

**கிழக்கு மாகாண அரசு முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் III ஐச் சேர்ந்த
உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை – 2026**

கிழக்கு மாகாண அரசு முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் III ஐச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை 2026 ஏப்ரல் மாதம் நடைபெறும் என இத்தால் அறிவிக்கப்படுகிறது. இப்பரீட்சைக்காக அமைக்கப்படவுள்ள பரீட்சை நிலையங்கள் மற்றும் அவற்றின் நகர இலக்கங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

நகரம்	நகர இலக்கம்
மட்டக்களப்பு	15
அம்பாறை	16
திருகோணமலை	17

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட ஏதேனும் ஒரு நகரத்திற்குப் போதுமான விண்ணப்பதாரர்கள் இல்லாதபட்சத்தில், அந்த பரீட்சை நிலையம் இரத்துச் செய்யப்பட்டு, அந்த விண்ணப்பதாரர்கள் அருகிலுள்ள நகரொன்றில் அமைந்துள்ள பரீட்சை நிலையத்திற்கு மாற்றப்படுவார்கள். விண்ணப்பித்த நகரத்தை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது. மேலும், முன்மொழியப்பட்ட அனைத்து நகரங்களிலும் அல்லது பெரும்பாலானவற்றில் பரீட்சை நிலையங்களை அமைப்பதற்குப் போதுமான விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பிக்காதவிடத்து, பரீட்சையை திருகோணமலையில் மாத்திரம் நடத்துவதற்கு பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

விண்ணப்பங்களை இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் www.doenets.lk இணையதளத்தில் “Our Services” என்பதன் கீழ் உள்ள “Online Applications - Recruitment Exams/EB Exams” ஊடாக மாத்திரம் சமர்ப்பிக்க முடியும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்வதற்காக 2026 ஜனவரி 12 மு.ப. 9.00 மணி தொடக்கம் 2026 பெப்ரவரி 09 பி.ப. 9.00 மணி வரை விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். நிகழ்நிலையில் (online) விண்ணப்பித்த பின்னர், அதன் அச்சப் பிரதியை (Printout) தரவிறக்கம் செய்து, விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தி, நிறுவனத் தலைவரின் சான்றுடன் “செயலாளர், மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு, கிழக்கு மாகாணம், கன்னியா வீதி, வரோதயநகர், திருகோணமலை” என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

02. இப்பரீட்சைக்கான பாடத்திட்டம் மற்றும் ஏனைய ஏற்பாடுகள் 2013.04.02ஆம் திகதியில் கௌரவ ஆளுநரினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கிழக்கு மாகாண அரசு முகாமைத்துவ சேவை ஆட்சேர்ப்புக்குறிப்பில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர்களின் இலகுவிற்காக பாடத்திட்டம் மற்றும் ஏற்பாடுகள் கீழே வழங்கப்பட்டுள்ளன.

03. பரீட்சை தொடர்பான விபரங்கள்

	வினாத்தாள்	காலம்	மொத்த புள்ளிகள்	சித்திப் புள்ளிகள்
01	அலுவலக முறைமைகள்	02 மணித்தியாலங்கள்	100	40
02	கணக்கீட்டு முறைமைகள்	02 மணித்தியாலங்கள்	100	40
03	கணனிப் பரீட்சை	01 ½ மணித்தியாலங்கள்	100	40

04. பரீட்சை நடாத்தும் அதிகாரி - பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

• **அலுவலக முறைமைகள்:**

அரசாங்க அலுவலகங்களில் பயன்படுத்தப்படும் அலுவலக நடைமுறைகள் பற்றிய அடிப்படை அறிவும், அந்த அறிவை நடைமுறையில் பயன்படுத்தும் திறனும், உத்தியோகபூர்வ ஆவணங்களைச் சரியாகப் புரிந்து கொண்டு தெளிவான மற்றும் சுருக்கமான குறிப்புகள் மூலம் தமது கருத்துக்களை/அவதானிப்புகளைத் துல்லியமாக முன்வைக்கும் திறனும், அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய கடிதமொன்றை வரைவு செய்யும் திறனும் இச்சோதனையில் பரீட்சிக்கப்படும். இவ்வினாத்தாள் இரண்டு பகுதிகளைக் கொண்டதாகும்.

