

සටහන :- තමාගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ එම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙනුවට අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු ඉදිරිපිට දී අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතුය.

අත්සන සහතික කිරීම

මාගේ කාර්යාලයේ නිලධාරියකු/ නිලධාරියක සහ මා පෞද්ගලික වශයෙන් දන්නා හඳුනා
..... මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බව
සහතික කරමි.

.....,
සහතික කරන්නාගේ අත්සන
නිල මුද්‍රාව.

නම :
පදවි නාමය :
ලිපිනය :
දිනය :

11-74

**රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන
අමාත්‍යාංශය**

**ශ්‍රී ලංකා රජයේ පුස්තකාලාධිපති සේවයේ III
ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2025**

1.0 2017.06.21 වැනි දින හා අංක 2024/35 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා රජයේ පුස්තකාලාධිපති සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයෙහි විධිවිධාන අනුව ශ්‍රී ලංකා රජයේ පුස්තකාලාධිපති සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. ඒ සඳහා වන අයදුම්පත ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ www.doenets.lk වෙබ් අඩවියේ Our Services යටතේ පළකර ඇති අතර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ මාර්ගගත (online) ක්‍රමයට පමණි. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය 2025 දෙසැම්බර් 08 දින වේ. මෙම විභාගය, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් 2026 පෙබරවාරි මස කොළඹ දී පවත්වනු ලැබේ.

සටහන 1 - මාර්ගගත අයදුම්පත් භාරගැනීම 2025 නොවැම්බර් මස 10 දින පෙ.ව. 9.00ට විවෘතවන අතර 2025 දෙසැම්බර් මස 08 දින ප.ව. 9.00ට අවසන් වේ.

සටහන 2 - නිලධාරීන් අයදුම්පතේ පිටපතක් තම පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ඇතුළත් කිරීම සඳහා ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත භාරදිය යුතු අතර, සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන අවස්ථාවේ දී ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සහතික කළ අයදුම්පතේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

සටහන 3 - අයදුම්පත් යොමු කිරීම අවසාන දිනය දක්වා ප්‍රමාද කිරීමෙන් ඇතිවන ඕනෑම අහිතකර තත්ත්වයක් අයදුම්කරු විසින් විඳ දරාගත යුතුය.

2.0 මෙම විභාග ප්‍රතිඵල අනුව කුසලතාව මත සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන්, ශ්‍රී ලංකා රජයේ පුස්තකාලාධිපති සේවයේ III ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා පත් කිරීමට තෝරා ගනු ඇත. විභාගය කල් දැමීමට හෝ අවලංගු කිරීමට හෝ ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාට බලය ඇත. තව ද පත් කරනු ලබන සංඛ්‍යාව හා පත්වීම ක්‍රියාත්මකවන දිනය ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් නිශ්චය කරනු ලැබේ. කිසියම් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවක් හෝ පුරප්පාඩු සියල්ලම හෝ නොපිරවීමට පත්වීම් බලධරයාට බලය ඇත.

3.0 වැටුප් පරිමාණය.- අංක 10/2025 හා 2025.03.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන II අනුව MN 3 - 2025 වැටුප් කේතය මෙම තනතුරට හිමිවන අතර එයට අදාළ වැටුප් පරිමාණය රු. 52,250 - 10x800 - 11x1,190 - 10x1,320 - 10x1,350 - රු. 100,040/- ක් වේ.

එම වැටුප ඔබට හිමි වන්නේ 2027.01.01 දින සිට වේ. එතෙක් එම චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන III හි විධිවිධාන පරිදි වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.

4.0 මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. මෙම විභාගයෙන් ශ්‍රී ලංකා රජයේ පුස්තකාලාධිපති සේවයේ III ශ්‍රේණියට පත්වන නිලධාරීන්ට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයන්ට නිලධාරියා යටත් විය යුතු වේ.

5.0 සේවා කොන්දේසි :-

- i. රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් පාලනය කෙරෙන පොදු කොන්දේසිවලට ද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 2024/35 සහ 2017.06.21 වැනි දින දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන ලද ශ්‍රී ලංකා රජයේ පුස්තකාලාධිපති සේවය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පනවා ඇති නියමයන් හා කොන්දේසිවලට ද එම ව්‍යවස්ථාවට කර ඇති හෝ මින් මතු කෙරෙන හෝ සංශෝධනවලට ද ආයතන සංග්‍රහයේ හා මුදල් රෙගුලාසි විධිවිධානවලට ද, අංක 2310/29 සහ 2022.12.14 දින දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට ද යටත්ව තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයකු සේවයේ III ශ්‍රේණියට පත්කරනු ලැබේ.
- ii. සීමිත තරග විභාගයේ ප්‍රතිඵල මත ශ්‍රී ලංකා රජයේ පුස්තකාලාධිපති සේවයේ III ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලබන නිලධාරියකු පත්වීම් දින සිට වසරක පරිවාස කාලයකට යටත් වේ. එම පරිවාස කාලය තුළ වැඩ, හැසිරීම හා පැමිණීම සතුටුදායක බවට පත්වීම් බලධරයා සැඟිමකට පත්වන්නේ නම් අදාළ නිලධාරියාගේ පත්වීම ස්ථිර කරනු ලැබේ. එසේ වුව ද ඔවුන් පත්වීම් දින සිට වසර 3ක් ඇතුළත පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සම්පූර්ණ කළ යුතුය.
- iii. පළමු පත්වීම ලැබූ සේවා ස්ථානයේ අවම වශයෙන් වසර 03ක් අනිවාර්යයෙන්ම සේවය කළ යුතුය. කෙසේ වෙතත් පත්කිරීම් බලධරයා විසින් තීරණය කරනු ලබන යම් සුවිශේෂී හේතු මත එම කාලය අවසන් වීමට පෙර යම් නිලධාරියකු මාරු කිරීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම්, පත්කිරීම් බලධරයා හට ඒ සඳහා බලය ඇත.
- iv. ඔබ පත්වීම සඳහා සුදුසුකම් සපුරාලූ භාෂා මාධ්‍යයට අනුව 2020.10.16 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 18/2020 හා ඊට අනුෂාංගික චක්‍රලේඛවල සඳහන් විධිවිධාන අනුව නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ගත යුතුය.

