்கள் நியமனம் பெறுவதற்கு தகுதிபெறும் மொழி மூலம், விண்ணப்பப் படிவத்தில் தாங்கள் குறிப்பிடும் மொழி மூலமாகும்.

04. வயதெல்லை:

விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியில் 21 வயதுக்கு குறையாமலும், 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

05. சம்பள அளவுத்திட்டம்:

2025.03.25 ஆம் திகதிய 10/2025 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை II இன் ரைகாரம், இப்பதவிக்குரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூபா: 82150-10×2400-8×2940-17×3900-195970/- (SL-1-2025) ஆகும்.

02	<p>மேலதிக அனுபவம்:</p> <p>வழக்குகளுக்குரிய ஆவணங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் திறந்த நீதிமன்றத்தில் வாதாடுதல்</p> <table border="1" data-bbox="304 376 1109 741"> <thead> <tr> <th></th> <th>வழக்குத் தாக்கல் செய்தல் (ஒரு வழக்குக்கு)</th> <th>நீதிமன்றத்தின் முன்னிலையாகி வாதாடுதல் (ஒரு வழக்குக்கு):</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>உயர் நீதிமன்றம்</td> <td>2</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம்</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>மேல் நீதிமன்றம்</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>மாவட்ட நீதிமன்றம்</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>நியாய சபைகள்</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <p>(குறிப்பு: மேற்படி தகைமைகளை உறுதிப்படுத்துவதற்காக ஏற்படைய தீர்ப்பு பிரதிகள் அல்லது இறுதியாக வழக்கு நடைபெற்ற திகதியின் வழக்கு அறிக்கையின் சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதியை நேர்முகப்பரிட்சை சபையிடம் சமர்ப்பதைத் வேண்டும்.)</p>		வழக்குத் தாக்கல் செய்தல் (ஒரு வழக்குக்கு)	நீதிமன்றத்தின் முன்னிலையாகி வாதாடுதல் (ஒரு வழக்குக்கு):	உயர் நீதிமன்றம்	2	5	மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம்	2	4	மேல் நீதிமன்றம்	2	3	மாவட்ட நீதிமன்றம்	4	5	நியாய சபைகள்	2	3		35
	வழக்குத் தாக்கல் செய்தல் (ஒரு வழக்குக்கு)	நீதிமன்றத்தின் முன்னிலையாகி வாதாடுதல் (ஒரு வழக்குக்கு):																			
உயர் நீதிமன்றம்	2	5																			
மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம்	2	4																			
மேல் நீதிமன்றம்	2	3																			
மாவட்ட நீதிமன்றம்	4	5																			
நியாய சபைகள்	2	3																			
03	<p>தகவல் தொழில்நுட்பம் / தகவல் தொழில்நுட்பச் சட்டம் பற்றிய அறிவு:</p> <p>(அ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகப் பட்டத்திற்காக தகவல் தொழில்நுட்பம் அல்லது கணினி விஞ்ஞானத்தை ஒரு பிரதான பாடமாகக் கற்றிருத்தல்.</p> <p>(ஆ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் அல்லது இலங்கை சட்டக் கல்லூரி அல்லது அரசாங்கத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்முறை நிறுவனத்தில் பெற்ற தகவல் மற்றும் தகவல் தொடர்பாடல் சட்டம் பற்றிய டிப்ளோமா</p> <p>(இ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் பெற்ற கணினி விஞ்ஞானம் அல்லது தகவல் தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தகுதி அல்லது வேறு நிறுவனத்தினால் பெற்றுக்கொண்ட கணினி விஞ்ஞானம் அல்லது தகவல் தொழில்நுட்பம் பற்றிய NVQ 5 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட மட்டத்திலான டிப்ளோமா</p> <p>(ஈ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் அல்லது சட்டக் கல்லூரி அல்லது வேறு அரச அங்கீகாரம் பெற்ற நிறுவனத்தில் தகவல் தொடர்பு தொழில்நுட்பச் சட்டப் பாடநெறிகள்/பயிற்சி திட்டங்களில் பங்கேற்றுப் பெற்ற சான்றிதழ்கள் (ஒரு சான்றிதழுக்கு 02 புள்ளிகள் வீதம் அதிகப்பட்சம் இரண்டு சான்றிதழ்களுக்கு புள்ளிகள் வழங்கப்படும்)</p> <p>(குறிப்பு: அதிகூடிய தகைமைக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.)</p>	10 08 05 04	10																		