பகுதி I - குறுகிய விடைகளை எதிர்பார்க்கும் வினாக்களைக் கொண்டது. வினாத்தாளிலேயே விடை அளிக்கப்பட வேண்டும். அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடை அளிக்கப்பட வேண்டும் (25 புள்ளிகள்)

பகுதி II - கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டுரை வினாத்தாளாகும். நான்கு வினாக்களில் மூன்று வினாக்களுக்கு விடை அளிக்கப்பட வேண்டும் (75 புள்ளிகள்).

• **கணக்கீட்டு முறைமைகள்:**

அரசாங்க அலுவலகங்களில் பயன்படுத்தப்படும் அடிப்படை கணக்குகள் மற்றும் கணக்கீட்டு முறைகள் குறித்தும், நிதி கட்டுப்பாட்டுப் புத்தகங்களின் செயற்பாடுகள் குறித்தும் கொண்டுள்ள புரிதலையும் அறிவையும் அளவிடுவது எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. இவ்வினாத்தாள் இரண்டு பகுதிகளைக் கொண்டதாகும்.

பகுதி I - குறுகிய விடைகளை எதிர்பார்க்கும் வினாக்களைக் கொண்டது. வினாத்தாளிலேயே விடை அளிக்கப்பட வேண்டும். அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடை அளிக்கப்பட வேண்டும் (25 புள்ளிகள்)

பகுதி II - கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டுரை வினாத்தாளாகும். நான்கு வினாக்களில் மூன்று வினாக்களுக்கு விடை அளிக்கப்பட வேண்டும் (75 புள்ளிகள்)

• **கணனிப் பரீட்சை:**

(i) தகவல் தொழில்நுட்பம் பற்றிய அடிப்படைக் கருத்துருக்கள்

(ii) விண்டோஸ் இயக்க முறைமை

(iii) கோப்பு முகாமைத்துவம்

(iv) சொற்செயலாக்கம்

அடிப்படைத் திறன்கள், திரைப் பரிச்சயம், உரைத் தொகுப்பு, உரையைச் சீரமைத்தல், எழுத்துரு வகைகள் மற்றும் பண்புகள், பந்திகள், பந்தி மற்றும் வரி இடைவெளிகளை மாற்றுதல், தத்தல் அமைப்பு (Tab setting), தேடல் மற்றும் மாற்றீடு, எழுத்துப்பிழை மற்றும் இலக்கணச் சரிபார்ப்பு, நிகர்சொற்கள், நிரல்களைப் பயன்படுத்துதல், பக்க வடிவமைப்பு, ஆவணங்களை அச்சிடுதல், அட்டவணைகளை உருவாக்குதல், வரிசைப்படுத்துதல், கோப்பு முகாமைத்துவம், கடிதம் இணைத்தல், மெக்ரோக்களின் பயன்பாடு.

(v) விரிதாள்

அடிப்படைத் திறன்கள், வடிவூட்டல் (Formatting), தொகுத்தல் (Editing), நிரல்கள் மற்றும் வீச்சுகள் (Columns and Ranges), புதியவற்றைச் சேர்த்தல் மற்றும் நீக்குதல், தரவுகளை வரிசைப்படுத்துதல், வரைபடங்களை உருவாக்குதல், அச்சிடுதல், @ சார்புகள் (@ Function), மெக்ரோக்களின் பயன்பாடு, கோப்பு முகாமைத்துவம்

(vi) இணையம் மற்றும் மின்னஞ்சல் (E-mail)

இணையம் பற்றிய அறிமுகம், அடிப்படைத் திறன்கள், மின்னஞ்சலைப் பெற்றுக்கொள்ளல், மின்னஞ்சலை அனுப்புதல், அதற்குப் பதிலளித்தல், இணைப்புகளைப் பயன்படுத்துதல் (Attachments), முகவரிகளை அடையாளம் காண்பதற்குச் சுருக்கப் பெயர்களைப் பயன்படுத்துதல், செய்திகளைத் தொகுத்தல்.

இவ்வினாத்தாள் இரண்டு பகுதிகளைக் கொண்டதாகும்.

பகுதி I - 40 பஸ்தேர்வு/குறுகிய விடை வினாக்களைக் கொண்டது. (40 புள்ளிகள்).

பகுதி II - பகுதி கட்டமைக்கப்பட்ட வினாக்களை கொண்டது. (60 புள்ளிகள்)

06. ஓர் உத்தியோகத்தர் இந்த வினைத்திறமைகாண்தடைப் பரீட்சைக்குரிய பாடங்களுக்கு ஒரே தடவையிலோ அல்லது வெவ்வேறு சந்தர்ப்பங்களிலோ தோற்ற முடியும்.