6.0 සුදුසුකම් :- මෙම විභාගය සඳහා තරග කිරීමට සුදුසුකම් ලැබීම පිණිස සෑම අයදුම්කරුවකුම පහත සඳහන් සුදුසුකම් සම්පූර්ණකර තිබිය යුතුය.

6.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේ දී සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව සහ ගණිතය ඇතුළුව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙකක් සහිතව විෂයයන් හයකින් (06) සමත්ව තිබීම

6.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

(අ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක පුස්තකාල විද්‍යාව පිළිබඳ තුන් අවුරුදු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ පළමු වසර සමත්ව තිබීම ;

හෝ

(ආ) ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමයේ පුස්තකාල විද්‍යාව පිළිබඳ තුන් අවුරුදු පාඨමාලාවේ පළමු වසර සමත්ව තිබීම.

6.3 පළපුරුද්ද :

(අ) රජයේ සේවයේ දෙපාර්තමේන්තුගත ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන (PL-01) සේවා ගණයේ පුස්තකාල සහායක/පුස්තකාල සේවක තනතුරේ ස්ථිර කර තිබීම සහ එම තනතුරෙහි වසර 10ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සපුරා තිබීම.

(ආ) ඉහත 6.2 හි (අ) සහ (ආ) හි සඳහන් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවලින් එකක් හෝ සම්පූර්ණ කර ඩිප්ලෝමා සහතිකය ලබා ඇත්නම්, එම අපේක්ෂකයන් හට රජයේ සේවයේ දෙපාර්තමේන්තුගත ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන (PL-01) සේවා ගණයේ පුස්තකාල සහායක/පුස්තකාල සේවක තනතුරේ ස්ථිර කර තිබීම සහ අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට එම තනතුරෙහි වසර 5ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

සටහන :-

1. (i) මේ සඳහා උපරිම වයස් සීමාව බල නොපැවැත්වේ.
- (ii) ඉහත 6.3 (අ) සහ (ආ) හි සඳහන් පරිදි මෙම තරග විභාගය සඳහා පෙනී සිටිය හැක්කේ රජයේ සේවයේ නිලධාරීන්හට පමණි. (පළාත් රාජ්‍ය සේවාවල නිලධාරීන්හට මෙම තරග විභාගය සඳහා පෙනී සිටීමට අවසර නොලැබේ.)
2. සෑම අයදුම්කරුවකුම තනතුරට අදාළ සියලු සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට හෝ ඊට පෙර හෝ සම්පූර්ණකර තිබීම අනිවාර්ය වේ.

3. සෑම අයදුම්කරුවකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවෙන් යුක්ත විය යුතුය.
4. අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට වර්තයකින් යුක්ත විය යුතුය.
5. අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට රජයේ සේවයේ (ඉහත 6.3 (අ) සහ (ආ) හි සඳහන්) තනතුරක ස්ථිර කර තිබිය යුතුය.
6. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා වක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව විනයානුකූල දඩුවමක් ලබා නොතිබිය යුතු අතර, ඒ බව සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන අවස්ථාවේදී දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සහතිකකර තිබිය යුතුය.

Debit Card with the Facility of Internet Transaction),

iii.ලංකා බැංකු ඔන්ලයින් බැංකිනි ක්‍රමය මගින් (Online Banking Method of Bank of Ceylon),

iv. ඕනෑම ලංකා බැංකු ශාඛාවක් මගින් (Any Branch of the Bank of Ceylon).

සටහන:

(අ) ඉහත ක්‍රම මගින් ගෙවීම් සිදු කරනු ලබන ආකාරය පිළිබඳ උපදෙස් වෙබ් අඩවියේ විභාගයට අදාළ තාක්ෂණික උපදෙස් යටතේ පළකර ඇත.

(ආ) ගෙවීම ලැබුණු බවට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් පණිවුඩයක් මගින් හෝ දන්වනු ලැබේ. විභාග ගාස්තුව සඳහා වන සම්පූර්ණ මුදලම ගෙවිය යුතුවන අතර විභාග ගාස්තු අඩුවෙන් හෝ වැඩියෙන් ගෙවා ඇති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ගෙවීම් ක්‍රම මගින් විභාග ගාස්තු ගෙවීමේ දී සිදුවන දෝෂ සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වගකියනු නොලැබේ.

(ඇ) විභාගය සඳහා ගෙවන ලද මුදල කිසිම හේතුවක් නිසා ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.

