රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකා ග්‍රාම නිලධාරි සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2026

01. ශ්‍රී ලංකා ග්‍රාම නිලධාරි සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා අදාළ අනුමත සේවා ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධානයන්ට අනුකූලව කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් **2026** අප්‍රේල් මාසයේ දී පවත්වනු ලබනු බවත් ඒ සඳහා අයදුම්පත් කැඳවන බවත් මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

ඒ සඳහා වන අයදුම්පත ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ www.doenets.lk වෙබ් අඩවියේ අපගේ සේවාවන් (Our services) යටතේ Online Applications (Recruitment/ E.B.Exams) මුහුණත මගින් පළ කර ඇති අතර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ මාර්ගගත (Online) ක්‍රමයට පමණි. පළමු වන වරට විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් හා ඉන්පසු වාරවල දී ඉදිරිපත්වන නිලධාරීන් තමා පෙනී සිටින වාරය නිවැරදිව තෝරා ගත යුතුය. අයදුම්පත මාර්ගගතව යොමු කළ පසු එය බාගත කර මුද්‍රිත පිටපතේ වෙනත් තොරතුරු අයදුම්කරුගේ සහතිකය, අත්සන සහතික කිරීම හා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය යන කොටස් සම්පූර්ණ කර අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට හෝ ඊට පෙර "විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, තැ.පෙ. 1503, කොළඹ" වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ ශ්‍රී ලංකා ග්‍රාම නිලධාරි සේවයේ III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2026 යනුවෙන් පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත භාර ගන්නා අවසාන දිනය **2026** පෙබරවාරි මස **16** දින වේ.

සටහන **- අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපත තැපැල් මගින් එවීම අනිවාර්ය අතර එය තැපෑලේ දී නැති වූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බැලිය හැකි නොවේ. අවසාන දිනය දක්වා අයදුම්පත් ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදු විය හැකි පාඩුව අයදුම්කරුවන් විසින්ම විඳදරා ගත යුතු ය. (බාගත කර ගන්නා අයදුම්පතේ පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.)**

02. මෙම විභාගය ග්‍රාම නිලධාරි III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා පහත සඳහන් වගු අංක 01 හි සඳහන් නගරවල දී පමණක් පැවැත්වේ. එම නගරවලට අදාළ නගර අංක පහත වගුවේ දැක්වෙන අතර අයදුම්පතේ අදාළ ශීර්ෂය මෙම නගර හා නගර අංක සඳහන් වගුව අනුව සම්පූර්ණ කළ යුතු වේ. ඉල්ලුම් කළ නගරය/ නගර පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. ඉහත සඳහන් යම්කිසි මධ්‍යස්ථානයක් සඳහා ප්‍රමාණවත් අපේක්ෂකයන් සංඛ්‍යාවක් නොමැති වුවහොත් එම මධ්‍යස්ථානය අවලංගු කර ඊට ආසන්න මධ්‍යස්ථානයක් වෙත අදාළ අයදුම්කරුවන් යොමු කෙරෙනු ඇත.

තව ද යෝජිත නගර සියල්ලෙහිම හෝ වැඩි ගණනක හෝ විභාග මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීම සඳහා ප්‍රමාණවත් අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් අයදුම්කොට නොමැති නම් විභාගය කොළඹ දී පමණක් පැවැත්වීමට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් කටයුතු කරනු ඇත.

වගු අංක **01 :** විභාගය පැවැත්වෙන නගර හා නගර අංක

නගරය	*නගර අංකය*
කොළඹ	01
මහනුවර	02
ගාල්ල	03
යාපනය	04
මඩකලපුව	05
කුරුණෑගල	06
අනුරාධපුර	07
බදුල්ල	08
රත්නපුර	09

03. (i) මෙම විභාගය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් පවත්වනු ලබන අතර, විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් ඔහු විසින් නියම කරන ලද නීති රීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයන් යටත් වේ.

(ii) විභාග අපේක්ෂකයන් සඳහා පනවා ඇති නීති *ගැසට්* නිවේදනයේ මුල වෙනම මුද්‍රණය කර ඇත. මෙම නීති *උල්ලංඝනය* කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔවුනට සිදුවනවා ඇත.