04.	<p>மொழித் திறன்:</p> <p>அ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் ஆங்கில மொழியைப் பிரதான பாடமாகக் கொண்டு பெற்ற பட்டம்: 15</p> <p>ஆ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட சர்வதேச அல்லது தேசிய மட்டத்திலான மாதிரி நீதிமன்றப் போட்டிகளில் (Moot court competitions) ஆங்கில மொழியில் காட்டிய திறமை: 12</p> <p>தனிநபர்:</p> <p>i. முதலிடம் / சிறந்த திறமை - 12 ii. இரண்டாமிடம் - 10 iii. மூன்றாமிடம் / ஏனைய திறமைகள் - 08</p> <p>குழு:</p> <p>i. முதலிடம் / சிறந்த திறமை - 10 ii. இரண்டாமிடம் - 08 iii. மூன்றாமிடம் / ஏனைய திறமைகள் - 06</p> <p>இ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் ஆங்கில மொழிக்காகப் பெற்ற டிப்ளோமா அல்லது வேறு நிறுவனத்தில் ஆங்கில மொழி தொடர்பில் பெற்ற SLQF 3 அல்லது அதற்கு மேல் மட்டத்திலான டிப்ளோமா அல்லது அரசாங்க பயிற்சி நிறுவனத்தில் / அல்லது அரசாங்க பயிற்சி நிறுவனத்துடன் இணைக்கப்பட்ட நிறுவனத்தில் குறைந்தபட்சம் 1500 கல்வி மணித்தியாலங்கள் கொண்ட பாடநெறியைத் தொடர்ந்து பெற்றுக்கொண்ட ஆங்கில டிப்ளோமா. 10</p> <p>ஈ) க.பொ.த (உயர் தரம்) பரீட்சையில் அல்லது Edexcel / Cambridge உயர் தரப் பரீட்சையில் ஆங்கிலத்தில் அதி சித்தி பெற்றிருத்தல் அல்லது விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதிக்கு உடன் முன்னரான 02 வருடங்களுக்குள் IELTS இல் மொத்தப் புள்ளிகள் 6.5 (ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் குறைந்தபட்சம் 06 புள்ளிகளுடன்) அல்லது அதற்கு மேல் TOEFL-IBT 79 அல்லது அதற்கு மேல் TOEFL-CBT 213 அல்லது அதற்கு மேல் அல்லது TOEFL-PBT 550 அல்லது அதற்கு மேல் பெற்றிருத்தல்: 08</p> <p>உ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் ஆங்கில மொழிக்காகப் பெற்ற உயர் சான்றிதழ் அல்லது வேறு நிறுவனத்தினால் ஆங்கில மொழிக்குப் பெற்றுக்கொண்ட SLQF 2 மட்டத்திலான சான்றிதழ் 05</p> <p>(குறிப்பு: அதிகூடிய தகைமைக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.)</p>	15	15
-----	--	----	----

05	<p>நேர்முகப் பரீட்சையில் காட்டும் திறமை</p> <p>பதவியின் பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான விண்ணப்பதாரரின்:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ பலங்கள் (Strength questions) (02 புள்ளிகள்) ○ சூழ்நிலைக்கேற்ப முடிவெடுக்கும் திறன் (Situational questions) (03 புள்ளிகள்) மற்றும் ○ திறமை (Competency questions) (10 புள்ளிகள்) <p>ஆகியவற்றை மதிப்பிடுவதற்கான வினாக்களுக்கு வழங்கப்படும் பதில்களின் அடிப்படையில் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.</p>		15
	மொத்தம்		100

07. விண்ணப்பதாரர்களின் அடையாளம்:

அனைத்து விதத்திலும் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்த விண்ணப்பதாரர்கள் மாத்திரமே தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முகப்பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர்.