(iii) මෙහි දැක්වෙන සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම්කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා අයදුම්පත් නිවැරදිව මාර්ගගතව යොමු කොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් මාර්ගගතව පමණක් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. විභාගය සඳහා අයදුම්කරුවන්ට ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව අයදුම්කරුවන් වෙත කෙටි පණිවුඩයක් මගින්/වෙබ් නිවේදනයක් මගින් දන්වනු ලැබේ. තම ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අපේක්ෂකයකු වේ නම් වෙබ් නිවේදනයේ සඳහන් ආකාරයට ඒ බව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාවෙන් විමසිය යුතුය. එසේ විමසීමේදී අයදුම්කරු තමා ඉල්ලුම්කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම,

7.0 විභාග කොන්දේසි :

- (i) මාර්ගගත (Online) විභාග අයදුම්පත ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. සම්පූර්ණ කරන ලද තොරතුරුවල නිරවද්‍යතාව තහවුරු කර ගැනීමෙන් අනතුරුව යොමු කිරීම (submit) කළ යුතුය. මාර්ගගත අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීම වෙනුවෙන් සකසා ඇති පොදු උපදෙස් පත්‍රිකාව (Common Instructions) බාගත කරගන්න. අයදුම්පත පිරවීමේදී එම උපදෙස් තරයේ පිළිපදින්න. අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්කරු විසින් මාර්ගගතව යොමු කරන ලද මෘදු පිටපත වලංගු අයදුම්පතක් බවට ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් භාරගන්නා ලද බව/භාර නොගන්නා බව පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීමට භාවිත කරන ලද ජංගම දුරකථන අංකයට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් (ඊ-මේල්) ලිපිනයට හෝ දැනුම් දෙනු ලැබේ.
- (ii) විභාග ගාස්තුව රු. 600.00කි. විභාග ගාස්තු ගෙවීමේ දී මාර්ගගත පද්ධතියෙන් ලබාදෙන පහත ගාස්තු ගෙවීමේ ක්‍රමවේද යටතේ පමණක් ගෙවීම සිදු කළ යුතුය.
 - i. ඕනෑම බැංකු ණය කාඩ්පතක් මගින් (Any Bank Credit Card),
 - ii. අන්තර්ජාල ගෙවීම් පහසුකම සහිත ඕනෑම බැංකු හර කාඩ්පතක් මගින් (Any Bank

ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය, යොමු අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ ඉල්ලීම් ලිපියක් වෙබ් නිවේදනයේ සඳහන් විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය වෙත යොමුකර විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. එසේ විමසීමේ දී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා තමා ළඟ තබාගත් අයදුම්පතේ පිටපත හා විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් ලද ලදුපතේ පිටපත සූදානම් කර තබා ගැනීම ද ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

(iv) ප්‍රවේශ පත්‍රය පරීක්ෂාකර බලා සංශෝධන වෙනොත් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව අමතා අයදුම්පතට අනුව අදාළ සංශෝධන සිදුකර ගත යුතුය. විභාග ශාලාවේ දී හෝ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සංශෝධන සඳහා කරනු ලබන ඉල්ලීම සලකා බලනු නොලැබේ.

8.0 පත්වීම සඳහා අයදුම්කරු තෝරා ගනු ලැබී නම්, ඔහු/ඇය මුදා හැරීමට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා කැමති විය යුතුය. විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ අයදුම්කරුගේ අත්සන දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලවා සහතික කරවා තිබිය යුතුය. විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රවේශ පත්‍ර ඇති නිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට හැකිවන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් රාජකාරි නිවාඩු ලබාදිය යුතුය. ගමන් ගාස්තු ගෙවනු නොලැබේ.

9.0 විභාගයට පෙනී සිටීම :

(අ) විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවකු ඔහුගේ/ඇයගේ ප්‍රවේශ පත්‍රය විභාග ශාලාධිපතිට ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ප්‍රවේශ පත්‍රයක් ඉදිරිපත් නොකරන අයදුම්කරුවකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

(ආ) අයදුම්කරුවකු තමාට නියමකර ඇති විභාග ශාලාවේදී විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය. සෑම අයදුම්කරුවකුම අදාළ ප්‍රවේශ පත්‍රයේ තම අත්සන සහතික කරවාගෙන පළමුවෙන්ම විභාගයට පෙනී සිටින දින, විභාග ශාලාධිපති වෙත භාර දිය යුතුය. සෑම අයදුම්කරුවකුම අනුගමනය කළ යුතු රීති මාලාවක් මෙම ගැසට් පත්‍රයේ පළ කර ඇත.

සටහන : අයදුම්කරුවකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු/ඇය විභාගයට පෙනී සිටීමට හෝ මෙම තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැළකිය යුතුය.

10.0 අපේක්ෂකයාගේ අනන්‍යතාව :

විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළදී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සඳහාම ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව සනාථ කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන කවර ලියවිල්ලක් හෝ භාර ගනු ලැබේ.

- I. ජාතික හැඳුනුම්පත ;
- II. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය;
- III. වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය.

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයන් අනන්‍යතාව තහවුරු කර ගත හැකිවන පරිදි මුහුණ හා ඉලෙක්ට්‍රොනික් සන්නිවේදන උපාංග පැළඳගෙන නොමැති බව සනාථ කිරීම සඳහා දෙකත් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එසේ නම් අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත්කර නොගැනේ. තව ද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් මුහුණ හා දෙකත් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය.

11.0 සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීමට දඬුවම් :

මෙම විභාගයේ නීතිරීති අනුව යම් අයදුම්කරුවකුට සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පවත්වන කාලයේ දී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවකදී ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකිය. අයදුම්කරුවකු ඉදිරිපත්කර ඇති කිසියම් කරුණක් ඔහු/ඇය එය සාවද්‍ය බව දැන දැනම ඉදිරිපත්කර ඇති බව හෙළිවුවහොත්, එසේ නැතිනම් යම් වැදගත් කරුණක් ඔහු/ඇය ඕනෑකමින්ම වසන්කර ඇත්නම් ඔහු/ඇය රජයේ සේවයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කෙරේ.