04. සුදුසුකම් - මේ වනවිට ග්‍රාම නිලධාරි III ශ්‍රේණියේ සිටින නිලධාරීන් මෙම විභාගය සඳහා ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් ලබයි.

05. විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළ දී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සඳහාම ශාලාධිපති සෑහීමකට පත් වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව සනාථ කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන කවර ලියවිල්ලක් හෝ භාරගනු ලැබේ.

I. ජාතික හැඳුනුම්පත,
II. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය,
III. වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	*ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස අංකය*	*අයත් දිස්ත්‍රික්කය හා අංකය*	*අයත් පළාත හා අංකය*
ඇහැලියගොඩ	9103	24 රත්නපුර	09 සබරගමුව පළාත
කුරුවිට	9106		
කිරිඇල්ල	9109		
රත්නපුර	9112		
ඉඹුල්පෙ	9115		
බලංගොඩ	9118		
කල්තොට	9119		
ඕපනායක	9121		
පැල්මඩුල්ල	9124		
ඇලපාත	9127		
අයගම	9130		
කලවාන	9133		
නිවිතිගල	9136		
කහවත්ත	9139		
ගොඩකවෙල	9142		
වැලිගෙපොල	9145		
ඇඹිලිපිටිය	9148		
කොලොන්න	9151		
රඹුක්කන	9203	25 කෑගල්ල	
මාවනැල්ල	9206		
අරණායක	9209		
කෑගල්ල	9212		
ගලිගමුව	9215		
වරකාපොල	9218		
රුවන්වැල්ල	9221		
බුලත්කොහුපිටිය	9224		
යටියන්තොට	9227		
දෙහිඕවිට	9230		
දැරණියගල	9233		

01 - 208

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස අංකය	අයත් දිස්ත්‍රික්කය හා අංකය	අයත් පළාත හා අංකය
පළුගස්වැව	7157	20 අනුරාධපුරය	07 උතුරු මැද පළාත
ඉපලෝගම	7160		
ගල්නෑව	7163		
පලාගල	7166		
හිඟුරක්ගොඩ	7203	21 පොළොන්නරුව	
මැදිරිගිරිය	7206		
ලංකාපුර	7209		
වැලිකන්ද	7210		
දිඹුලාගල	7212		
තමන්කඩුව	7215		
ඇලහැර	7218		
මහියංගනය	8103	22 බදුල්ල	08 ඌව පළාත
රිදීමාලියද්ද	8106		
මීගහකිවුල	8109		
කන්දෙකැටිය	8112		
සොරණාතොට	8115		
පස්සර	8118		
ලුණුගල	8119		
බදුල්ල	8121		
හාලිඇල	8124		
ඌව පරණගම	8127		
වැලිමඩ	8130		
බණ්ඩාරවෙල	8133		
ඇල්ල	8136		
හපුතලේ	8139		
හල්දුම්මුල්ල	8142		
බිබිල	8203	23 මොණරාගල	
මඩුල්ල	8206		
මැදගම	8209		
සියඹලාණ්ඩුව	8212		
මොනරාගල	8215		
බඩල්කුඹුර	8218		
බුත්තල	8221		
වැල්ලවාය	8224		
කතරගම	8227		
තණමල්විල	8230		
සෙවණගල	8233		

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස අංකය	අයත් දිස්ත්‍රික්කය හා අංකය	අයත් පළාත හා අංකය
පදවි ශ්‍රී පුර	5303	17 ත්‍රිකුණාමලය	05 නැගෙනහිර පළාත
කුච්චවේලි	5306		
ගෝමරන්කඩවල	5309		
මොරවැව	5312		
නගර හා කඩවත්	5315		
තඹලගමුව	5318		
කන්තලේ	5321		
කින්නියා	5324		
මූතූර්	5327		
සේරුවිල	5330		
වෙරුගල් /ඉච්චලම්පත්තු	5333		
ගිරිබාව	6103	18 කුරුණෑගල	06 වයඹ පළාත
ගල්ගමුව	6106		
ඇහැටුවැව	6109		
අඹන්පොල	6112		
කොටවෙහෙර	6115		
රස්නායකපුර	6118		
නිකවැරටිය	6121		
මහව	6124		
පොල්පිතිගම	6127		
ඉබ්බාගමුව	6130		
ගනේවත්ත	6133		
වාරියපොල	6136		
කොබෙයිගනේ	6139		
බිංගිරිය	6142		
බමුණාකොටුව	6149		
මාස්පොත	6151		
කුරුණෑගල	6154		
මල්ලවපිටිය	6157		
මාවතගම	6160		
රිදීගම	6163		
වීරඹුගෙදර	6166		
කුලියාපිටිය නැගෙනහිර	6169		
කුලියාපිටිය බටහිර	6172		
උඩුබද්දාව	6175		
පන්නල	6178		
නාරම්මල	6181		
අලව්ව	6184		

