

මානව සම්පත් කොට්ඨාශයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා

.....තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය

01. (අ) සම්පූර්ණ නම :.....

(ආ) මූලකුරු සමග නම :.....

02. පරිගණක අංකය :..... දුර අංක : පුද්ගලික :.....
: කාර්යාලයීය :.....

03 සේවා අංකය :.....

04. කොට්ඨාශය :..... අංශය :.....

05. (අ) ප්‍රථම පත්වීම් ලත් දිනය ;.....

(ආ) වර්තමාන තනතුර :.....

(ඇ) එම තනතුරට පත්වූ දිනය :.....

(ඈ) එම තනතුරේ ස්ථිර කර තිබේද :.....

(ඉ) වර්තමාන වැටුප් කාණ්ඩය :.....

(ඊ) එම වැටුප් කාණ්ඩයට පත්වූ දිනය :.....

06. උපන් දිනය හා වයස : වර්ෂය:..... මාසය :.....දිනය:.....
(අයදුම්පත් කැඳවන අවසන් දිනට වයස අවුරුදු :.....

07 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (සමත්ව ඇති උසස්ම විභාගය හා භාෂා මාධ්‍ය සඳහන් කරන්න)
.....
.....
.....

08. වෘත්තීය සුදුසුකම්
.....
.....
.....

09: (භාෂා පිළිබඳ ලබා ඇති ප්‍රවීණතාවය
(සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි විෂයන් සහිතව සමත් උසස්ම විභාගය සඳහන් කරන්න)
.....
.....

10. ඔබ ලිඛිත පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට කැමති භාෂා මාධ්‍ය :.....

11. තනතුර සඳහා විශේෂ සුදුසුකම් කිසිවක් වෙතොත්, විස්තර
.....
.....
.....

මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් සඳහන් කරන ලද සියළුම විස්තර සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් කර ඇති විස්තර කිසිවක් වැරදි හෝ අසත්‍ය බවට තෝරාගැනීමට කලින් අනාවරණය වුවහොත්, මා තනතුර සඳහා නුසුදුස්සකු වන බවත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසුව අනාවරණය වුවහොත් කිසිදු වන්දි ගෙවීමකින් තොරව මා සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමට හෝ උසස්වීම අහිමිකිරීමට යටත්වන බවත් මම දනිමි. තවද මෙම තනතුර සඳහා පළකරන ලද දැන්වීමෙහි සඳහන් සියළු කොන්දේසි පැහැදිලිව වටහාගෙන එම කොන්දේසිවලට යටත්ව මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන බවත් සහතික කරමි.

දිනය :.....
.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

12 අයදුම්කරු විසින් පසුගිය තුන් (03) වසර තුළ හා මෙම වසර තුළ ලබාගෙන ඇති වැටුප් රහිත නිවාඩු පිළිබඳ විස්තර හා පනවා ඇති විනයානුකූල දඩුවම් පිළිබඳ විස්තර :

වර්ෂය	අයදුම්කරු ලබාගෙන ඇති වැටුප් රහිත නිවාඩු	විනය දඩුවම්
.....
.....
.....
.....
එකතුව

.....
නිවාඩු විෂය ලිපිකරුගේ අත්සන හා දිනය

දිනය:.....

.....
ආසන්න විධායක නිලධාරියාගේ අත්සන

.....
තනතුර (නිල මුද්‍රාව තැබිය යුතුය)

13 පූර්ව වර්ෂ 03 හි කාර්ය සාධන මට්ටම

වර්ෂය	වර්ෂය.....	වර්ෂය.....
පළමු අර්ධය :.....
දෙවන අර්ධය :.....

14. ප්‍රශංසා :

.....
.....
.....
.....

15 දෝෂාරෝපණ
(මෙම වසරේ හා පසුගිය තෙවසර තුළ)

.....
.....
.....
.....

දිනය:.....

.....
කොට්ඨාශ ප්‍රධානීගේ
අත්සන හා තනතුර