12.0 විභාග පරිපාටිය :

මෙම විභාගය ප්‍රශ්න පත්‍ර තුනකින් යුක්ත වේ. සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් මෙම විභාගය පැවැත්වෙන අතර ඉල්ලුම් කරන මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

විෂයය කාලය මුළු ලකුණු සමත් ලකුණු

(01) පුස්තකාල විද්‍යාව	පැය 03	100	40%
(02) බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 01	100	40%
(03) සාමාන්‍ය දැනීම	පැය 01	100	40%

ඉහත විෂයයන්ට අදාළ විෂයය නිර්දේශය පහත පරිදි වේ.

12.1 (01) පුස්තකාල විද්‍යාව

(1) පුස්තකාල හා පුස්තකාලාධිපතිත්වය

පුස්තකාල හා පුස්තකාල ඉතිහාස
පුස්තකාලයන්හි සාමාජික කාර්යභාරය
පොත් සහ විවිධ ලේඛන හා ලේඛන, මුද්‍රිත
නොවන මාධ්‍යයන්හි ආරම්භය හා විකාශය
විද්වත් වෘත්තීය සංගම්,

ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමය
ඇමරිකානු සහ බ්‍රිතාන්‍ය පුස්තකාල සංගම්

පුස්තකාල වර්ග

පාසල් සහ විද්‍යාලයන්හි පුස්තකාල
රජයේ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු පුස්තකාල
මහජන පුස්තකාල
පුස්තකාල කමිටු
සංරක්ෂණය (Conservation) සහ ආරක්ෂණය
(Preservation)

(2) දැනුම සහ තොරතුරු සංවිධානය

ග්‍රන්ථ වර්ගීකරණය හා එහි අරමුණු, ප්‍රයෝජන
ග්‍රන්ථ වර්ගීකරණයක මූලිකාංග
ඩිවි දශම වර්ගීකරණය
සුවිකරණය, එහි අරමුණු
AACR 2 සුවිකරණ නීති සංග්‍රහය
සංලේඛය හා ග්‍රන්ථ විස්තරය
සුවි වර්ග

(3) පුස්තකාල සම්පත් හා තොරතුරු සේවා

විවිධ පුස්තකාල සම්පත්
පුස්තකාල සම්පත් තේරීම හා තේරීමේ ක්‍රියාවලිය
ප්‍රතිග්‍රහණය සහ ප්‍රතිග්‍රහණ ක්‍රියාවලිය
පිරිසැකසුම්කරණය
තොග සම්බන්ධතා සහ අපහරණ ක්‍රියාවලිය

(4) තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය (Information Communication Technology)

පුස්තකාල සේවාවන් කෙරෙහි පරිගණක
තාක්ෂණයේ බලපෑම්

- බහුවරණ, කෙටි පිළිතුරු, ව්‍යුහගත සහ අර්ධ ව්‍යුහගත මාදිලියේ ප්‍රශ්න 05කින් සමන්විත ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. ප්‍රශ්න සියල්ලට ම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. කාලය පැය 03යි.

12.2 (02) බුද්ධි පරීක්ෂණය

පද සංඛ්‍යා හා රූප වශයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගැටලු සම්බන්ධයෙන් අයදුම්කරුවන්

දක්වන නිගමන හා ප්‍රතිචාර ආශ්‍රයෙන් එම ගැටලු පිළිබඳ අර්ථවබෝධය, ප්‍රමාණීකරණය හා කාලය හා අවකාශය අතර සහසම්බන්ධතාවය වටහා ගැනීමෙහිලා අයදුම්කරුවකු සතු හැකියාව මැන බැලීම මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ.

- බහුවරණ හා කෙටි පිළිතුරු සැපයීමේ මාදිලියේ ප්‍රශ්න 50කින් සමන්විත ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. කාලය පැය 01යි.

12.3 (03) සාමාන්‍ය දැනුම

ජාතික, කලාපීය හා සමස්ත ලෝකයේ විවිධ සංවිධාන පරිසරයක් තුළ මෙන්ම අප සමාජය තුළ පවත්නා සමාජයීය, සංස්කෘතික, අධ්‍යාපනික, දේශපාලනික, ආර්ථික හා අදාළ වෙනත් සාධකයන් සම්බන්ධයෙන් ද පුස්තකාල විෂයය හා පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධව සාමාන්‍ය දැනුම පිළිබඳව අයදුම්කරුගේ දැනුවත්භාවය හා අවබෝධය මැනීම මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ.

- බහුවරණ හා කෙටි පිළිතුරු සැපයීමේ මාදිලියේ ප්‍රශ්න 50කින් සමන්විත ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. කාලය පැය 01යි.

සටහන :

පත්වීම් සඳහා සුදුසුකම් ලැබීමට එක් එක් විෂයය සඳහා වෙන් කර ඇති ලකුණුවලින් යටත් පිරිසෙයින් සියයට හතළිහක් වත් (40%) අයදුම්කරුවකු විසින් ලබාගත යුතු වන අතර සීමිත තරග විභාගය සඳහා වෙන් කොට ඇති පුරප්පාඩු ගණන සපුරාලන පරිදි ලබාගත් ලකුණු අනුපිළිවෙළ තරයේම අනුගමනය කරමින් පත්වීම් දෙනු ලැබේ.

13.0 විභාග ප්‍රතිඵල :

මෙම නිවේදනයේ 12.0 හි සටහන අනුව එක් එක් විෂයයෙන් ලකුණු 40%ට නොඅඩුව ලබාගන්නා අයදුම්කරුවන්ගේ මුළු ලකුණු කුසලතාව අනුව සකස් කළ ප්‍රතිඵල ලේඛනය ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය වෙත ලබා දෙනු ඇත. ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ අනුමැතිය ලද පසු විභාගයට පෙනී සිටි සියලුම අයදුම්කරුවන් වෙත

ප්‍රතිඵල පෞද්ගලිකව දන්වා යැවීමට හෝ ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ www.results.exams.gov.lk වෙබ් අඩවියේ පළ කිරීමට ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව පියවර ගනු ඇත.