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස අංකය	අයත් දිස්ත්‍රික්කය හා අංකය	අයත් පළාත හා අංකය
පච්චිලෙයිපල්ලි	4503	14 කිලිනොච්චිය	04 උතුරු පළාත
කඳවලෙයි	4506		
කරච්චි	4509		
පූනාකරි	4512		
කෝරළේපත්තු උතුර	5103	15 මඩකලපුව	05 නැගෙනහිර පළාත
කෝරළේපත්තු බටහිර	5106		
කෝරළේපත්තු	5109		
එරාවූර්පත්තු	5112		
එරාවූර් නගරය	5115		
මන්මුනේ උතුර	5118		
මන්මුනේ බටහිර	5121		
කාත්තන්කුඩි	5124		
මන්මුනේපත්තු	5127		
මන්මුනේ නිරිත	5130		
පෝර්තිව්පත්තු	5133		
මන්මුනේ දකුණ	5136		
කෝරළේපත්තු දකුණ	5139		
කෝරළේපත්තු මධ්‍යම	5142		
දෙහිඅත්තකණ්ඩිය	5203	16 අම්පාර	
පදියතලාව	5206		
මහඔය	5209		
උහන	5212		
අම්පාර	5215		
නාවින්දවෙලි	5216		
සමන්තුරෙයි	5218		
කල්මුණේ	5224		
සයින්ද මුරුදූ	5225		
කාර්තිවු	5227		
නින්දවූර්	5230		
අඩ්ඩාලච්චේන	5233		
ඉරක්කාමම්	5234		
අක්කරපත්තුව	5236		
අලයඩිවෙම්බු	5239		
දමන	5242		
තිරුක්කෝවිල්	5245		
පොතුවිල්	5248		
ලාහුගල	5251		
කල්මුණ උතුර උප	5254		

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස අංකය	අයත් දිස්ත්‍රික්කය හා අංකය	අයත් පළාත හා අංකය
ඕකේවෙල	3327	09 හම්බන්තොට	03 දකුණු පළාත
බෙලිඅත්ත	3330		
තංගල්ල	3333		
වලස්මුල්ල	3336		
කයිට්ස්	4103	10 යාපනය	04 උතුරු පළාත
වානක්කනි	4106		
සන්දිලිපායි	4109		
තෙලිප්පායි	4112		
උඩුවිල්	4115		
කෝපායි	4118		
කරවෙඩ්ඩි	4121		
මුරුතන්කර්නි	4124		
පොයින්ට් පේද්‍රුරු	4127		
චාවාකච්චේරි	4130		
නල්ලූර්	4133		
යාපනය	4136		
වෙලනායි	4139		
ඩෙල්ෆ්	4142		
කරෙයිනගර්	4145		
මන්නාරම	4203	11 මන්නාරම	
මාන්තායි බටහිර	4206		
මඩු	4209		
නානද්දාන්	4212		
මුසලි	4215		
වවුනියා උතුර	4303	12 වවුනියා	
වවුනියා දකුණ	4306		
වවුනියා	4309		
වෙන්ගලචෙඩ්කුලම්	4312		
තුනුක්කායි	4403	13 මුලතිව්	
මාන්තායි නැගෙනහිර	4406		
පුදුකුඩිඉරුප්පු	4409		
ඔඩ්ඩුසුඩාන්	4412		
මැරිටයිම්පත්තු	4415		
වැලිඔය	4418		