நேர்முகப் பரீட்சையின் போது அனைத்து சான்றிதழ்களின் மூலப்பிரதிகளையும் விண்ணப்பதாரரினால் முறையாக சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதிகளையும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

நேர்முகப்பரீட்சையின் போது அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்காக பின்வரும் அடையாள அட்டைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்:

- (i) ஆட்களைப் பதிவுசெய்யும் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் தேசிய அடையாள அட்டை.
- (ii) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு.

08. விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய முறை:

- (i) விண்ணப்பங்களை 20.07.2026 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் “ஆணையாளர் நாயகம், ஆட்களைப் பதிவுசெய்யும் திணைக்களம், சுஹுருபாய, ஸ்ரீ சுபுதிபுர வீதி, பத்தரமுல்ல” என்ற முகவரிக்குக் கிடைக்கும் வகையில் பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். அன்றையத் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
- (ii) சமர்ப்பிக்க வேண்டிய விண்ணப்பப் படிவத்தின் மாதிரி வடிவம் இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் தரப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது விண்ணப்பங்களை A4 அளவிலான தாளில் தயாரித்து, முதல் பக்கத்தில் 01 முதல் 05 வரையும், இரண்டாம் பக்கத்தில் 06 முதல் 09 வரையும், மூன்றாம் பக்கத்தில் 10 முதல் 12 வரையும் அமையுமாறு தயாரித்து தங்களது சொந்தக் கையெழுத்தில் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.
- (iii) விண்ணப்பத்தை அனுப்பும் கடித உறையின் மேல் இடது மூலையில் “நிறைவேற்றுநர் சேவை வகுதி தரம் III சட்ட உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்” எனக் குறிப்பிடல் வேண்டும்.
- (iv) விண்ணப்பப்படிவத்தில் விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை அரசாங்கப் பாடசாலை அதிபர் / சமாதான நீதவான் / சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர் / சட்டத்தரணி / பகிரங்க நொத்தாரிசு /

முப்படைகளின் அதிகாரம் பெற்ற அதிகாரி அல்லது ரூபா 82,150/- அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட மாதாந்த திரட்டிய சம்பளம் பெறும் அரசாங்க அல்லது மாகாண அரச சேவையின் நிரந்தரப் பதவியிலுள்ள அதிகாரி ஒருவரினால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

- (v) தற்போது அரசாங்க சேவையில் அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் உள்ள உத்தியோகத்தர்கள் தங்களது விண்ணப்பங்களை தாங்கள் சேவை செய்யும் திணைக்களத் தலைவரின் ஊடாக சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- (vi) மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தின் அமைப்புக்கு இணங்காத விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் காணாமல் போவது அல்லது தாமதமாவது குறித்த எந்தவொரு முறைப்பாடும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

09. தவறான தகவல்களை வழங்குதல்:

தாங்கள் சமர்ப்பித்த விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதேனும் தகவல் பொய்யானது அல்லது தவறானது என ஆட்சேர்ப்புக்கு முன்னர் கண்டறியப்பட்டால், தங்களது விண்ணப்பத் தகுதி இரத்துச் செய்யப்படும். அத்தகைய தவறான அல்லது பொய்யான தகவல் ஆட்சேர்ப்பின் பின்னர் கண்டறியப்பட்டுமிடத்து உரிய நடவடிக்கைகளுக்கு உட்பட்டு சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவீர்.

10. வெற்றிடங்களை நிரப்பதல் அல்லது நிரப்பாமல் விடும் அதிகாரம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு உண்டு.

11. இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலின் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி வாசகங்களுக்கு இடையே ஏதேனும் முரண்பாடுகள் எழுமிடத்து சிங்கள மொழி வாசகமே மேலோங்கும்.

12. இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படாத ஏதேனும் விடயம் தொடர்பாக அல்லது இந்த ஆட்சேர்ப்புச் செயற்பாட்டில் ஏதேனும் சிக்கல் ஏற்படுமிடத்து அது தொடர்பில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானமே இறுதியானது.

அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் பணிப்பிற்கமைய,

செயலாளர்,

டிஜிட்டல் பொருளாதார அமைச்சு.

2026 ஜூன் மாதம் 09ஆம் திகதி