මගේ අංකය - CUS/HRM/EB EXAMS/2026/ASC II

ශ්‍රී ලංකා රේගු දෙපාර්තමේන්තුව
රේගු මන්දිරය
අංක 40, කෙළින් වීදිය
කොළඹ 11.

2026 ජූලි මස ..14.... දින

සහකාර රේගු අධිකාරී II ශ්‍රේණියේ සියලු නිලධාරීන් වෙත,

II ශ්‍රේණියේ සහකාර රේගු අධිකාරීවරුන් සඳහා පැවැත්වෙන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය – 2021 (2026)

ශ්‍රී ලංකා රේගු දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්ෂේත්‍රගත/කාර්යාලගත - බණ්ඩ II නිලධර ගණය සඳහා වන බඳවා ගැනීම් පටිපාටියේ 8 ඡේදය දක්වා ඇති පරිදි II ශ්‍රේණියේ සහකාර රේගු අධිකාරීවරුන් සඳහා පැවැත්වෙන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2021(2026), **2026 නොවැම්බර් මාසයේදී** විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් කොළඹදී පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

- ❖ අයදුම්පත ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ www.doenets.lk වෙබ් අඩවියේ " Our Services" යටතේ ඇති "Online Applications - (Recruitment /E.B Exam)" ඔස්සේ පළ කර ඇති අතර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ මාර්ගගත ක්‍රමයට (Online) පමණි. මාර්ගගත අයදුම්පත් භාර ගැනීම 2026 ජූලි මස 24 වැනි දින පෙ.ව. 09.00 ට විවෘත වන අතර 2026 අගෝස්තු මස 24 වැනි දින ප.ව. 09.00ට අවසන් වේ. අයදුම්පත මාර්ගගතව යොමුකළ පසු එය බාගත කර මුද්‍රිත පිටපතෙහි අදාළ කොටස් අත් අකුරින් පුරවා අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට හෝ ඊට පෙර මානව සම්පත් කළමනාකරණ අංශය වෙත භාරදිය යුතුය.

- ❖ අයදුම්පත් යොමු කිරීම අවසාන දිනය දක්වා ප්‍රමාද කිරීමෙන් ඇති වන ඕනෑම අහිතකර තත්ත්වයක් අයදුම්කරු විසින් විඳ දරාගත යුතුය.

02. සුදුසුකම් : ශ්‍රී ලංකා රේගු දෙපාර්තමේන්තුවේ II ශ්‍රේණියේ සහකාර රේගු අධිකාරී තනතුරු දරන නිලධාරීන් හට අයදුම් කළ හැක.

03. විභාග පරිපාටිය - විභාගය සඳහා පහත සඳහන් විෂයයන් ඇතුළත් වේ.

I ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්යාල ක්‍රම
II මුදල් රෙගුලාසි හා ගිණුම් ක්‍රම
III ඉංග්‍රීසි භාෂාව
IV පරිගණක භාවිතය

නිර්දේශ පත්‍රිකාව - පහත සඳහන් විෂය කරුණු පිළිබඳ අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන්ගේ දැනුම පරීක්ෂා කරනු ලැබේ.

(I) ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්යාල ක්‍රම (පැය 02 ක ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.)

රජයේ කාර්යාලවල භාවිත වන කාර්යාල ක්‍රම හා ආයතන සංග්‍රහයේ පරිච්ඡේද: (I), (II), (IV), (V), (VII), (VIII), (XII), (XIII), (XIV), (XV), (XVI), (XVII), (XXI), (XXIII), (XXIV), (XXV), (XXVII), (XXVIII), (XXXII), (XXXIII) පිළිබඳව මූලික දැනුම හා එම දැනුම ප්‍රායෝගිකව භාවිත කිරීමේ හැකියාව පරීක්ෂා කෙරේ.

(II) මුදල් රෙගුලාසි හා ගිණුම් ක්‍රම (පැය 02 ක ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.)

මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ සඳහන් පහත සඳහන් විෂයයන් පිළිබඳ දැනුම හා එම දැනුම ප්‍රායෝගිකව භාවිත කිරීමේ හැකියාව පරීක්ෂා කෙරේ.

IV පරිච්ඡේදය - ලැබීම්

1 වැනි කොටස - මුදල් භාර ගැනීම
2 වැනි කොටස - මුදල් එකතු කිරීම
3 වැනි කොටස - මුදල් ප්‍රතිග්‍රහණය

V පරිච්ඡේදය - ගෙවීම්

2 වැනි කොටස - වවුචර් පිළියෙල කිරීම - මු.රෙ. 225
3 වැනි කොටස - සහතික කිරීම - මු.රෙ. 245
4 වැනි කොටස - වවුචර්වලට ගෙවීම - මු.රෙ. 255

VI පරිච්ඡේදය - ආණ්ඩුවේ මුදල් යනාදියේ භාරකාරත්වය, අග්‍රිම හා බැංකු ගිණුම්

2 වැනි කොටස - උප පත්‍රිකා පොත් - මු.රෙ. 340
4 වැනි කොටස - අග්‍රිම - මු.රෙ. 365
5 වැනි කොටස - බැංකු ගිණුම් - මු.රෙ. 380

XII පරිච්ඡේදය - මුද්‍රණය හා ප්‍රකාශනය

2 වැනි කොටස - මුද්‍රිත පෝරම සහ පොත් බැඳීම සඳහා ඇණවුම් - මු.රෙ. 640
3 වැනි කොටස - ප්‍රකාශන මුද්‍රණය හා බෙදා හැරීම - මු.රෙ. 651
5 වැනි කොටස - ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර නිවේදන සහ දැන්වීම් - මු.රෙ. 675

XIII පරිච්ඡේදය - සැපයුම්, වැඩ හා සේවා

3 වැනි කොටස - භාණ්ඩවල භාරය හා හරි වැරදි බැලීම - මු.රෙ. 750
4 වැනි කොටස - වැඩිමනත් භාණ්ඩ හා පාවිච්චි කළ නොහැකි භාණ්ඩ - මු.රෙ. 767

XIV පරිච්ඡේදය - විවිධ කරුණු

4 වැනි කොටස - රාජකාරි දුරකථන - මු.රෙ. 845
5 වැනි කොටස - ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර මිලයට ගැනීම - මු.රෙ. 855
9 වැනි කොටස - ව්‍යවස්ථාපිත අරමුදල් යනාදිය - මු.රෙ. 875

(III) ඉංග්‍රීසි භාෂාව (පැය 02 ක ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.)