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස අංකය	අයත් දිස්ත්‍රික්කය හා අංකය	අයත් පළාත හා අංකය
දොළුව	2142	04 මහනුවර	02 මධ්‍යම පළාත
පාතහේවාහැට	2145		
දෙල්තොට	2148		
උඩපළාත	2151		
ගඟඉහළ කෝරළේ	2154		
පස්බාගෙ කෝරළේ	2157		
ගලේවෙල	2203	05 මාතලේ	
දඹුල්ල	2206		
නාඋල	2209		
පල්ලේපොල	2212		
යටවත්ත	2215		
මාතලේ	2218		
අඹන්ගඟ කෝරළේ	2221		
ලග්ගල පල්ලේගම	2224		
විල්ගමුව	2227		
රත්තොට	2230		
උකුවෙල	2233		
කොත්මලේ	2303	06 නුවරඑළිය	
කොත්මලේ බටහිර	2304		
හඟුරන්කෙත	2306		
මතුරට	2307		
වලපනේ	2309		
නිල්දණ්ඩාහින්න	2310		
නුවරඑළිය	2312		
තලවකැලේ	2313		
අඹගමුව	2315		
නෝර්වුඩ්	2316		
බෙන්තොට	3103	07 ගාල්ල	03 දකුණු පළාත
බලපිටිය	3106		
කරන්දෙණිය	3109		
ඇල්පිටිය	3112		
නියාගම	3115		
තවලම	3118		
නෙළුව	3121		
නාගොඩ	3124		
බද්දේගම	3127		

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස අංකය	අයත් දිස්ත්‍රික්කය හා අංකය	අයත් පළාත හා අංකය
වත්තල	1218	02 ගම්පහ	01 බස්නාහිර පළාත
ජා ඇල	1221		
ගම්පහ	1224		
අත්තනගල්ල	1227		
දොම්පේ	1230		
මහර	1233		
කැලණිය	1236		
බියගම	1239		
පානදුර	1303	03 කළුතර	
බණ්ඩාරගම	1306		
හොරණ	1309		
ඉංගිරිය	1310		
බුලත්සිංහල	1312		
මදුරාවල	1315		
මිල්ලනිය	1318		
කළුතර	1321		
බේරුවල	1324		
දොඩන්ගොඩ	1327		
මතුගම	1330		
අගලවත්ත	1333		
පාලින්දනුවර	1336		
වලල්ලාවිට	1339		
කුම්පනේ	2103	04 මහනුවර	02 මධ්‍යම පළාත
පූජාපිටිය	2106		
අකුරණ	2109		
පාතදුම්බර	2112		
පන්විල	2115		
උඩුදුම්බර	2118		
මිනිපේ	2121		
මැදදුම්බර	2124		
කුණ්ඩසාලේ	2127		
ගඟවට කෝරළේ	2130		
හාරිස්පත්තුව	2133		
හතරලියද්ද	2134		
යටිනුවර	2136		
උඩුනුවර	2139		

<u>(ආ) පරිගණක විෂයෙහි ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් නිදහස් වීමට සුදුසුකම් ලබන උපාධි පාඨමාලා</u>

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් පහත සඳහන් උපාධියක් ලබා ඇති නිලධාරීන් ග්‍රාම නිලධාරි පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙහි පරිගණක පරීක්ෂණයෙන් නිදහස් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

1) පරිගණක විද්‍යා/ තොරතුරු තාක්ෂණ උපාධියක් ;

හෝ

2) පරිගණක විද්‍යාව/ තොරතුරු තාක්ෂණය ප්‍රධාන විෂයයක් ලෙස හදාරා ඇති උපාධියක්.

එස්. ආලෝකබණ්ඩාර,
ලේකම්,
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත්
පාලන අමාත්‍යාංශය.

2026 ජනවාරි මස 06 දින,
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ
පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය,
නිල මැදුර, ඇල්විටිගල මාවත,
කොළඹ 05.

උපලේඛනය - I

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	*ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස අංකය*	*අයත් දිස්ත්‍රික්කය හා අංකය*	*අයත් පළාත හා අංකය*
කොළඹ	1103	01 කොළඹ	01 බස්නාහිර පළාත
කොලොන්නාව	1106		
කඩුවෙල	1109		
හෝමාගම	1112		
සීතාවක(හංවැල්ල)	1115		
පාදුක්ක	1118		
මහරගම	1121		
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ	1124		
තිඹිරිගස්යාය	1127		
දෙහිවල	1130		
රත්මලාන	1131		
මොරටුව	1133		
කැස්බෑව	1136		
මීගමුව	1203	02 ගම්පහ	
කටාන	1206		
දිවුලපිටිය	1209		
මීරිගම	1212		
මීනුවන්ගොඩ	1215		