14.0 විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අයදුම්කරුවන් යටත් වේ. විභාග අයදුම්කරුවන් සඳහා පනවා ඇති නීති ගැසට් නිවේදනයේ වෙනම මුද්‍රණය කර ඇත. මෙම නීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔවුන්ට සිදුවනවා ඇත.

15.0 මෙම විභාග නිවේදනය සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි භාෂා ත්‍රයෙන්ම පළකරනු ලබන අතර එම භාෂා පදමාලා අතර යම් අනනුකූලතාවක් ඇති වුවහොත් සිංහල භාෂා පදමාලාව බලාත්මක වන බව සැලකිය යුතුය. තව ද මෙහි සඳහන් නොවන යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධව ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් තීරණය කරනු ඇත.

සියලුම අයදුම්කරුවන් මෙම ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් පොදු විභාග නීතිරීති අනුව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිනු ඇත.

එන්.යූ. නිෂාන් මෙන්ඩිස්,
ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

2025 නොවැම්බර් මස 03 වැනි දින,
කොළඹ 07,
නිදහස් වතුරසුය,
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ දී ය.

11 - 130/1

රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකා රජයේ පුස්තකාලයාධිපති සේවයේ III
ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2025

1.0 2017.06.21 දින හා අංක 2024/35 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා රජයේ පුස්තකාලයාධිපති සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයෙහි විධිවිධාන අනුව ශ්‍රී ලංකා රජයේ පුස්තකාලයාධිපති සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. ඒ සඳහා වන අයදුම්පත ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ www.doenets.lk වෙබ් අඩවියේ Our Services යටතේ පළකර ඇති අතර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ මාර්ගගත (online) ක්‍රමයට පමණි. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය

2025 දෙසැම්බර් 08 දින වේ. මෙම විභාගය, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් 2026 පෙබරවාරි මස කොළඹ දී පවත්වනු ලැබේ.

සටහන 1 - මාර්ගගත අයදුම්පත් භාරගැනීම 2025 නොවැම්බර් මස 10 වන දින පෙ.ව. 9.00ට විවෘත වන අතර 2025 දෙසැම්බර් මස 08 වන දින ප.ව. 9.00ට අවසන් වේ.

සටහන 2 - දැනට රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් අයදුම්පතේ පිටපතක් තම පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ඇතුළත් කිරීම සඳහා ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත භාරදිය යුතු අතර, සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන අවස්ථාවේදී ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සහතික කළ අයදුම්පතේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

2.0 මෙම විභාග ප්‍රතිඵල අනුව කුසලතාව මත සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන්, ශ්‍රී ලංකා රජයේ පුස්තකාලයාධිපති සේවයේ III ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා පත් කිරීමට තෝරා ගනු ඇත. විභාගය කල් දැමීමට හෝ අවලංගු කිරීමට හෝ ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාට බලය ඇත. තව ද පත් කරනු ලබන සංඛ්‍යාව හා පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දිනය ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබේ. කිසියම් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවක් හෝ පුරප්පාඩු සියල්ලම හෝ නොපිරවීමට පත්වීම් බලධරයාට බලය ඇත.

3.0 වැටුප් පරිමාණය: අංක 10/2025 හා 2025.03.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන II අනුව MN 3 -2025 වැටුප් කේතය මෙම තනතුරට හිමි වන අතර එයට අදාළ වැටුප් පරිමාණය

රු. 52,250 - 10x800 - 11x1,190 - 10x1,320 - 10x1,350 - රු. 100,040/- ක් වේ.

එම වැටුප් ඔබට හිමි වන්නේ 2027.01.01 දින සිට වේ. එතෙක් එම චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන III හි විධිවිධාන පරිදි වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.

4.0 මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. මෙම විභාගයෙන් ශ්‍රී ලංකා රජයේ පුස්තකාලයාධිපති සේවයේ III ශ්‍රේණියට පත්වන නිලධාරීන්ට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට නිලධාරියා යටත් විය යුතු වේ.

5.0 මෙම තරග විභාගය මගින් සම්පූර්ණ කිරීමට නියමිත පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවෙන් 3%ක් ආබාධ සහිත පුද්ගලයන් සඳහා වෙන් කෙරෙනු ඇත. විභාගයේදී සුදුසුකම් ලබන ආබාධිත අයදුම්කරුවන් අතරින් ඉහළ ලකුණු මට්ටමේ 3%ක ප්‍රතිශතයක් පමණක් කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව පත්වීම් ලබා දීම සඳහා තෝරා ගැනෙනු ඇත. මේ සඳහා සුදුසුකම් ලැබීමට විභාගයේ එක් එක් විෂයය

I declare that the above particulars are true that I am eligible to appear for the examination in the language medium indicated above. I agree to abide the rules and regulation of this examination.

Date :.....

.....
Signature of the candidate

Note: The candidate should sign in the presence of the head of his/her Department/Institution or and officer authorized to sign on behalf of such head of the Department.