ඉංග්‍රීසි භාෂාවේ නිවැරදි ව්‍යාකරණ භාවිතය, අදහස් ප්‍රකාශ කිරීම, වාර්තා සැකසීම හා ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ හැකියාව පරීක්ෂා කෙරේ.

(IV) පරිගණක භාවිතය (පැය 02 ක ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.)

මයික්‍රොසොෆ්ට් ඔෆිස්, වර්ඩ්, එක්සෙල්, ඇක්සස් සහ පවර්පොයින්ට් (Microsoft Office, Word, Excel, Access, Power Point) යන පරිගණක ක්‍රමවේද සහ අන්තර්ජාලය සහ විද්‍යුත් තැපැල (Internet and E-Mail) පිළිබඳ දැනුම සහ ප්‍රායෝගික භාවිතය පිළිබඳව පරීක්ෂා කෙරේ.

සටහන:- එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා හිමි මුළු ලකුණු සංඛ්‍යාව 100 කි. මෙම විභාගය සමත් වීමට එක් එක් විෂයයෙන් අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබා ගැනීම අවශ්‍ය වන අතර, විෂයයන් හතරම එකවර සමත් වීම හෝ එක් එක් අවස්ථාවන්හිදී එක් එක් විෂයයෙන් සමත්වීම සහ අවසන් වශයෙන් නියමිත කාලය තුළදී විෂයයන් 04න්ම සමත් වීම ප්‍රමාණවත් වේ.

04. මෙම විභාගය සඳහා සිංහල, දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පෙනී සිටිය හැකිය. ඉල්ලුම් කරන මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

05. (I) මාර්ගගත (Online) විභාග අයදුම්පත ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. අයදුම්කරු විසින් මාර්ගගතව යොමු කරන ලද මෘදු පිටපත වලංගු අයදුම්පතක් බවට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් භාර ගන්නා ලද බව / භාර නොගන්නා බව පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීමට භාවිත කරන ජංගම දුරකථන අංකයට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS)

මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් (E-mail) ලිපිනයට හෝ දැනුම් දෙනු ලැබේ. මාර්ගගත අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීම වෙනුවෙන් සකසා ඇති උපදෙස් පත්‍රිකාව (Instructions) බාගත කර ගන්න. අයදුම්පත පිරවීමේදී එම උපදෙස් නිවැරදිව පිළිපදින්න. අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපතක් ලබා ගැනීමෙන් පසුව එහි සිදු කරනු ලබන කිසිදු සංශෝධනයක් වලංගු සංශෝධනයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

(II) ව්‍යාජ තොරතුරු සඳහා දඬුවම් - ඉල්ලුම් පත්‍රය පිරවීමේදී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතුය. මෙම විභාගයේ නීති රීති අනුව යම් අපේක්ෂකයකු නුසුදුසු බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගය පැවැත්වෙන අතර හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකිය.

06. මෙම විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවා ඇති නීති රීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයන් යටත් වේ. එම නීති රීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත. විභාග ප්‍රතිඵල සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ තීරණය අවසන් තීරණය වේ. තව ද විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයන් විසින් විභාගය සඳහා පෙනී සිටින පළමු දිනයේදීම විභාග ශාලාධිපති වෙත ඔවුන්ගේ අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

07. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය වන **2026 අගෝස්තු මස 24** දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම මාර්ගගතව අයදුම්කරන ලද තම අයදුම්පතේ පිටපතක් තම අංශ ප්‍රධානීන් මාර්ගයෙන් මානව සම්පත් කළමනාකරණ අංශයට එවිය යුතුය. මෙදිනට පසුව ලැබෙන කවර අයදුම්පතක් වුව ද ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

08. මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමු කර ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර මාර්ගගතව පමණක් නිකුත් කරනු ඇත. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඒ බව වෙබ් නිවේදනයක් මගින් / අයදුම්කරුවන් වෙත කෙටි පණිවුඩයක් මගින් දන්වනු ලැබේ. තම ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අපේක්ෂකයකු වේ නම් වෙබ් නිවේදනයේ සඳහන් පරිදි ඒ පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාවෙන් විමසිය යුතුය. එසේ විමසීමේදී අයදුම්කරු තමා ඉල්ලුම් කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ ඉල්ලීම් ලිපියක් වෙබ් නිවේදනයේ සඳහන් විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය වෙත යොමු කර විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. එසේ විමසීමේදී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පතේ ඡායා පිටපත හා විභාග ගාස්තු ගෙවීම අදාළ නම් ඊට අදාළ ලදුපතෙහි ඡායා පිටපත ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. ප්‍රවේශ පත්‍රය පරීක්ෂා කර බලා සංශෝධන වෙතොත් කල්වේලා ඇතිව විභාග දෙපාර්තමේන්තුව අමතා අයදුම්පතට අනුව අදාළ සංශෝධන සිදු කර ගත යුතුය. විභාග ශාලාවේදී සංශෝධන සඳහා කරනු ලබන ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ.

09. අනන්‍යතාව :-

විභාග අපේක්ෂක / අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළදී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සඳහාම ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව සනාථ කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලේඛන පමණක් වලංගු වේ.

I. ජාතික හැඳුනුම්පත
II. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
III. වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය

එමෙන්ම, විභාග අපේක්ෂකයන් අනන්‍යතාව සනාථ කර ගත හැකි වන පරිදි මුහුණ ආවරණය කිරීමෙන් තොරව හා විද්‍යුත් සන්නිවේදන උපාංග පැළඳගෙන නොමැති බව සනාථ කරගත හැකි වන පරිදි දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. ඊට එකඟ නොවන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තව ද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය.

10. අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම, ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීම සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

11. විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ අයදුම්කරුගේ අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලවා සහතික කරවා ගත යුතුය.

12. මෙම විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයන්ගෙන් පහත සඳහන් පදනම මත ගාස්තු අය කරනු ලැබේ.

විභාග ගාස්තු

(අ)	පළමු වතාවට (සම්පූර්ණ විභාගය හෝ කොටසක් සඳහා)	ගාස්තු අය නොකෙරේ.
(ආ)	ඉන්පසු එක් එක් වතාවට එක් විෂයයකට	රු. 250.00

* පූර්ව විභාගයකට අයදුම්පත් යොමු කර විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය ලැබීමෙන් පසු කවර හෝ කරුණක් මත විභාගයට පෙනී නොසිටිය ද එම අයදුම්කරුවන් මෙම විභාගයේදී විභාග ගාස්තු ගෙවීමට කටයුතු කළ යුතු වේ. පළමුවරට විභාගයට අයදුම්කරන බවට සාවද්‍ය ලෙස සඳහන් කර ගාස්තු නොගෙවා මෙම විභාගයට පෙනී සිට, ඒ බව අනාවරණය වීමෙන් පසු ගනු ලබන ක්‍රියාමාර්ගවල අහිතකර ප්‍රතිඵල නිලධාරියා විසින් විඳ දරා ගත යුතු වේ.

විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී මාර්ගගත පද්ධතියෙන් ලබාදෙන පහත ගාස්තු ගෙවීමේ ක්‍රමවේද යටතේ පමණක් ගෙවීම සිදුකළ යුතුය.

- i ඕනෑම බැංකු ණය කාඩ්පතක් මඟින් (Any Bank Credit Card)
- ii අන්තර්ජාල ගෙවීම් පහසුකම සහිත ඕනෑම බැංකු හර කාඩ්පතක් මඟින් (Any Bank Debit Card with the Facility of Internet Transactions)
- iii ලංකා බැංකු මාර්ගගත බැංකු ක්‍රමය / Flex යෙදවුම මඟින් (Online Banking Method / Flex App of Bank of Ceylon)
- iv ඕනෑම ලංකා බැංකු ශාඛාවක් මඟින් (Any Branch of the Bank of Ceylon)

සටහන :-

(අ) ඉහත ක්‍රම මඟින් ගෙවීම් සිදු කරන ආකාරය පිළිබඳ උපදෙස් වෙබ් අඩවියේ විභාගයට අදාළ තාක්ෂණික උපදෙස් යටතේ පළකර ඇත.

(ආ) ගෙවීම් ලැබුණු බවට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මඟින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් පණිවුඩයක් මඟින් හෝ දන්වනු ලැබේ. විභාග ගාස්තුව සඳහා වන සම්පූර්ණ මුදලම ගෙවිය යුතු වන අතර විභාග ගාස්තු අඩුවෙන් හෝ වැඩියෙන් ගෙවා ඇති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ගෙවීම් ක්‍රම මඟින් විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී සිදුවන දෝෂ සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වග කියනු නොලැබේ.

(ඇ) විභාගය සඳහා ගෙවන ලද මුදල කිසිම හේතුවක් නිසා ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.

13. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් නොගැළපීමක් හෝ අනනුකූලතාවක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

ශ්‍රීනි කරුණාරත්න
අතිරේක රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (මානව සම්පත්)
රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙනුවට

ශ්‍රීනි කරුණාරත්න
අතිරේක රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (මානව සම්පත්)
ශ්‍රී ලංකා රේගු දෙපාර්තමේන්තුව
අංක 40, කෙළින් විදිය,
කොළඹ 11.

எனது இல - CUS/HRM/EB EXAMS/2026/ASC II

இலங்கைச் சுங்கத் திணைக்களம்

சுங்க இல்லம்

இல.40, பிரதான வீதி,

கொழும்பு 11.

2026 யூலை மாதம் 14 ஆம் திகதி

உதவி சுங்க அத்தியட்சகர் தரம் II இலுள்ள அலுவலர்கள் யாவருக்கும்,

II ஆம் தரத்திலுள்ள உதவி சுங்க அத்தியட்சகர்களுக்காக நடாதப்படவுள்ள தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2021 (2026)

இலங்கை சுங்கத் திணைக்களத்தின் வெளிக்கள/ அலுவலகம்சார் – தொகுதி II அதிகார சேவைப் பிரிவுக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான ஆட்சேர்ப்பு சட்டதிட்டத்தின் பந்தி 8 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு, தரம் II இலுள்ள உதவி சுங்க அத்தியட்சகர்களுக்காக நடாதப்படவுள்ள தடைதாண்டல் பரீட்சை 2021 (2025) ஆனது, 2026 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதத்தில் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் கொழும்பில் நடாத்தப்படவுள்ளது என்று இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

- ❖ விண்ணப்பங்கள் இலங்கை பரீட்சை திணைக்களத்தின் www.doenets.lk எனும் இணையதளத்தில் "Our Services" இன் கீழ் உள்ள "Online Application- (Recruitment Exams/E.B Exam)" ஊடாக வெளியிடப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், விண்ணப்பங்கள் யாவும் நிகழ்நிலையில் (Online) மாத்திரமே அனுப்பப்பட வேண்டும். நிகழ்நிலை விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்வது 2026 யூலை மாதம் 24 ஆம் திகதியன்று மு.ப. 09.00 மணிக்கு திறக்கப்படுகின்ற அதேவேளையில் 2026 ஆகஸ்ட் மாதம் 24 ஆம் திகதியன்று பி.ப. 09.00 மணிக்கு நிறைவடையும். விண்ணப்பங்களை நிகழ்நிலையில் அனுப்பியதன் பின்னர் அதனை தரவிறக்கம் செய்து அச்சுப் பிரதியில் தொடர்புடைய பகுதியை கையெழுத்துக்களால் நிரப்பி விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை சான்றுப்படுத்தி விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகின்ற இறுதி திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் மனித வளங்கள் முகாமைத்துவப் பிரிவில் ஒப்படைத்தல் வேண்டும்.
- ❖ விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திகதி வரை தாமதிப்பதன் மூலம் ஏற்படக்கூடிய எந்த ஒரு பாதகமான நிலையையும் விண்ணப்பதாரிகள் ஏற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