VI.	දත්ත සමුදාය	i.	හැඳින්වීම, මූලික කුසලතා,
		ii.	දත්ත සමුදාය නිර්මාණය හා භාවිතය,
		iii.	ආකෘති,
		iv.	සන්ධානගත ආකෘති, උත්පතන ආකෘති (popup forms),
		v.	විමසුම් (queries),
		vi.	අනුපිළිවෙළට සැකසීම,
		vii.	වාර්තා ලබා ගැනීම,
		viii.	මැක්‍රෝ භාවිතය,
VII.	ඉදිරිපත් කිරීම් / චිත්‍ර සටහන්	i.	මූලික කුසලතා, සංස්කරණය, ආකෘතිකරණය,
		ii.	සැලසුම් යෙදීම,
		iii.	අනුරූප, පසුරු සිත්තම් හා ප්‍රස්තාර නිවේශනය,
		iv.	කදා මාරුව හා සජීවකරණය, ඉදිරිපත් කිරීමේ මෙවලම් භාවිතය,
		v.	ගුරු (Master) කදාව සැකසීම,
		vi.	කදා මුද්‍රණය හා සටහන්,
VIII.	අන්තර්ජාලය	i.	අන්තර්ජාලය හැඳින්වීම, විශ්ව විසිරි ජාලය,
		ii.	මං සොයන ආකාරය,
		iii.	ව්‍යවහාරික අන්තර්ජාලය
IX.	විද්‍යුත් තැපෑල (E-Mail)	i.	හැඳින්වීම, මූලික කුසලතා, විද්‍යුත් තැපෑල ලබා ගැනීම,
		ii.	විද්‍යුත් තැපෑල යැවීම හා ඊට ප්‍රතිචාර දැක්වීම.
		iii.	ඇමුණුම් භාවිතය, ලිපිනය හඳුනා ගැනීමට කෙටි නාම භාවිතය,
		iv.	පණිවුඩ සම්පාදනය,

<u>15.3.1 ප්‍රශ්න පත්‍රය පිළිබඳ විස්තර</u>

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් දෙකකින් යුක්ත වන අතර පහත සඳහන් I හා II යන කොටස් දෙකට ම නියමිත කාලය පැය 1 ½කි.

I කොටස	-	බහුවරණ/ කෙටි පිළිතුරු ප්‍රශ්න 40 කින් යුක්ත වේ. (ලකුණු 40 යි)
II කොටස	-	අර්ධ ව්‍යුහගත ප්‍රශ්න 05 කි. (ලකුණු 60 යි)

<u>15.3.2 පරිගණක විෂයෙහි ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් නිදහස් වීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම්</u>

<u>(අ) පරිගණක විෂයෙහි ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් නිදහස් වීමට සුදුසුකම් ලබන පාඨමාලා හා සහතික පත්‍ර</u>

2024.06.06 දිනැතිව අනුමත ශ්‍රී ලංකා ග්‍රාම නිලධාරි සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පරිශිෂ්ට 02 හි 06 ඡේදයට අනුව ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය විසින් පිරිනමනු ලබන පරිගණක මෙහෙයුම් බලපත්‍රය හෝ පරිගණක මෙහෙයුම් බලපත්‍රයට සමාන හෝ ඊට ඉහළ ගුණාත්මක අගයක් ඇති, තෘතියික අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන ආයතනවලින් නිකුත් කරන ලද පරිගණක පිළිබඳ සහතික පත්‍ර ලබා ඇති නිලධරයන් මෙම පරිගණක හැකියාව විමසන ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ. තව ද ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය විසින් පිරිනමනු ලබන පරිගණක යෙදවුම් සහායක (NVQ මට්ටම 3) සහතිකය ලබා ඇති නිලධරයන් මෙම පරිගණක හැකියාව විමසන ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ.

15.1.1 ප්‍රශ්න පත්‍රය පිළිබඳ විස්තර

I කොටස - කෙටි පිළිතුරු අපේක්ෂා කරන ප්‍රශ්නවලින් යුක්තය. ප්‍රශ්න පත්‍රයේම පිළිතුරු සැපයිය යුතු ය. සියලුම ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයිය යුතු ය. (ලකුණු 25)

II කොටස - ප්‍රශ්න තුනකින් සමන්විත ව්‍යුහගත රචනාමය ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. ප්‍රශ්න තුනට ම පිළිතුරු සැපයිය යුතු ය. (ලකුණු 75යි)

15.2 විෂයානුබද්ධ වෘත්තීය දැනුම (විෂය අංකය - 02)

ග්‍රාම නිලධාරින්ට අදාළ විවිධ අණපනත් හා අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු, පළාත් සභා හා වෙනත් රජයේ ව්‍යාවස්ථාපිත ආයතන මඟින් පැවරී ඇති රාජකාරී පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කෙරේ.