Attestation of the signature

I do hereby certify that..... Who forward this application is an officer attached to my office know to me personally, and that he/she placed his or her signature before me on

.....
Signature and rubber stamp of the Attester

Name of the attester :-
Designation :-
Address :-
Date :-

11-74

MINISTRY OF PUBLIC ADMINISTRATION, PROVINCIAL COUNCILS AND LOCAL GOVERNMENT

Limited Competitive Examination for Recruitment to Grade III of Sri Lanka Government Librarians' Service – 2025

1.0 APPLICATIONS are called for the limited competitive examination for recruitment to Grade III of the Sri Lanka Government Librarians' Service according to the provisions of the Sri Lanka Government Librarians' Service Minute published in *Gazette Extraordinary* No. 2024/35 of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, dated 21.06.2017. The relevant application is published on the website of the Department of Examinations of Sri Lanka, www.doenets.lk, under "Our Services", and the applications can only be submitted online. The closing date for applications is **08th of December 2025**. This examination will be held by the Commissioner General of Examinations in February 2026 in Colombo.

Note 1 - Receipt of online applications will be open from 10th of November 2025 at 9:00 a.m. and will close on 08th of December 2025 at 9.00 p.m.

Note 2 - Officers should submit a copy of the application to the Head of the Institution for inclusion in the personal file. They must present a copy of the application certified by the Head of the Institution when they are called for the interview.

Note 3 – The applicants must bear any adverse effects caused by the delay in submitting applications until the closing date.

2.0 The applicants who have satisfied qualifications based on the merit on the results of this examination will be selected for appointment to the posts in Grade III of the Sri Lanka Government Librarians' Service. The Director General of Combined Services reserves the right to postpone or cancel the examination. The number and the effective date of appointments shall be determined by the Director General of Combined Services. Further, the appointing authority reserves the right to refrain from filling any or all of the vacancies.

3.0 **Salary scale:-** According to Schedule II of Public Administration Circular No. 10/2025 dated 25.03.2025, salary code applicable to this post is MN 3-2025 and the salary scale applicable is Rs. 52,250 – 10x800 –

11x1,190 – 10x1,320 – 10x1,350 – 100,040/-. You shall be entitled to this salary with effect from 01.01.2027. Until such time, you will be paid salary as per the provisions of Schedule III of this circular.

4.0 This post is permanent and pensionable. The officers, who are selected from this examination to be recruited to Grade III of the Sri Lanka Government Librarians' Service, must be subjected to any policy decisions taken by the Government in the future, with regard to the pension scheme to which they are entitled.

5.0 Service Conditions:

- i. Selected candidates will be appointed to Grade III of the Sri Lanka Government Librarians' Service subject to the general conditions that govern appointments in the public service, the terms and conditions set out in the Minute of the Sri Lanka Government Librarians' Service published in *Gazette Extraordinary* No. 2024/35 of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, dated 21.06.2017, any revisions already made or to be made hereinafter to the said Service Minute, Financial Regulations, the provisions of the Establishments Code and the Procedural Rules of the Public Service Commission published in *Gazette Extraordinary* No. 2310/29 dated 14.12.2022.
- ii. An officer appointed to the Grade III of the Sri Lanka Government Librarians' Service on the results of the Limited Competitive Examination shall be subjected to a probation period of one year from the date of appointment. Such officer shall be confirmed in the post if the Appointing Authority is satisfied to the effect that his/her work, conduct and attendance are satisfactory during the said probation period. However, the officer should pass the first Efficiency Bar examination within three (03) years from the date of appointment.
- iii. The officer must compulsorily serve at the workplace to which he/she is appointed first for three years. However, the Appointing Authority reserves the right to transfer any officer before the lapse of the said period, on special reasons as determined by him, if it is required to make such a transfer.
- iv. The officer is required to obtain proficiency in the prescribed official language based on the language medium in which he/she has satisfied the qualifications, as per the provisions of Public Administration circular No. 18/2020 dated 16.10.2020 and consequent circulars.

6.0 **Qualifications:** - Applicants are required to possess the following qualifications for sitting this examination.

6.1 Educational Qualifications:

Should have passed six (06) subjects, including Sinhala/Tamil/English and Mathematics at the G.C.E. (O/L) examination, with at least two credit passes, at not more than two sittings.

6.2 Professional Qualifications:

(a) Should have completed the first year of the three-year diploma in Library Science from a university recognized by the University Grants Commission.

Or

(b) Should have successfully completed the first year of the three-year diploma in Library Science offered by the Sri Lanka Library Association.

6.3 Experience:

(a) Should have been confirmed in the post of Library Assistant/Library Employee of the departmental preliminary non-skilled (PL-01) service category in the public service and completed an active service period of 10 years in the said post.

(b) If the certificate has been obtained by completing at least one of the above diploma courses mentioned in (a) and (b) of 6.2 above, it is sufficient for such applicants to have been confirmed in the post of library assistant/library employee of the Departmental Primary Non-skilled Service Category (PL-01) in the public service and completed an active service period of 05 years in the said post as at the closing date for applications.

Note:

1. (i) The maximum age limit shall not be applicable in this regard.
- (ii) As mentioned in (a) and (b) of 6.3 above, only the officers in the Public Service are allowed to sit for this competitive examination. **(Officers in the Provincial Public Services are**

not allowed to sit for this competitive examination)

2. It is compulsory for every applicant to have satisfied all the qualifications relevant to the post on or before the closing date for applications.
3. Every applicant should be physically and mentally fit in every aspect to perform the duties of the post and to serve in any part of Sri Lanka.
4. Applicants should be of excellent character
5. Should have been confirmed in a post of the public service (mentioned in (a) and (b) of 6.3 above) as at the closing date for applications.
6. Should not have been subject to a disciplinary punishment as per the provisions set out in Public Service Commission Circular No. 01/2020 and that fact should have been certified by the Head of the Department at the time of calling for the interview.