M. D. M. Ghouse
Translator (Special Grade)
Sri Lanka Customs
No.40, Main Street,
Colombo 11

02. தகைமை : இலங்கை சுங்கத் திணைக்களத்தில் II ஆம் தரத்தைச் சேர்ந்த உதவி சுங்க அத்தியட்சகர் பதவியை வகிக்கின்ற அலுவலர்களுக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

03. பரீட்சை நடைமுறை - பரீட்சையானது பின்வரும் விடயங்களை உள்ளடக்கியிருக்கும்.

I. தாபனவிதிக் கோவை மற்றும் அலுவலக முறைமை
II. நிதி ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் கணக்கு முறைமைகள்
III. ஆங்கில மொழி
IV. கனணி அறிவு

பரிந்துரைக்கப்பட்ட பாடப்பரப்பு - பின்வரும் விடயங்கள் குறித்து பரீட்சார்த்திகளின் விடய அறிவு பரீட்சிக்கப்படும்.

(I) தாபனவிதிக் கோவை மற்றும் அலுவலக முறைமை (02 மணித்தியால வினாத்தாள்)

அரச அலுவலகங்களில் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற அலுவலக நடைமுறை மற்றும் தாபனவிதிக் கோவை என்பனவற்றில் அத்தியாயம் : (I), (II),(IV), (V), (VII), (VIII), (XII), (XIII), (XIV), (XV),(XVI),(XVII),(XXI),(XXIII),(XXIV),(XXV),(XXVII),(XXIII),(XXXII) மற்றும் (XXXIII) என்பன பற்றிய அடிப்படை அறிவு மற்றும் அதனை நடைமுறை ரீதியாக பிரயோகிக்கும் ஆற்றல் என்பன பரீட்சிக்கப்படும்.

(II) நிதி ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் கணக்கு முறைமைகள் (02 மணித்தியால வினாத்தாள்)

பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பில் பரீட்சார்த்தியின் விடய அறிவு மற்றும் அதனை நடைமுறை ரீதியாக பிரயோகிக்கும் ஆற்றல் என்பன பரீட்சிக்கப்படும்.

IV ஆம் அத்தியாயம் - பெறுகைகள்

பிரிவு 1 - பணம் பெறுதல்
பிரிவு 2 - பணம் சேகரித்தல்
பிரிவு 3 - பணம் ஏற்றல்

V ஆம் அத்தியாயம் - கொடுப்பனவுகள்

பிரிவு 2 - பணவுறுதிச் சீட்டுக்கள் தயாரித்தல் - நி.ஒ.225
பிரிவு 3 - அத்தாட்ச்சிப்படுத்தல் - நி.ஒ. 245
பிரிவு 4 - உறுதிச் சீட்டுக் கொடுப்பனவு - நி.ஒ.255

VI ஆம் அத்தியாயம் - அரசாங்கப் பணம் முதலியவற்றின் கட்டுக் காப்பும் கட்டுநிதிகளும் வங்கிக் கணக்குகளும்

பிரிவு 2 - அடியிதழ் சேர் புத்தகங்கள் – நி.ஒ.340
பிரிவு 4 - கட்டுநிதி – நி.ஒ.365
பிரிவு 5 - வங்கிக் கணக்குகள் - நி.ஒ.380

XII ஆம் அத்தியாயம் - அச்சிடலும் வெளியிடலும்

பிரிவு 2 - அச்சிடப்பட்ட படிவங்களுக்கும் கட்டள் வேலைகளுக்கும் கட்டளை கொடுத்தல் - நி.ஒ.640

M. D. M. Ghouse
Translator (Special Grade)
Sri Lanka Customs
No.40, Main Street,
Colombo 11

பிரிவு 3 - வெளியீடுகளின் அச்சிடலும் விநியோகமும் - நி.ஒ.651
பிரிவு 5 - பத்திரிகை அறிவிப்புகளும் விளம்பரங்களும் - நி.ஒ.675

XIII ஆம் அத்தியாயம் - வழங்கு பொருட்களும் கட்டு வேலைகளும் சேவைகளும்

பிரிவு 3 - இருப்புப் பொருட்களின் கட்டுக்காப்பும் அவற்றை ஒப்பாய்வு செய்தலும் கட்டளை கொடுத்தல் - நி.ஒ.- 750
பிரிவு 4 - மிகைப் பொருட்களும் உபயோகிக்காத பொருட்களும் - நி.ஒ - 767

XIV ஆம் அத்தியாயம் - நானாவித விடயங்கள்

பிரிவு 4 - கடமைத் தொலைபேசிகள் - நி.ஒ. - 845
பிரிவு 5 - பத்திரிகைகள் வாங்குதல் - நி.ஒ. - 855
பிரிவு 9 - நியதிச் சட்டமுறை நிதிகள் முதலியன - நி.ஒ. - 875

(III) ஆங்கில மொழியறிவு (02 மணித்தியால வினாத்தாள்)

ஆங்கில மொழி இலக்கணத்தினைப் முறையாகப் பயன்படுத்தல், கருத்துக்களை வெளியிடுதல் அறிக்கை தயாரித்தல், மற்றும் சமர்ப்பித்தல் பற்றிய அறிவு மற்றும் ஆற்றல் என்பன பரீட்சிக்கப்படும்.