07. பரீட்சை மொழி மூலம்

- i. இப்பரீட்சை சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் நடைபெறும்.
- ii. விண்ணப்பதாரர்கள் ஒரு மொழியில் மாத்திரம் தோற்ற வேண்டும்.
- iii. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய சேவைக்கு இணைத்துக்கொள்ளப்படுவதற்காக நடத்தப்பட்ட பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மொழியில் அல்லது அரசு கரும மொழியொன்றில் வினாத்தாளைக்கு விடையளிக்க வேண்டும்.
- iv. விண்ணப்பதாரர் ஒருவர் தனக்கு உரித்தல்லாத ஒரு மொழிமூலத்தில் பரீட்சைக்குத் தோற்றியுள்ளமை கண்டறியப்பட்டால், அவரது பரீட்சார்த்தியுரிமை இரத்து செய்யப்படும். பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு விண்ணப்பிக்கும் மொழிமூலத்தை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

08. நிகழ்நிலை (Online) விண்ணப்பமானது ஆங்கில மொழியில் மாத்திரமே பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும். விண்ணப்பதாரரால் நிகழ்நிலை மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மென் பிரதி மற்றும் ஆணைக்குழுவிற்கு அனுப்பப்பட்ட அச்சப் பிரதி (Printout) ஆகியவை பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட பின்னர், அந்த மென் பிரதி மற்றும் அச்சப் பிரதி ஆகியவற்றைச் சரிபார்த்தல் (Verify) மேற்கொள்ளப்படும். அத்துடன், செல்லுபடியாகும் விண்ணப்பமாக திணைக்களத்தினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதா / இல்லையா என்பது, முறைமைக்குள் (System) பிரவேசிப்பதற்குப் பயன்படுத்தப்பட்ட கைத்தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு குறுஞ்செய்தி (SMS) மூலம் அல்லது மின்னஞ்சல் (E-mail) முகவரிக்கு அறிவிக்கப்படும். நிகழ்நிலை விண்ணப்பத்தைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு முன்னர், பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்காகத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல் பத்திரத்தை (Instructions) பதிவிறக்கம் செய்துகொள்ளுங்கள். விண்ணப்பத்தைப் பூர்த்தி செய்யும் போது அந்த அறிவுறுத்தல்களைக் கண்டிப்பாகப் பின்பற்றுங்கள். விண்ணப்பத்தின் அச்சப் பிரதியைப் பெற்றுக்கொண்ட பின்னர், அதில் மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு திருத்தமும் செல்லுபடியாகும் திருத்தமாகக் கருதப்படமாட்டாது. பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிப்பதனை இறுதித் திகதி வரை தாமதப்படுத்துவதால் ஏற்படும் ஏதேனும் அனுகூலமற்ற சூழ்நிலைகளை விண்ணப்பதாரரே பொறுப்பேற்க வேண்டும்.

இப்பரீட்சைக்காக விசேட தேவையுடைய விண்ணப்பதாரர்கள் தோற்றுக்கின்றார்கள் எனின், அது குறித்து விண்ணப்பத்தில் கட்டாயமாகக் குறிப்பிடப்பட வேண்டும் என்பதுடன், அது தொடர்பான மருத்துவச் சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் விண்ணப்பத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்

09. போலியான தகவல்களை வழங்குதல் - விண்ணப்பத்தைப் பூர்த்தி செய்யும் போது மிகவும் அவதானமாக மிகச்சரியான தகவல்களை வழங்க வேண்டும். இப்பரீட்சையின் விதிமுறைகளின்படி ஏதேனும் ஒரு விண்ணப்பதாரர் தகுதியற்றவர் எனத் தெரியவந்தால், பரீட்சைக்கு முன்னரோ அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் போதோ அல்லது பரீட்சையின் பின்னரோ எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவரது பரீட்சார்த்தியுரிமை இரத்து செய்யப்படலாம்.