7.0 Conditions of the Examination :

- (i) Online Examination Application should strictly be filled in English and submitted after confirming the accuracy of the particulars. Before completing the online application, you should download the common instructions sheet, and the instruction therein should be strictly followed. Incomplete applications shall be rejected without any notice. Once the Department of Examinations receives the soft copy of the application submitted by the applicant online, it will be verified and the candidates will be notified *via* SMS to the mobile phone number used to access the system or *via* email whether the application was accepted/ not accepted by the Department as a valid application.
- (ii) Examination fee is Rs. 600/-. Payments should be made only *via* the following methods of payment provided by the online system.
 - i. Any Bank Credit Cards;
 - ii. Any Bank Debit Cards with online payments facilities;
 - iii. Online Banking Method of Bank of Ceylon;
 - iv. Any Branch of the Bank of Ceylon.

Note

- (a) Instructions on making payment through the above methods are published under technical instructions relevant to the examination on the website.

- (b) Receipt of payment will be notified *via* an SMS or email. The total of the examination fees should be paid and the applications with payment of lesser or higher amounts shall be rejected. The Department of Examination shall not be responsible for any error occurs during the payment of examination fees *via* the above methods of payments.
- (c) Under no circumstances the examination fee will be refunded or transferred to pay any other examination fee.
- (iii) Commissioner General of Examinations will issue admissions only online to applicants, who have paid the prescribed examination fee and submitted the perfected application online accurately on or before the closing date for applications, on the assumption that only those who have satisfied the qualifications mentioned in the *Gazette* have applied. Applicants will be notified *via* an SMS or web notice as soon as the admission cards are issued to them. If the admission card is not received, steps should be taken to notify the Institutional Examination Organization Branch, Department of Examinations, in the manner specified in the advertisement. When such an inquiry is made, it will be more effective to send a letter of request mentioning accurately the name of the examination, the full name of the applicant, the National Identity Card number, the reference number and the address to the email address mentioned in the web notice. Further, it would be advisable to keep the copy of the application kept in your possession and the copy of the receipt relevant to payment of examination fee to prove any information requested by the Department of Examinations.
- (iv) If any revisions are required after checking the admission card, the Department of Examinations of Sri Lanka should be contacted early and the relevant revisions should be made as per the application. Requests made at the examination hall to make revisions will not be considered.

- 8.0 The Head of Department should be prepared to release the officer if he/she is selected for an appointment. The signature of the applicant placed on the admission card should be attested by the head of the institution or any officer authorized by him. The heads of departments should grant duty leave to the officers who have received admission cards issued by the Commissioner General of Examinations, enabling them to sit the examination. No travel expenses will be paid.

9.0 Appearing for the Examination :

(a) Every applicant should furnish the admission card to the supervisor of the examination. Applicants who do not furnish the admission card shall not be allowed to sit the examination.

(b) Applicants should appear for the examination at the examination hall prescribed for him/her. Every applicant should furnish the admission card in which his/ her signature has been attested to the supervisor of the examination on the first day on which he/ she sit for the examination. A set of rules to be followed by every applicant is published in this gazette.

Note: The issuance of an admission card to an applicant does not necessarily mean that he or she has satisfied the qualifications required for this post.

10.0 Identity of the candidate:

A candidate will be required to prove his/her identity at the examination hall to the satisfaction of the supervisor for each subject he offers. For this purpose, any of the following documents shall be accepted.

- National Identity Card;
- A valid passport;
- Valid driving license in Sri Lanka.

Candidates should enter the examination hall without covering their faces, enabling the verification of their identity and without covering ears enabling the verification of the fact that they are not wearing electronic devices used for communication. Those who refuse to verify their identity as such shall not be permitted to enter the examination hall. Further, candidates should keep their faces and ears uncovered until they leave the examination hall.

11.0 Penalty for Furnishing False Information :-

If it is found that any applicant is not eligible according to the rules and regulations of this examination, his/ her candidature can be cancelled at any time before, during or after the examination. If it reveals that a candidate has submitted false information knowingly or concealed any important matter he/she will be dismissed from the public service.

12.0 Scheme of Examination:-

- This examination will consist of three question papers. The examination will be held in Sinhala,

Tamil and English media and the applicants will not be allowed to change the medium of examination selected by them.

Subjects	Duration	Marks	Pass mark
1. Library Science	03 hours	100	40%
2. Intelligence Test	01 hour	100	40%
3. General Knowledge	01 hour	100	40%

The syllabus prescribed for the above subjects is as follows;

12.1 (01) Library Science

1. Libraries and Librarianship

Libraries and history of libraries
Role of the members of libraries
Commencement and evolution of the books, various documents and non -printed media
Organization of professionals:
Sri Lanka Library Association
American and British Library Associations
Types of libraries
Libraries in schools and academic institutions
Libraries in the Government Ministries, and Departments
Public libraries
Library committees
Conservation and preservation

2. Knowledge and Organization of Information

Classification of books, objectives and benefits of the same
Basic rules of classification of books
Dewey decimal classification
Cataloguing and objectives of cataloguing
Anglo-American Cataloging Rules-2 (AACR)
Entries and book description
Types of catalogues

3. Library Resources and Information Services

Various library resources
Selection of library resources and the selection process
Acquisition, and its process
Processing
Stock verification and weeding process

4. Information Communication Technology

Effects of the computer technology on library services

- This question paper will consist of 05 questions, including multiple choice questions, questions for short answers, as well as structured and semi-structured type questions. All the questions should be answered. Duration is 03 hours.

12.2 (02) Intelligence Test

This paper will be designed to assess the applicant's capacity for comprehension, quantification and perception of time-space relations by measuring applicant's inference and responses to problems presented in verbal, numerical and spatial context.

- This will be a paper consisting of 50 questions in the nature of multiple choice questions and questions for short answers. All the questions should be answered. Duration is 01 hour.

12.3 (03) General Knowledge

This paper will be designed to assess the applicants' awareness and understanding of social, cultural, educational, political, economical and any other relating factors operating at national, regional and global environment or organizations as well as our society and also to assess general knowledge of applicants in Library Science and library field.