(IV) கனணிப் பாவனை (02 மணித்தியால வினாத்தாள்)

மைக்ரோ சொப்பட் ஒபீஸ், வேர்ட், எக்ஸல்ஸ், எக்ஸஸ் மற்றும் பவர் பொயிண்ட் (Microsoft Office, Word, Excel, Access, Power Point) போன்ற மென்பொருட்கள் பாவனை, இணையம் மற்றும மின்னஞ்சல் (Internet and E-Mail) என்பன தொடர்பிலான அறிவு மற்றும் அதனை நடைமுறை ரீதியாக பிரயோகிக்கும் ஆற்றல் என்பன பரீட்சிக்கப்படும்.

குறிப்பு - ஒவ்வொரு வினாத்தாளுக்குமாக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள மொத்தப் புள்ளிகள் 100 ஆகும். பரீட்சாத்திகள் ஒவ்வொருவரும் ஒவ்வொரு பாடத்திலும் சித்தியடைவதற்காக குறைந்தபட்சம் 40 புள்ளிகளைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும் என்பதோடு, மேலும் நான்கு பாடங்களையும் ஒரே அமர்வில் சித்தி பெற்றாலோ அல்லது ஒவ்வொரு பாடத்தையும் தனித்தனி அமர்வுகளில் சித்தி பெற்றாலோ அல்லது இறுதியாக உரிய காலப் பகுதியில் 04 பாடங்களிலும் சித்தி பெற்றாலோ போதுமானதாகும்.

04. இப்பரீட்சைக்கு சிங்களம், தமிழ் அல்லது ஆங்கில மொழிமூலத்தில் தோற்றமுடியும். ஆயினும், எக்காரணம் கொண்டும் விண்ணப்பிக்கின்ற மொழியினை பின்னர் மாற்றுவதற்கான அனுமதி வழங்கப்படமாட்டாது.

05. (I) நிகழ்நிலை (Online) பரீட்சை விண்ணப்பங்கள் ஆங்கில மொழியில் மாத்திரம் நிரப்பப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரரினால் நிகழ்நிலையில் அனுப்பப்பட்ட மென்பிரதி செல்லுபடியாகும் விண்ணப்பம் என திணைக்களத்தினால்

M. D. M. Ghouse
Translator (Special Grade)
Sri Lanka Customs
No.40, Main Street,
Colombo 11

ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது/ ஏற்றுக்கொள்ளப்படவில்லை என்பதை தொகுதியினுள் பிரவேசிப்பதற்கு பயன்படுத்தப்படுகின்ற தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு குறுந் தகவல் (SMS) மூலம் அல்லது மின்னஞ்சல் (E-mail) முகவரிக்கு அறிவிக்கப்படும். நிகழ்நிலை விண்ணப்பங்களை பூர்த்தி செய்வதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்காக விண்ணப்பிக்கும் பொருட்டு தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல் (Instructions) பத்திரத்தை தரவிறக்கம் செய்துகொள்ளவும். விண்ணப்பங்களை பூர்த்தி செய்யும்போது அந்த ஆலோசனைகளை சரியாகப் பின்பற்றவும். விண்ணப்பத்தின் அச்சுப் பிரதியைப் பெற்றுக்கொண்டதன் பின்னர் அதில் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற எந்தவொரு திருத்தங்களும் செல்லுபடியாகும் திருத்தங்கள் எனக் கருதப்படமாட்டாது. முழுமையாக பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் எந்தவொரு அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.

(II) **பொய்யான தகவல்களை வழங்குவதற்கான தண்டனை** - விண்ணப்பப் படிவத்தினை பூரணப்படுத்துகையில், சரியான தகவலை வழங்குவதில் கவனமாக இருத்தல் வேண்டும். இப் பரீட்சையின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் பிரகாரம், எவரேனுமொரு விண்ணப்பதாரர் தகுதியற்றவர் எனக் கண்டுபிடிக்கப்படின், பரீட்சையின் போது அல்லது பரீட்சையின் பின்னர் அல்லது எந்த நேரத்திலும், விண்ணப்பதாரரது விண்ணப்பம் இரத்துச் செய்யப்படலாம்.

06. இப் பரீட்சையினை நடத்துதல் தொடர்பில் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள ஒழுங்குவிதிகளுக்கு விண்ணப்பதாரர்கள் கட்டுப்படல்வேண்டும். இந்த ஒழுங்குவிதிகள் மீறப்படின், பரீட்சை ஆணயாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டணைக்கு பரீட்சாத்திகள் ஆளாகுவர். பரீட்சைப் பெறுபேறுகள் தொடர்பில் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானம் இறுதித் தீர்மானமாகும். மேலும், பரீட்சாத்திகள் பரீட்சைக்குத் தோற்றுகின்ற முதல் நாளிலே பரீட்சைக்குப் பொறுப்பான பொறுப்பதிகாரியிடம் தமது சான்றுபடுத்தப்பட்ட கையொப்பத்தினைக் கொண்ட அனுமதிப் பத்திரத்தினை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அனுமதிப் பத்திரமின்றி பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு எந்தவொரு விண்ணப்பதாரருக்கும் அனுமதி வழங்கப்படமாட்டாது.

07. விண்ணப்பப் படிவங்களைக் கையேற்கும் இறுதித் தினமாகிய **ஆகஸ்ட் மாதம் 24** ஆம் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் நிகழ்நிலையில் அனுப்பப்பட்ட தமது விண்ணப்பத்தின் பிரதியொன்றை தமது பிரிவின் தலைவரின் ஊடாக மனித வள பணிப்பாளருக்கு அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். இந்தத் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப் பெறுகின்ற விண்ணப்பப் படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

08. இந்த அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகுதிகளை பூர்த்திசெய்துள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பியுள்ளனர் என்ற ஊகத்தின் அடிப்படையில் விண்ணப்பப் படிவங்களை பொறுப்பேற்கும் இறுதித் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னரோ முறையாகப் பூர்த்திசெய்துள்ள விண்ணப் படிவத்தினை சமர்ப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பரீட்சை ஆணையாளரினால் பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டை நிகழ்நிலையில் மாத்திரம் வழங்கப்படும். பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டை வழங்கப்பட்ட