10. விண்ணப்பத்தின் அச்சப் பிரதி 2026 பெப்ரவரி மாதம் 09 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் “செயலாளர், மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு, கிழக்கு மாகாணம், கன்னியா வீதி, வரோதயநகர், திருகோணமலை” என்ற முகவரிக்குக் கிடைக்கும் வகையில் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்பட வேண்டும். உறைக்கு இடதுபுற மேல் மூலையில் பரீட்சையின் பெயர் குறிப்பிடப்பட வேண்டும். இத்திகதிக்குப் பின்னர் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

11. இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைக் கொண்டவர்கள் மாத்திரமே விண்ணப்பித்துள்ளனர் என்ற முன் அனுமானத்தின் அடிப்படையில், விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி அன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தி, அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டுடன் சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்த விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மாத்திரமே பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் நிகழ்நிலை மூலம் மாத்திரம் வழங்கப்படும். பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் வெளியிடப்பட்டவுடன், அது குறித்து இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் இணையத்தள அறிவித்தல் மூலமாகவோ அல்லது விண்ணப்பதாரர்களுக்கு குறுஞ்செய்தி மூலமாகவோ அறிவிக்கப்படும். தமது அனுமதி அட்டை கிடைக்கப் பெறாத விண்ணப்பதாரர்கள் யாராவது இருப்பின், அறிவித்தலில்

குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அது குறித்து இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நிறுவன ரீதியான பரீட்சை ஏற்பாட்டுக் கிளையிடம் வினவ வேண்டும். அவ்வாறு வினவும் போது, விண்ணப்பதாரர் தான் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரரின் முழுப் பெயர், தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் முகவரி ஆகியவற்றைச் சரியாகக் குறிப்பிட்டு ஒரு கோரிக்கை கடிதத்தை இணையத்தள அறிவித்தலில் உள்ள மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பி வினவுவது மிகவும் பயனுள்ளதாக அமையும். அவ்வாறு வினவும் போது, பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் கோரப்படும் ஏதேனும் ஒரு தகவலை உறுதிப்படுத்துவதற்காக, பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் நிழற்பிரதி மற்றும் விண்ணப்பத்தைத் தபாலில் அனுப்பும் போது பெற்ற பதிவுத் தபால் பற்றுச்சீட்டு ஆகியவற்றைத் தம்வசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக இருக்கும். அனுமதி அட்டையை பரிசோதித்து, அதில் ஏதேனும் திருத்தங்கள் இருப்பின், போதிய கால அவகாசம் இருக்கும் போதே பரீட்சைத் திணைக்களத்தைத் தொடர்பு கொண்டு விண்ணப்பத்திற்கு இணங்க அந்தத் திருத்தங்களை மேற்கொள்வது அவசியமாகும். பரீட்சை மண்டபத்திலோ அல்லது தேர்வின் போதோ மேற்கொள்ளப்படும் திருத்தங்களுக்கான கோரிக்கைகள் கவனத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது.

12. விண்ணப்பப் படிவத்திலும் பரீட்சைக்கான அனுமதியட்டையிலும் விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். தமது கையொப்பத்தை நிறுவனத் தலைவர் அல்லது அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஓர் உத்தியோகத்தர் மூலம் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.

13. விண்ணப்பதாரர் ஒருவர் தமக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பரீட்சை மண்டபத்தில், தமக்குரிய பரீட்சை சுட்டெண்ணின் கீழ் பரீட்சைக்குத் தோற்ற வேண்டும். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும் தமது கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதியட்டையை மண்டப மேற்பார்வையாளரிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும். முறைப்படி தமது அனுமதியட்டையை சமர்ப்பிக்காத விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.

14. விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சை மண்டபத்தில் தாம் தோற்றுகின்ற ஒவ்வொரு பாடத்திற்காகவும் தமது அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்காக, மண்டப மேற்பார்வையாளர் திருப்தியடையும் வகையிலான சான்றுகளைச் சமர்ப்பிப்பது விண்ணப்பதாரர்களின் பொறுப்பாகும். அதற்காக பின்வரும் ஆவணங்கள் மாத்திரமே செல்லுபடியாகும்.

- i. தேசிய அடையாள அட்டை
- ii. செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு
- iii. செல்லுபடியாகும் இலங்கை வாகன சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்

மேலும், விண்ணப்பதாரர்கள் தமது அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தக்கூடிய வகையில் முகத்தையும், மின்னணு தொடர்பாடல் சாதனங்கள் எதனையும் அணிந்திருக்கவில்லை என்பதை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் காதுகளையும் மறைக்காதவாறு பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் நுழைய வேண்டும். அவ்வாறு தமது அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்கு மறுக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். அத்துடன், பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் நுழைந்த தருணத்திலிருந்து பரீட்சை முடிந்து வெளியேறும் வரை முகத்தையும் காதுகளையும் மறைக்காதவாறு இருத்தல் வேண்டும்.