- A paper consisting of 50 questions in the nature of multiple choice questions and questions for short answers. All the questions should be answered. Duration is 01 hour.

Note:

Applicants should score a minimum of 40% marks for each paper to become qualified for an appointment. Appointments will be made strictly following the order of marks scored so as to fill the number of vacancies reserved for the limited competitive examination.

13.0 Results of the Examination

The results sheet prepared on the order of the aggregate of marks secured by the candidates who have secured marks not less than 40% for each subject, as per Note 12.0 of this notification shall be submitted to the Director General of Combined Services, Ministry of Public Administration, Provincial Councils and Local Government. Upon the receipt of the approval of the Director General of Combined Services, the results of all the applicants who have sat for the examination shall be informed personally or published on the website, www.results.exams.gov.lk, by the Department of Examinations, Sri Lanka.

14.0 Applicants shall be bound by the rules and regulations imposed by the Commissioner General of Examinations for the purpose of conducting examinations and issuing results. The rules imposed for the applicants are printed separately in the Gazette Notification. They are liable to be subjected to any punishment imposed by the Commissioner General of Examinations for violation of these rules and regulations.

15.0 This examination notification will be published in Sinhala, Tamil and English languages and in case of any inconsistency among texts, the Sinhala text shall prevail. Any matter not referred to herein shall be determined by the Director General of Combined Services. All the applicants shall be bound to act in accordance with the common rules and regulations indicated in this Gazette notification.

N. U. NISHAN MENDIS,
Director General of Combined Services.

Ministry of Public Administration, Provincial Council and Local Government,
Independence Square,
Colombo 07.
03.11.2025.

11-130/1

රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන
අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකා රජයේ පුස්තකාලයාධිපති සේවයේ III ශ්‍රේණියට
බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2025

අංක 2462 දරන 2025 නොවැම්බර් මස 07 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද "ශ්‍රී ලංකා රජයේ පුස්තකාලයාධිපති සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2025" විභාග නිවේදනයේ, 6.0 සුදුසුකම් ඡේදයේ 6.2 සහ 6.3ට අදාළව පහත සඳහන් පරිදි සංශෝධනය කෙරේ.

6.0 සුදුසුකම් :

6.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

- (අ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක පුස්තකාල විද්‍යාව පිළිබඳ තුන් අවුරුදු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ පළමු වසර සමත් ව තිබීම;

හෝ

- (ආ) ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමයේ පුස්තකාල විද්‍යාව පිළිබඳ තුන් අවුරුදු පාඨමාලාවේ පළමු වසර සමත් ව තිබීම;

හෝ

- (ඇ) පුස්තකාල විද්‍යාව පිළිබඳ ඉහත 6.2 (අ) හෝ (ආ) සුදුසුකම්වලට සමාන හෝ ඉහළ සුදුසුකමක් ලබා තිබීම.
(එවැනි සුදුසුකම් අදාළ විශ්වවිද්‍යාලවල බලධාරීන්, ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමය සහ අවස්ථානුකූලව විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විමසමින් ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.)

6.3 පළපුරුද්ද :

- (අ) (i) රජයේ සේවයේ (පළාත් රාජ්‍ය සේවාවල නොවන) දෙපාර්තමේන්තුගත ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන (PL-01) සේවා ගණයේ පුස්තකාල සභායක / පුස්තකාල සේවක තනතුරක;

හෝ

- (ii) රජයේ සේවයේ (පළාත් රාජ්‍ය සේවාවල නොවන) සක්‍රීයව හා අඛණ්ඩව පුස්තකාල හා සම්බන්ධ රාජකාරි කටයුතුවල නියැලෙන බවට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් විධිමත් ව තහවුරු කරනු ලබන තනතුරක,

(මෙම තහවුරු කිරීමේ දී එය විධිමත් ලේඛන භාවිතා කරමින් සිදු කළ යුතු වන අතර, මැනදී ගොනුවට ඇතුළත් කරන ලද සේවා සහතික වැනි දේ මගින් සිදු කරන තහවුරු කිරීම් වලංගු නොවේ.)

ස්ථිර කර තිබීම සහ එම තනතුරෙහි වසර 10 ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සපුරා තිබීම.

- (ආ) ඉහත 6.2 හි (අ), (ආ) සහ (ඇ) හි සඳහන් වෘත්තීය සුදුසුකම්වලින් එකක් හෝ සම්පූර්ණ කර ඇත්නම්, එම අපේක්ෂකයන් ඉහත 6.3 (අ) හි (i) හෝ (ii) සඳහන් තනතුරක

ස්ථිර කර තිබීම සහ අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් වන නියමිත දිනට එම තනතුරෙහි වසර 05ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සපුරා තිබීම.

02. අයදුම්කරුවන් තනතුරට අදාළ සියලු සුදුසුකම් 2025.12.08 දින වනවිට සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.

- 03. එම ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් අනෙකුත් විධිවිධාන එලෙසින් ම බලපැවැත්වෙන අතර මෙම සංශෝධනය හේතුවෙන් අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනය 2026.08.28 තෙක් දීර්ඝ කරනු ලැබේ. මේ වනවිටත් මෙම විභාගය සඳහා අයදුම්කර ඇති අයදුම්කරුවන් මෙම සංශෝධන හේතුවෙන් නැවතත් අයදුම්පත් යොමු නොකරන ලෙස දැනුම් දෙනු ලැබේ.

එන්. යූ. නිෂාන් මෙන්ඩිස්,
ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

2026 ජූලි මස 22 වැනි දින,
රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ
පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය,
නිදහස් වතුරසුය,
කොළඹ 07.