M. D. M. Ghouse
Translator (Special Grade)
Sri Lanka Customs
No.40, Main Street,
Colombo 11

உடனேயே இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் அது தொடர்பில் இணையத்தள அறிவித்தல் மூலம்/ விண்ணப்பதாரர்களுக்கு குறுந் தகவல் மூலம் அறிவிக்கப்படும். அனுமதி அட்டை கிடைக்கப்பெறாத விண்ணப்பதார்கள் இருக்குமாயின் இணையத்தள அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அது தொடர்பில் இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் பரீட்சைகள் ஏற்பாட்டுக் கிளையில் விசாரித்தல்வேண்டும். அவ்வாறு விசாரிக்கையில் விண்ணப்பதாரர் தாம் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரரின் முழு பெயர், தே.அ.இல. மற்றும் முகவரி என்பனவற்றினை சரியாக குறிப்பிட்டு, கோரிக்கை கடிதமொன்றினை இணையத்தள அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பி விசாரிப்பது மிகவும் பயனுள்ளதாக அமையும். அவ்வாறு விசாரிக்கையில் பரீட்சை திணைக்களத்தினால் வேண்டப்படுகின்ற ஏதேனும் தகவல்களை உறுதிப்படுத்துவதற்காக பூர்த்திசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தின் நகல் பிரதியையும் பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்துவது ஏற்புடையதாயின் அதற்குரிய பற்றுச் சீட்டின் நகல் பிரதியையும் தம்வசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக இருக்கும். அனுமதி அட்டையை பரிசீலனைசெய்து, திருத்தங்கள் இருக்குமாயின் நேர காலத்துடன் பரீட்சைகள் திணைக்களத்திற்கு அழைப்பினை எடுத்து விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு அமைவாக உரிய திருத்தங்களை மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் திருத்தங்களுக்காக விடுக்கப்படும் கோரிக்கை கவனத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது.

09. **ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்தல்** :-

விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் தாம் தோற்றுகின்ற அனைத்து பாடங்களுக்கும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குப் பொறுப்பான மேற்பார்வையாளர் திருப்திப்படுகின்றவாறான ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும். அதற்காக பின்வரும் ஆவணங்கள் மாத்திரம் செல்லுபடியானதாகும்.

I. தேசிய அடையாள அட்டை

II. செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு

III செல்லுபடியாகும் இலங்கை சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்

அவ்வாறே, பரீட்சாத்திகள் தமது ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிசெய்வதற்கு இயலுமாக்கும் வகையில் முகத்தையும் காதுகளையும் மறைக்காமலும் இலத்திரனியல் தொடர்பாடல் சாதனங்களை அணிந்திருக்கவில்லை என்பதையும் உறுதிப்படுத்தக் கூடியவாறு இரு காதுகளையும் மறைக்காதவண்ணம் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைதல் வேண்டும். அவ்வாறு தமது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த மறுக்கின்ற விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைய அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். மேலும், பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைந்ததிலிருந்து பரீட்சை முடிவடைந்து அங்கிருந்து வெளியேறும் வரையில் முகத்தையும் காதுகளையும் திறந்திருத்தல் வேண்டும்.

10. விண்ணப்பதாரருக்கு பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டை வழங்கப்படுவதானது, விண்ணப்பதார் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தேவையான அனைத்துத் தேவைப்படுகளையும் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என உறுதிப்படுத்தாது.

M. D. M. Ghouse
Translator (Special Grade)
Sri Lanka Customs
No.40, Main Street,
Colombo 11

11. விண்ணப்பப் படிவத்திலும் பரீட்சைக்கான அனுமதிப் பத்திரத்திலும் விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பமானது நிறுவனத் தலைவரினால் அல்லது அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அதிகாரியால் சான்றளிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

12. இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுகின்ற பரீட்சாத்திகளிடமிருந்து பின்வரும் அடிப்படையில் பரீட்சைக் கட்டணம் அறவிடப்படுகின்றது:

பரீட்சைக் கட்டணம்:-

(அ) முதற் தடவை (முழுமையான அல்லது அதன் ஒரு பகுதி) கட்டணம் இல்லை

(ஆ) அதன் பின்னர் ஒவ்வொரு அமர்விற்கும் முழுமையான பரீட்சைக்காக ரூ. 250.00

* முன்னைய பரீட்சை ஒன்றுக்கு விண்ணபத்தை அனுப்பி பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டை கிடைத்ததன் பின்னர் ஏதேனும் ஒரு காரணத்தின் அடிப்படையில் பரீட்சைக்கு தோற்றியில்லாத போதிலும், அந்த விண்ணபதாரர்கள் இந்த பரீட்சையின் போது பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும். முதல் தடவையாக பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதாக குறிப்பிட்டு கட்டணத்தை செலுத்தாமல் இந்தப் பரீட்சைக்குத் தோற்றி, அது பற்றி வெளிப்படுத்தப்பட்டதன் பின்னர் எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகளின் பாதகமான விளைவுகளை உத்தியோகத்தர்கள் ஏற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

*

பரீட்சை கட்டணத்தை செலுத்தும் போது நிகழ்நிலை முறையின் மூலம் வழங்கப்படுகின்ற பின்வரும் கட்டண கொடுப்பனவு முறைமையின் கீழ் மாத்திரம் கொடுப்பனவுகளை செலுத்துதல் வேண்டும்.