15. பரீட்சைக் கட்டணங்கள்

- முதலாவது தடவை விண்ணப்பிக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் கட்டணம் எதுவும் செலுத்த வேண்டியதில்லை. அதற்கு அடுத்த தடவைகளில் தோற்றும் போது ஒரு பாடத்திற்கு ரூபா 250 வீதம் கட்டணம் செலுத்தப்பட வேண்டும். பரீட்சைக் கட்டணங்களைச் செலுத்தும் போது, நிகழ்நிலை (Online) முறைமையின் ஊடாக வழங்கப்படும் பின்வரும் கட்டணச் செலுத்தல் முறைகளை மட்டுமே பயன்படுத்த வேண்டும்:
 - i. ஏதேனும் ஒரு வங்கி கடன் அட்டை (Any Bank Credit Card) மூலம்.
 - ii. இணையக் கொடுப்பனவு வசதி கொண்ட (Internet Payment Facility) ஏதேனும் ஒரு வங்கி டெபிட் அட்டை (Debit Card) மூலம்.
 - iii. இலங்கை வங்கியின் நிகழ்நிலை வங்கி முறைமை (BOC Online Banking) மூலம்.
 - iv. ஏதேனும் ஒரு இலங்கை வங்கி (BOC) கிளையின் மூலம்.

குறிப்பு:

- மேற்கூறிய முறைகளின் மூலம் பணம் செலுத்தும் விதம் குறித்த அறிவுறுத்தல்கள் இணையதளத்தில் “தொழில்நுட்ப அறிவுறுத்தல்கள்” என்பதன் கீழ் பதிவேற்றப்பட்டுள்ளன.
- கட்டணம் செலுத்தப்பட்டமை தொடர்பான உறுதிப்படுத்தல் குறுஞ்செய்தி (SMS) அல்லது மின்னஞ்சல் (E-mail) மூலம் அறிவிக்கப்படும். பரீட்சைக் கட்டணத்திற்கான முழுத் தொகையுள் செலுத்தப்பட வேண்டும். கட்டணம் குறைவாகவோ அல்லது கூடுதலாகவோ செலுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேற்கூறிய முறைகளில் பணம் செலுத்தும் போது ஏற்படும் பிழைகளுக்கு இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம் பொறுப்பேற்காது.
- பரீட்சைக்காகச் செலுத்தப்பட்ட பணம் எக்காரணம் கொண்டும் மீள வழங்கப்படமாட்டாது அல்லது வேறு ஒரு பரீட்சைக்காக மாற்றப்படமாட்டாது.

16. இப்பரீட்சையை நடத்துவது தொடர்பாக பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு விண்ணப்பதாரர்கள் கட்டுப்பட வேண்டும். அவ்விதிகளை மீறும் பட்சத்தில், பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு அவர் உள்ளாக நேரிடும். பரீட்சை பெறுபேறுகள் தொடர்பாக பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானமே இறுதியானது.

17. பரீட்சை பெறுபேறுகள்.

- i. பரீட்சையை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பாக பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானமே இறுதியானது.
- ii. பரீட்சைக்குத் தோற்றிய அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களினதும் பெறுபேறுகள் அடங்கிய முடிவுகள் பட்டியல், பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் செயலாளர், மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு, கிழக்கு மாகாணம் அவர்களுக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும்.

18. இந்தப் பரீட்சை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படாத ஏதேனும் விடயம் தொடர்பில் கிழக்கு மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானமே இறுதியானதாகும்.

19. சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் வெளியிடப்படும் இந்த அறிவித்தலின் மொழிப் பதிப்புக்களில் ஏதேனும் முரண்பாடுகள் அல்லது பொருத்தப்பாடற்ற தன்மை காணப்படின், அத்தகைய சந்தர்ப்பங்களில் சிங்கள மொழி மூல அறிவித்தலுக்கு அமைவாகவே நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

ஜே. லியாகத் அலி,

செயலாளர்,

மாகாண பொதுச்சேவை ஆணைக்குழு,

கிழக்கு மாகாணம்.

09.01.2026