15.2.1 ප්‍රශ්න පත්‍රය පිළිබඳ විස්තර

I කොටස - කෙටි පිළිතුරු අපේක්ෂා කරන ප්‍රශ්නවලින් යුක්තය. ප්‍රශ්න පත්‍රයේම පිළිතුරු සැපයිය යුතු ය. සියලුම ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයිය යුතු ය. (ලකුණු 25)

II කොටස - ප්‍රශ්න තුනකින් සමන්විත ව්‍යුහගත රචනාමය ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. ප්‍රශ්න තුනටම පිළිතුරු සැපයිය යුතු ය. (ලකුණු 75යි)

15.3 පරිගණක පරීක්ෂණය (විෂය අංක - 03)

අයදුම්කරුට පහත සඳහන් හැකියාවන් තිබේදැයි පරීක්ෂා කිරීම මෙම පරීක්ෂණයේ අරමුණ වේ.

I. තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ මූලික සංකල්ප

II. මෙහෙයුම් පද්ධති

III. ගොනු කළමනාකරණය

IV. වදන් සැකසුම
- i. මූලික කුසලතා, තිරයට හුරුවීම, පාඨ සංස්කරණය, පාඨ එකෝලි කිරීම, අකුරු වර්ග හා උප ලක්ෂණ, අනුඡේද, ඡේද, පේළි අතර පරතරය වෙනස් කිරීම, පිම් අනුයෝගය (Tab Settings), පාඨයක් සෙවීම හා ප්‍රතිෂ්ඨාපනය,
- ii. අක්ෂර හා ව්‍යාකරණ දෝෂ, සමානාර්ථ පද,
- iii. තීරු යෙදීම, පිටුව සැකසීම,
- iv. ලේඛන මුද්‍රණය, වගු නිර්මාණය, අනුපිළිවෙළට සැකසීම,
- v. ගොනු කළමනාකරණය,
- vi. ලේඛනයක් ලිපිනයන් කිහිපයකට යැවීමට සැකසීම,
- vii. මැක්‍රෝ භාවිතය,

V. පැතුරුම් පත්
- i. මූලික කුසලතා,
- ii. ආකෘතිකරණය (Formatting),
- iii. සංස්කරණය,
- iv. තීරු හා පරාස, නව ඇතුළත් කිරීම් හා ඉවත් කිරීම්,
- v. දත්ත අනුපිළිවෙළට සැකසීම,
- vi. ප්‍රස්තාර සැකසීම,
- vii. මුද්‍රණය,
- viii. @ ශ්‍රිත (@ Functions)
- ix. මැක්‍රෝ භාවිතය, ගොනු කළමනාකරණය,

පිටපත, විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් ලද ලදුපතෙහි ඡායා පිටපත / විභාග ගාස්තු ගෙවීම අදාළනම් ඊට අදාළ ලදුපතෙහි ඡායා පිටපත හා අයදුම්පත තැපැල් කිරීමේ දී ලියාපදිංචි කළ කුවිතාන්සිය සුදානමින් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. ප්‍රවේශපත්‍රය පරීක්ෂා කර බලා සංශෝධන වෙතොත් කල්වේලා ඇතිව විභාග දෙපාර්තමේන්තුව අමතා අයදුම්පතට අනුව අදාළ සංශෝධන සිදු කර ගත යුතු ය. විභාග ශාලාවේ දී සංශෝධන සඳහා කරනු ලබන ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ.

සටහන - අයදුම්කරුවකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු/ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතු ය.

08. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ අයදුම්කරුගේ අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලවා සහතික කර තිබිය යුතුය. අපේක්ෂකයකු තමාට නියම කර ඇති විභාග ශාලාවේදී නියමිත විභාග අංකය යටතේ විභාගයට පෙනී සිටිය යුතු ය.

09. විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රවේශ පත්‍ර ඇති නිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට හැකිවන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් රාජකාරී නිවාඩු ලබාදිය යුතු ය. ගමන් ගාස්තු ගෙවනු නොලැබේ.

10. සිංහල හා දෙමළ යන භාෂා මාධ්‍යවලින් පමණක් මෙම විභාගය පැවැත්වෙන අතර අදාළ සේවයට ඇතුළත් වීම සඳහා වූ විභාගයට පෙනී සිටි භාෂාවෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් හෝ මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට නිලධාරීන්ට පුළුවන. තරග විභාගයක් නොමැතිව සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන්ට ද තමන් අධ්‍යාපනය ලැබූ භාෂා මාධ්‍යයෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් හෝ මෙම විභාගයට පෙනී සිටිය හැකිය. විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කරන භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

11. තමන් කැමැති නම් එක් එක් විෂයය සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් හා එකිනෙකට වෙනස් වූ වාරවල දී පෙනී සිටීමට නිලධාරීන්ට හැකිවේ. එසේකුදු වුවත් සාමර්ථය සඳහා එක් එක් විෂයයට නියමිත මුළු ලකුණුවලින් අවම වශයෙන් සියයට හතළිහක් (40%) බැගින්වත් ලබාගත යුතු වේ. සියලු විෂයයන් සමත් වී විභාගය සම්පූර්ණ කරනු ලබන වර්ෂයේ විභාගය පවත්වන ලද අවසාන දිනය මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම සමත් වූ දිනය ලෙස සලකනු ලැබේ.

12. විභාග ප්‍රතිඵල විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් මා වෙත නිකුත් කරන අතර, විභාගය සමත් වූ අපේක්ෂකයන්ගේ නම් දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් මඟින් අයදුම්කරුවන්ට දැන්වීමට කටයුතු කරනු ඇත.

13. විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයන් යටත් වේ. එම නීති රීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවන අතර, මෙම විභාග නිවේදනය මඟින් විධිවිධාන සලසා නොමැති මෙම විෂයයට අදාළ කවර කරුණක් පිළිබඳ වුව ද මාගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේය.

14. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පළවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් නොගැළපීමක් හෝ අනනුකූලතාවක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

15. විභාග පටිපාටිය : අපේක්ෂකයන් පහත දැක්වෙන විෂයන් ඇතුළත් ලිඛිත පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතු ය.

වගු අංක 02 : විභාගය පැවැත්වෙන විෂයන් සහ අදාළ වන අනෙකුත් විස්තර

	විෂයය	*විෂයය අංකය*	*ලකුණු*	*කාලය*
01	කාර්යාල ක්‍රම හා ගිණුම්	01	100	පැය 02
02	විෂයානුබද්ධ වෘත්තීය දැනුම	02	100	පැය 02
03	පරිගණක පරීක්ෂණය ලිඛිත පරීක්ෂණය	03	100	පැය 01 ½

15.1 කාර්යාල ක්‍රම හා ගිණුම් (විෂය අංකය - 01)

(අ) <u>කාර්යාල ක්‍රම</u>

ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාලයේ හා රජයේ කාර්යාලවල භාවිතවන කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳව මූලික දැනුම ප්‍රායෝගිකව භාවිත කිරීමේ හැකියාව පරීක්ෂා කිරීම හා රාජකාරී ලිපි ලේඛන මැනවින් අවබෝධ කොට ගෙන පැහැදිලි හා සංක්ෂිප්ත සටහන් මඟින් තම අදහස් / නිරීක්ෂණ නිශ්චිත අන්දමින් ඉදිරිපත් කිරීමේ හැකියාව සහ විෂයානුබද්ධ කරුණු සම්බන්ධව වාර්තාවක් කෙටුම්පත් කිරීමේ හැකියාව ද පරීක්ෂා කෙරේ.

(ආ) <u>ගිණුම්</u>

ග්‍රාම නිලධාරී වෙත පැවරී ඇති රාජකාරිවලට අදාළ හා රජයේ කාර්යාලවල භාවිතවන මූලික ගිණුම් හා ගිණුම් ක්‍රම ද මුදල් පාලන පොත්වල කාර්යන්, ප්‍රසම්පාදන පිළිබඳව ද අවබෝධය හා දැනුම මැනීම අපේක්ෂා කෙරේ.