I. எந்தவொரு வங்கி கடன் அட்டை மூலம் (Any Bank Credit Card)

II. இணையதள கொடுப்பனவு வசதிகளை கொண்ட எந்தவொரு வங்கி பற்று அட்டை மூலம் (Any Bank Debit Card with the Facility of Internet Transaction)

III. இலங்கை வங்கி நிகழ்நிலை வங்கி முறையின் மூலம் (Online Banking Method of Bank of Ceylon)

IV. எந்தவொரு இலங்கை வங்கி கிளையின் மூலம் (Any Branch of the Bank of Ceylon)

குறிப்பு

(அ) மேற்குறிப்பிட்ட முறையின் மூலம் கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்கின்ற விதம் பற்றிய ஆலோசனைகள் இணையதளத்தில் பரீட்சைகள் தொடர்பான தொழில்நுட்ப ஆலோசனைகளின் கீழ் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) கொடுப்பனவுகள் கிடைக்கப்பெற்றது குறித்து குறுந் தகவல்கள் (SMS) மூலம் அல்லது மின்னஞ்சல் செய்தியின் மூலம் அறிவிக்கப்படும். பரீட்சை

M. D. M. Ghouse
Translator (Special Grade)
Sri Lanka Customs
No.40, Main Street,
Colombo 11

கட்டணத்திற்கான முழுத் தொகையையும் செலுத்த வேண்டிய அதேவேளையில், பரீட்சைக் கட்டணங்கள் குறைவாகவோ அல்லது கூடுதலாகவோ செலுத்தியுள்ள விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேற்குறிப்பிட்ட கொடுப்பனவு முறையின் மூலம் பரீட்சை கட்டணத்தை செலுத்தும் போது ஏற்படுகின்ற கோளாறுகள் தொடர்பில் இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம் பொறுப்புக் கூற மாட்டாது.

(இ) பரீட்சைக்காக செலுத்தப்பட்ட கட்டணத்தை எந்த ஒரு காரணத்தைக் கொண்டும் திருப்பி செலுத்துவதோ அல்லது வேறு ஒரு பரீட்சைக்கு மாற்றுவதோ மேற்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

13. சிங்கள, தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிமூலமாக பிரசுரிக்கப்படுகின்ற இந்த வர்த்தமானி உரைகளுக்கு இடையில் முரண்பாடுகள் அல்லது பொருதப்பாடின்மைகள் ஏதும் ஏற்படின், அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் சிங்கள மொழிமூலமான அறிவித்தலுக்கு அமைவாக நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

ஸ்ரீனி கருணாரத்ன
மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (மனித வளங்கள்)
சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்குப் பதிலாக,

M. D. M. Ghouse
Translator (Special Grade)
Sri Lanka Customs
No.40, Main Street,
Colombo 11

CUS/HRM/EB EXAMS/2026/ASC II

Department of Sri Lanka Customs
Customs House
No. 40, Main Street
Colombo 11.

On 14th July 2026.

To all officers of Assistant Superintendents of Customs Grade II

Efficiency Bar Examination for Assistant Superintendents of Customs Grade II – 2021 (2026)

It is hereby informed that the first Efficiency Bar Examination for Assistant Superintendents of Customs Grade II – – 2021 (2026)will be conducted by the Commissioner General of Examinations in the month of **November 2026** in Colombo as stipulated in paragraph 8 of the Recruitment Procedure for the Grade-II of Field/Office Based Officer Service category of the Department of Sri Lanka Customs.

- ❖ The application has been published on the www.doenets.lk website of the Department of Examinations under "Our Services" > "Online Applications – (Recruitment/E.B. Exam)", and applications should be submitted only through the online system. The period for receiving applications will commence at 9.00 a.m. on 24th July 2026 and the closing date for receiving applications is 24th August 2026 at 9.00 p.m. After submitting the application online, it should be downloaded and the printout should be handed over to the Human Resources Directorate on or before the closing date, signed by the applicant and countersigned by the Department Head.
- ❖ The applicant shall bear responsibility for any unfavorable consequences resulting from delaying sending the application until the final day.

02. Eligibility: The officers in the post of Assistant Superintendent of Customs Grade II of the Department of Sri Lanka Customs are eligible to apply.

03. Examination Procedure – the examination consists of the following subjects.

I. Establishments Code and Office Procedures
II. Financial Regulations and Accounting Procedures
III. English Language
IV. Computer Literacy

Recommended paper – Knowledge of the candidates on the following subject matters will be examined.

A. J. M. R. T. K. Gunasekara
Sworn Translator
2018/SE/GA/011 (Sinhala / English
No. 21/1/A, Polhena, Wandurawa,
Veyangoda.
Tel: 0713955131 / 0769136110

(I) Establishments Code and Office Procedures (02 hours question paper)

Basic knowledge of office procedures used in government offices and chapters (I), (II), (IV), (V), (VII), (VIII), (XII), (XIII), (XIV), (XV), (XVI), (XVII), (XXI), (XXIII), (XXIV), (XXV), (XXVII), (XXVIII), (XXXII), (XXXIII) of the Establishments Code and capacity to practical application of such knowledge will be examined.

(II) Financial Regulations and Accounting Procedures (02 hours question paper)

Knowledge on the following subjects and capacity to practical application of such knowledge will be examined.

Chapter IV – RECEIPTS

Section 1 - Receipt of money
Section 2 - Collection
Section 3 - Acceptance

Chapter V - PAYMENTS

Section 2 - Preparation of Vouchers	- F.R.225
Section 3 - Certification	- F.R. 245
Section 4 - Payment of Vouchers	- F.R. 255

Chapter VI - CUSTODY OF PUBLIC MONEY, ETC., IMPRESTS AND BANK ACCOUNTS

Section 2 - Countefoil Books	- F.R. 340
Section 4 - Imprest	- F.R. 365
Section 5 – Bank Accounts	- F.R. 380

Chapter XII - PRINTING AND PUBLICATION

Section 2 - Orders for Printed Forms and Binding	- F.R. 640
Section 3 - Printing and Distribution of Publications	- F.R. 651
Section 5 - Press Notifications and Advertisements	- F.R. 675

Chapter XIII – SUPPLY WORK AND SERVICES

Section 3 - Custody and Verification of Stores	- F.R. 750
Section 4 -Surplus and Unserviceable Articles	- F.R. 767

Chapter XIV - MISCELLANEOUS

Section 4 - Official Telephones	- F.R. 845
Section 5 - Purchase of Newspapers	- F.R. 855
Section 9 - Statutory Funds etc.	- F.R. 875

(III) English Language (02 Hours Question Paper)

This is to examine the correct usage of grammar in the English language, ability for expression, preparation and presentation of reports.

A. J. M. R. T. K. Gunasekara
Sworn Translator
2018/SE/GA/011 (Sinhala / English)
No. 21/1/A, Polhena, Wandurawa,
Veyangoda.
Tel: 0713955131 / 0769136110

(IV) Computer Literacy (02 Hours Question Paper)

This is to examine knowledge and practical usage of computer packages of Microsoft Office, Word, Excel, Access, PowerPoint and Internet, and E-Mail.

Note:- Each paper grants a total of 100 marks. Candidates should score minimum 40 marks for each subject to pass the examination and it is sufficient to pass all four subjects in one sitting or pass each of the subjects at separate sittings and ultimately pass all 04 subjects.

04. Candidates can sit for the examination in any medium Sinhala, Tamil or English. The applied medium will not be allowed to change later.

05. (I) Online applications should be completed only in the English language. Applicants will be notified whether the department accepts or does not accept the application as a valid application via an SMS to the mobile phone number used to access the system, or to the email address. Before completing the application, download the instructions prepared for applying for the examination. Strictly follow these instructions when filling out the application. After taking a printout of the application, any changes made are not accepted as valid amendments. Incomplete applications will be rejected without notice.

(II) Penalty for furnishing false information – In filling the application, should be careful to furnish correct information. In case of revealing disqualification of an applicant, his/her candidature could be canceled during the examination or after the examination, or at any time, as per the terms and conditions of this examination.

06. Candidates are liable to the rules and regulations imposed by the Commissioner General of Examinations regarding the conducting of examination. If these rules and regulations are violated, he/she will be liable to any penalty imposed by the Commissioner General of Examinations. Regarding the final results, the decision of the Commissioner General is the final decision. Further, the candidates should furnish the admission that is attested for signature to the examiner in charge of the examination on the first day of the examination, and candidates who do not have admissions are not allowed to sit for the examination.

07. Candidates should forward the completed applications to the Human Resources Directorate of the Sri Lanka Customs through their respective heads of divisions on or before **24th August 2026** which is the closing date for calling applications. Any application, received after this date will be rejected.

08. The Commissioner General of Examinations will issue admissions online only, to the applicants who have submitted the duly completed applications on or before the closing date, on the assumption that only the applicants who have fulfilled the qualifications referred to in this notification have forwarded the applications. The Department of Examinations will notify it by a web notice/ SMS to the applicants immediately after the issuance of admissions to applicants. If admissions have not been received, they should inquire about it from the Institutional Examination Organization Branch of the Department of Examinations, Sri Lanka

A. J. M. R. T. K. Gunasekara
Sworn Translator
2018/SE/GA/011 (Sinhala / English)
No. 21/1/A, Polhena, Wandurawa,
Veyangoda.
Tel: 0713955131 / 0769136110

as mentioned in the Web Notice. When making such an inquiry, it will be more effective to forward a request letter clearly mentioning the name of the examination applied for, the applicant's full name, National Identity Card number and address, to the email address mentioned in the web notice. When making such an inquiry, it will be useful to keep a photocopy of the completed application and if payment is applicable a photocopy of the receipt obtained for the payment, in order to verify any information inquired by the Department of Examinations. The admission card should be carefully examined and if there are any amendments, the Department of Examinations should be contacted well in advance to make the relevant corrections as per the application. Requests made at the examination hall for amendments will not be considered.

09. **Identity:-**

Applicants should prove their identity to the satisfaction of the examiner in charge of the examination center for all subjects of the examination. The following documents only will be accepted for the purpose.

I. National Identity Card
II. Valid Passport
III. Valid Sri Lankan Driving License

Furthermore, when entering the Examination Centre, candidates should not cover their faces and ears to verify their identity and to confirm that they are not wearing electronic communication appliances. Candidates who refuse to verify their identity will not be allowed to enter the Examination Centre. Further, the applicants should keep their face and ears open from the entrance to the Centre and until leaving there at the end of the examination enabling the authorities to identify them.

10. Issuing an admission to the candidate does not confirm that he/she has fulfilled all the requirements required to sit for the examination.

11. Signature of the applicant in the application and admission should be certified by the Head of the Department or an officer authorized by him.

12. Candidates appearing for this examination will be charged fees on the following basis.
Examination fees :-

(a)	First sitting (complete examination or part of it)	No fee is charged.
(b)	Subsequent sittings one subject at a time	Rs. 250.00

* Applicants who have previously applied for an examination and received an admission card but did not sit for the exam for any reason are required to pay the examination fees for this examination. Any officer who sits for this examination without paying the fee by falsely claiming to be a first-time applicant must bear the adverse consequences of any action taken once this fact is revealed.

A. J. M. R. T. K. Gunasekara
Sworn Translator
2018/SE/GA/011 (Sinhala / English)
No. 21/1/A, Polhena, Wandurawa,
Veyangoda.
Tel: 0713955131 / 0769136110

Payment of examination fee should be made only by the following methods, provided by the online system.

i. Any bank credit card
ii. Any bank Debit Card with the facility of Internet Transactions
iii. Online banking method/Flex App of Bank of Ceylon
iv. Any branch of the Bank of Ceylon

Note:

(a) Instructions on the methods of payment under the above method have been given under the technical instructions for the examination of the website.

(b) Payment will be notified by a SMS or an e-mail. The full amount for the examination fee should be paid and applications that pay less or more examination fees will be rejected. The Department of Examinations will not be responsible for the errors in the payment of examination fees by the aforesaid methods.

(c) The fee paid for this examination will not be refunded or transferred to another examination for any reason.

13. In the event of any inconsistency between the Sinhala, Tamil and English text of this notification, the Sinhala text shall prevail.

Sreeni Karunarathna.
Additional Director General of Customs (Human Resources)
for Director General of Customs

A. J. M. R. T. K. Gunasekara
Sworn Translator
2018/SE/GA/011 (Sinhala / English)
No. 21/1/A, Polhena, Wandurawa,
Veyangoda.
Tel: 0713955131 / 0769136110